

statsautoriseret revisionsfirma  
Stationspladsen 1 og 3  
3000 Helsingør  
CVR nr. 30 19 52 64

Tlf: 4921 8700  
Fax 4921 8750  
www.kallermann.dk

## Fredbogård Fonden

Holtvej 40  
3230 Græsted

**CVR-nr. 30 53 57 82**

**Årsrapport 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den *10/8.2020*



Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b><u>Side</u></b>
Fondsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 4
Ledelsesberetning	5 - 12
Anvendt regnskabspraksis	13 - 14
Resultatopgørelse for 2019	15
Balance pr. 31. december 2019	16
Egenkapitalopgørelse for 2019	17
Noter	18

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fredbogård Fonden Holtvej 40 3230 Græsted
	CVR-nr.: 30 53 57 82
	Stiftelsesdato: 1. maj 2014
	Hjemsted: Græsted
	Regnskabsperiode: 1. januar 2019 - 31. december 2019
<b>Bestyrelse</b>	Karsten Grubert, formand Pernille Albjerg Sørensen Peter Henning Feldborg Jensen Jens Rane Holck Knud Antonsen Niels Arne Würgler Michael Hjelm Bøttcher
<b>Revisor</b>	Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma Stationspladsen 1 og 3 3000 Helsingør
	CVR-nr.: 30 19 52 64

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fredbogård Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Græsted, den 31. juli 2020

**Bestyrelse**

Karsten Grubert  
formand



Pernille Albjerg Sørensen



Peter Henning Feldborg Jensen



Jens Rane Holck



Knud Antonsen



Niels Arne Würgler



Michael Hjeim Böttcher

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Fredsbogård Fonden og fondsmyndigheden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fredbogård Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 31. juli 2020

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma  
CVR-nr. 30 19 52 64

Peter Kallermann  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne8285

## LEDELSEBERETNING

### Hovedaktivitet

Fondens formål er at yde støtte i form af donationer og/eller rentelette lån til foreninger, klubber o.l. samt til personer, som ønsker at gennemføre almenyttige, almenvelgørende og kulturelle initiativer i forbindelse med bevaring af kulturhistorisk teknik og tekniske anlæg, samt støtte til udvikling, planlægning og udførelse af relaterede arrangementer, herunder afholdelse af træf, stævner og events, at udvide den i formålsbestemmelsen ovenfor omtalte støtte til også at omfatte andre almenyttige, almenvelgørende og kulturelle initiativer efter bestyrelsens skøn, dog først når fonden gennem en årrække har vist sig i stand til på grundlag af den ved stiftelsen indskudte kapital at yde væsentlig støtte til de i første punkt omtalte formål, at tilvejebringe og fastholde rammerne for, samt medvirke til, gennemførelse af et årligt veterantræf i Gribskov Kommune, at drive museumsvirksomhed i og på området Fredbogård, og at indgå i et driftssamarbejde om en eventplads i Gribskov Kommune, hvilken eventplads, til generel gavn for kommunens borgere og byen Græsted i særdeleshed, skal kunne rumme forskellige former for almenyttige, kulturelle samt idræts- og turistmæssige arrangementer og events.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Årsrapporten er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

### Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 467.091 kr., hvilket ledelsen anser for utilfredsstillende. Egenkapitalen udgør 722.048 kr. pr. 31. december 2019. Årsagen til underskuddet skyldes en hensættelse til tab på mellemværende med Fredbogård ApS.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Redegørelse for virksomhedsledelse

Arne Würgler

75 år

Musiker og sangskriver.

Tidligere formand for adskillige foreninger indenfor musik, særlig vedr. ophavsret. Mangeårig politisk aktivitet i forbindelse med bl. a. Enhedslisten. Ivrig sejsportsmand og lystfisker.

Pernille Albjerg Sørensen

47 år

Uddannet pædagog.

Bestyrelsesmedlem i Græsted Veterantræfforening har en del erfaring i bestyrelsesarbejde fra tidligere ansættelsesforhold samt frivilligt arbejde.

