

*Rømø Købmanden ApS  
Havnebyvej 25  
6792 Rømø*

*CVR-nr: 30 58 02 65*

*ÅRSRAPPORT  
1. marts 2015 - 29. februar 2016*

*(9. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 8/8 2016

---

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet .....	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

**Årsregnskab 1. marts 2015 - 29. februar 2016**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	11
Balance .....	12
Noter .....	14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. marts 2015 - 29. februar 2016 for Rømø Købmanden ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 29. februar 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. marts 2015 - 29. februar 2016.

Rømø, den 8/8 2016

Margit H. Mathiesen

Anders Paulsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Til kapitalejerne af Rømø Købmanden ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Rømø Købmanden ApS for perioden 1. marts 2015 - 29. februar 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, og finansielle stilling pr. 29. februar 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for perioden 1. marts 2015 - 29. februar 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Løgumkloster, den 8/8 2016

DSH-Revision ApS

Leif Hansen  
Registreret Revisor  
medlem af FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

Rømø Købmanden ApS  
Havnebyvej 25  
6792 Rømø

Telefon: 74 75 51 13  
E-mail: romo@romokobmand.dk

CVR-nr.: 30 58 02 65  
Stiftet: 7. maj 2007  
Hjemsted: Tønder  
Regnskabsår: 1. marts - 29. februar

**Direktion**

Anders Paulsen  
Margit Henriette Mathiesen

**Pengeinstitut**

Danske Bank  
Riberdyb  
6000 Kolding

**Revisor**

DSH-Revision ApS  
Storegade 17  
6240 Løgumkloster

**Ejerforhold**

MMAP HOLDING 2007 ApS

**Hovedaktivitet**

Selskabets formål er, at drive købmandshandel samt anden efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed.

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes  
8. august 2016

## LEDELSESBERETNING

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af, at drive købmandshandel samt anden efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen.

Anpartskapitalen forventes reetableret ved større egen indtjening, da man på nuværende tidspunkt kan se, at omsætningen er stigende, samt at man forventer at spare kr.100.000 i renter om året.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, bortset fra ovennævnte, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Rømø Købmanden ApS for 2015/16 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen ikke overskrider beløbsgrænserne.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Ledelsen har valgt at omlægge selskabets regnskabsår fra 01.10 - 30.09 til i stedet 01.03 - 28.02, hvilket betyder, at sammenligningstallene i resultatopgørelsen ikke er sammenlignelige.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

## RESULTATOPGØRELSEN

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling**

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25-30 år	0%

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.600 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Egenkapital**

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat indregnes med 22%. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og "Værdipapirer" under omsætningsaktiver. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

**RESULTATOPGØRELSE**  
1. marts 2015 til 29. februar 2016

	2015/16	2014/15
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>1.751.091</b>	<b>1.782.508</b>
1 Personaleomkostninger .....	1.147.728-	1.135.339-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	198.546-	198.546-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>404.817</b>	<b>448.623</b>
Andre finansielle indtægter .....	0	49.611
Andre finansielle omkostninger .....	485.092-	501.628-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>80.275-</b>	<b>3.394-</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>80.275-</b>	<b>3.394-</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat .....	80.275-	3.394-
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>80.275-</b>	<b>3.394-</b>

BALANCE PR. 29. FEBRUAR 2016  
AKTIVER

	2016	2015
Grunde og bygninger.....	4.959.222	5.078.686
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	997.142	1.076.224
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>5.956.364</b>	<b>6.154.910</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<b>5.956.364</b>	<b>6.154.910</b>
Varelager .....	883.061	898.154
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>883.061</b>	<b>898.154</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	34.345	8.271
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	19.542	15.822
Andre tilgodehavender .....	181.564	176.502
Periodeafgrænsningsposter.....	12.092	9.771
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>247.543</b>	<b>210.366</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	1.000	1.000
<b>Værdipapirer og kapitalandele .....</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>20.331</b>	<b>16.782</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>1.151.935</b>	<b>1.126.302</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>7.108.299</b>	<b>7.281.212</b>

BALANCE PR. 29. FEBRUAR 2016  
PASSIVER

	2016	2015
Virksomhedskapital.....	1.125.000	1.125.000
Overkurs ved emission .....	7.500	7.500
Overført resultat .....	1.098.483-	1.018.208-
<b>2 EGENKAPITAL .....</b>	<b>34.017</b>	<b>114.292</b>
Ansvarlig lånekapital.....	700.000	700.000
Prioritetsgæld .....	2.671.818	2.785.343
Kreditinstitutter .....	1.345.993	1.372.859
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4.717.811</b>	<b>4.858.202</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	183.499	402.279
Kreditinstitutter .....	1.201.294	1.400.353
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	42.107	1.764-
Anden gæld .....	153.660	197.621
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	775.911	310.229
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>2.356.471</b>	<b>2.308.718</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>	<b>7.074.282</b>	<b>7.166.920</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>7.108.299</b>	<b>7.281.212</b>

- 3 Eventualposter mv.
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 5 Ejerforhold



NOTER

2016

2015

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 2.785.594 kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 29. februar 2016 udgør 4.959.222 kr.

Af selskabets øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 29. februar 2016 udgør 997.142 kr., skønnes en væsentlig del at være omfattet af pantsætningen.

Selskabet har udstedt skadeløsbrev - virksomhedspant på 1.000.000 kr. til Danske Bank, der giver pant i driftsinventar og driftsmateriel, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer.

**5 Ejerforhold**

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af anpartskapitalen:

MMAP HOLDING 2007 ApS,