

# SystemFoto ApS

Foldagervej 20, Skannerup, 8883 Gjern

CVR-nr. 30 56 94 90

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. juni 2018.

---

Lars Vad Sørensen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for SystemFoto ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gjern, den 8. juni 2018

**Direktion**

Lars Vad Sørensen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaveren i SystemFoto ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for SystemFoto ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 8. juni 2018

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Thomas Amby Andersen

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 29474

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

SystemFoto ApS  
Foldagervej 20  
Skannerup  
8883 Gjern

CVR-nr.: 30 56 94 90  
Stiftet: 23. april 2007  
Hjemsted: Silkeborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Lars Vad Sørensen, Foldagervej 20, 8883 Gjern

**Revisor**

Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

**Bankforbindelse**

Nordea Bank A/S, Skt. Clemens Torv 2-6, 8000 Aarhus

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i salg af varer og serviceydelser, primært for fortobranchen og hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 332 t.kr. mod 432 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 231 t.kr. mod 281 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>331.777</b>	<b>431.699</b>
1 Personaleomkostninger	-88.974	-139.744
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>242.803</b>	<b>291.955</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-12.248	-10.610
<b>Resultat før skat</b>	<b>230.555</b>	<b>281.345</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>230.555</b>	<b>281.345</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	230.555	281.345
<b>Disponeret i alt</b>	<b>230.555</b>	<b>281.345</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>132.428</u>	<u>258.250</u>
Tilgodehavender i alt	<u>132.428</u>	<u>258.250</u>
Likvide beholdninger	<u>444.288</u>	<u>220.724</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>576.716</u></b>	<b><u>478.974</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>576.716</u></b>	<b><u>478.974</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	<u>55.126</u>	<u>-175.429</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>180.126</u></b>	<b><u>-50.429</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	64.000	88.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.875	14.569
	Gæld til anpartshaver	245.634	290.114
	Anden gæld	<u>75.081</u>	<u>136.720</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>396.590</u>	<u>529.403</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>396.590</u></b>	<b><u>529.403</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>576.716</u></b>	 <b><u>478.974</u></b>
 <b>4 Eventualposter</b>			

## Noter

	2017	2016	
<b>1. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	88.974	139.744	
	<b>88.974</b>	<b>139.744</b>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1	
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	12.248	10.610	
	<b>12.248</b>	<b>10.610</b>	
<b>3. Egenkapital</b>			
	<b>Virksomheds-</b>	<b>Overført</b>	<b>I alt</b>
	<b>kapital</b>	<b>resultat</b>	
Egenkapital 1. januar 2017	125.000	-175.429	74.571
Årets overførte overskud eller underskud	0	230.555	230.555
<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<b>125.000</b>	<b>55.126</b>	<b>305.126</b>
<b>4. Eventualposter</b>			
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Selskabet har ingen eventualforpligtelser.			

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for SystemFoto ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.