Jens Rane Holck

39 år

Uddannet lærer

Akademisk uddannet og musikinteresseret, hvortil kommer politisk arbejde.

Gift med fire børn.

Karsten Grubert

69 år

Tidligere fag udd. Håndværksmester og mange årig social forstander i Helsingør kommune.

Fra 2018 pensionist.

Michael Bøttcher

41 år,

Tømrermester og udpeget af Græsted Veterantræfforening. Tillige bestyrelsesmedlem i sidstnævnte forening.

**LEDELSESBERETNING**

Peter Feldborg Jensen

50 år

Socialpædagog og udpeget af Græsted Veterantræfforening. Tillige bestyrelsesmedlem i sidstnævnte forening.

Knud Antonsen

68 år

1983 - 2002 trælastdirektør i Græsted Trælasthandel, 2002 - 2012 Regionsdirektør i STARK, 2014 - byrådsmedlem V i Gribskov Kommune

**Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Fondens uddelingspolitik følger de i fundatsen angivne udlodningsformål, som er:

At yde støtte i form af donationer og/eller rentelette lån til foreninger, klubber o.lign. samt til personer, som ønsker at gennemføre almennyttige, almenvelgørende og kulturelle initiativer i forbindelse med bevaring af kulturhistorisk teknik og tekniske anlæg, samt støtte til udvikling, planlægning og udførelse af relaterede arrangementer, herunder afholdelse af træf, stævner og events.

At udvide den omtalte støtte til også at omfatte andre almennyttige, almenvelgørende og kulturelle initiativer, dog først når fonden gennem en årrække har vist sig i stand til på grundlag af den ved stiftelsen indskudte kapital at yde væsentlig støtte til de i først omtalte formål.

At tilvejebringe og fastholde rammerne for, samt medvirke til, gennemførelse af et årligt veterantræf i Gribskov Kommune.



## LEDELSESBERETNING

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information	JA	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	JA	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	JA	

## LEDELSESBERETNING

2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden,	JA	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	JA	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	JA	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	JA	

## LEDELSESBERETNING

<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• den pågældendes navn og stilling,</li><li>• den pågældendes alder og</li><li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li><li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li><li>• den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende</li><li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li><li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li></ul>	JA	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	JA	

## LEDELSESBERETNING

2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	JA	
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.</p> <p>Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>· inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li><li>· inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li></ul>		

## LEDELSESBERETNING

<ul style="list-style-type: none"> <li>· er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>· har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>· er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>· er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>· er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	JA	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen har ikke fundet fastsættelsen af en aldersgrænse forenelig med fondsvedtægternes udpegningsbestemmelser samt fondsformålet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	JA	

## LEDELSESBERETNING

2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte	JA	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Ej relevant
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	JA	

## ÅRSREGNSKAB

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fredbogård Fonden for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse C-virksomheder samt erhvervsdrivende fonde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrørende lejeindtægter for udlejning af eventplads mv. indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at ydelsen leveres til køber, når indtægten kan opgøres pålideligt og betaling for ydelsen forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætning fratrukket vareforbrug og eksterne omkostninger sammendrages i årsrapporten til posten bruttofortjeneste efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

#### Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld.

#### Skatteomkostninger

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, og som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner, 5 år

## ÅRSREGNSKAB

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### **Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til kostpris. I kostprisen indgår købsvederlaget opgjort til dagsværdi med tillæg af direkte købsomkostninger. Hvis der er indikation på nedskrivningsbehov, foretages nedskrivningstest. Hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

#### **Grundkapital**

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder i forhold til kostprisen.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

uddelinger, som bestyrelsen har besluttet før balancedagen, men som ikke er oplyst til modtager, indregnes på en særskilt linje benævnt "henlæggelse til senere uddeling".

#### **Skyldig skat og udskudt skat**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.



## ÅRSREGNSKAB

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## ÅRSREGNSKAB

## RESULTATOPGØRELSE FOR 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-282.985</b>	<b>-294.546</b>
Af- og nedskrivninger		-16.329	-45.603
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b>-299.314</b>	<b>-340.149</b>
Finansielle indtægter		4.852	4.447
Finansielle omkostninger		-1.178	-730
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-295.640</b>	<b>-336.432</b>
Skat af årets resultat	1	-171.451	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-467.091</b>	<b>-336.432</b>
<b>Resultatdisponering:</b>			
Hensat til uddelinger		0	246.215
Overført resultat		-467.091	-582.647
		<b>-467.091</b>	<b>-336.432</b>

## ÅRSREGNSKAB

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>AKTIVER</b>			
Produktionsanlæg og maskiner		28.267	44.596
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	2	<b>28.267</b>	<b>44.596</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.000.000	2.000.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	3	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>2.028.267</b>	<b>2.044.596</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.100	6.600
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		846.393	794.984
Andre tilgodehavender		0	127.525
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>850.493</b>	<b>929.109</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>52.544</b>	<b>236.434</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>903.037</b>	<b>1.165.543</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>2.931.304</b>	<b>3.210.139</b>
<b>PASSIVER</b>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		-426.889	-519.658
Hensat til uddelinger		848.937	1.408.797
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>722.048</b>	<b>1.189.139</b>
Anden gæld		2.000.000	2.000.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		37.805	21.000
Skyldig selskabsskat		171.451	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>209.256</b>	<b>21.000</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<b>2.209.256</b>	<b>2.021.000</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>2.931.304</b>	<b>3.210.139</b>
Nærtstående parter	4		
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

**ÅRSREGNSKAB****EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2019**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Grundkapital:</b>		
Primo	300.000	300.000
<b>Ultimo i alt</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>Overført resultat:</b>		
Primo	-519.658	60.266
Overført til uddelinger	559.860	2.723
Afgang	-467.091	-582.647
<b>Ultimo i alt</b>	<b>-426.889</b>	<b>-519.658</b>
<b>Henlagt til uddelinger:</b>		
Primo	1.408.797	1.425.305
Årets hensættelser	0	246.215
Overført fra overført resultat	-559.860	-2.723
Årets uddelinger	0	-260.000
<b>Ultimo</b>	<b>848.937</b>	<b>1.408.797</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>722.048</b>	<b>1.189.139</b>

## ÅRSREGNSKAB

## NOTER

	2019 kr.	2018 kr.
<b>1. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	171.451	0
<b>Skat af årets resultat</b>	<b>171.451</b>	<b>0</b>
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>		
<b>Produktionsanlæg og maskiner:</b>		
Kostpris, primo	210.017	210.017
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>210.017</b>	<b>210.017</b>
Af- og nedskrivninger, primo	-165.421	-119.818
Afskrivninger	-16.329	-45.603
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-181.750</b>	<b>-165.421</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>	<b>28.267</b>	<b>44.596</b>
<b>3. Finansielle anlægsaktiver</b>		
<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder:</b>		
Kostpris, primo	50.000	50.000
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Af- og nedskrivninger, primo	-50.000	-50.000
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-50.000</b>	<b>-50.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi, ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**4. Nærtstående parter**

Fondens tidligere bestyrelsesformand har i året modtaget vederlag på 55.000 kr. for administrationsarbejde i fonden. Vederlaget er godkendt af den samlede fondsbestyrelse og vurderes at afspejle det arbejde og ansvar, der følger med hvervet.

**Dattervirksomhed 1:**

Virksomhedens CVR-nr.: 36 42 76 71  
 Virksomhedens navn: Fredbogaard ApS  
 Virksomhedens hjemsted: Græsted

Ejerandel	100,00%	100,00%
Egenkapital	-724.104	-593.047
Årets resultat	-131.057	-188.665

**5. Eventualforpligtelser**

Ingen.

**6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden kautionerer for datterselskabet Fredbogaard ApS' bankgæld, der udgør 2.650.000 kr.