

## Uptime-IT ApS

Vestergade 165 C, 2, 5700 Svendborg

CVR-nr. 30 52 74 61

### Årsrapport

2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. juni 2024.

---

Lars Bohnzen Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Uptime-IT ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 7. juni 2024

### Direktion

Lars Bohnzen Hansen

Klaus Walkusch

Christa Brandt

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

### Til kapitalejerne i Uptime-IT ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Uptime-IT ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 7. juni 2024

### **Tranberg**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 26 06 36 55

Morten Heitmann

statsautoriseret revisor  
mne26762

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Uptime-IT ApS  
Vestergade 165 C, 2  
5700 Svendborg

Telefon: 63602000  
Hjemmeside: [www.uptime.dk](http://www.uptime.dk)  
E-mail: [lars@uptime.dk](mailto:lars@uptime.dk)

CVR-nr.: 30 52 74 61  
Stiftet: 29. juni 2007  
Hjemsted: Svendborg Kommune  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Lars Bohnzen Hansen  
Klaus Walkusch  
Christa Brandt

### Revision

Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Ryttervej 4  
5700 Svendborg

### Bankforbindelse

Danske Bank A/S, Møllergade 2, 5700 Svendborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i regnskabsåret bestået af produktion og servicering af websitets og webshops, softwareudvikling og online markedsføring samt hosting af hjemmesider.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør -1.104 t.kr. mod 405 t.kr. sidste år.

Ledelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabets egenkapital udgør mindre end halvdelen af den tegnede kapital. Ifølge selskabslovens § 119 er det ledelsens pligt at sikre, at generalforsamling afholdes senest 6 måneder efter denne konstatering, hvilket sker ved afholdelse af den ordinære generalforsamling. Ledelsen skal på generalforsamlingen redegøre for selskabets økonomiske stilling og vil stille forslag om, at den tabte egenkapital reetableres gennem den løbende drift.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder som har betydning for virksomhedens drift.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Uptime-IT ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle- og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.071.006</b>	<b>5.330.241</b>
2 Personaleomkostninger	-5.056.976	-4.697.269
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-76.341	-85.428
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.062.311</b>	<b>547.544</b>
Andre finansielle indtægter	790	2.300
Øvrige finansielle omkostninger	-23.911	-21.983
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.085.432</b>	<b>527.861</b>
Skat af årets resultat	-19.000	-123.000
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.104.432</b>	<b>404.861</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	24.654
Udbytte for regnskabsåret	0	400.000
Disponeret fra overført resultat	-1.104.432	-19.793
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.104.432</b>	<b>404.861</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Goodwill	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	0
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	60.156	106.079
5 Indretning af lejede lokaler	48.588	66.256
Materielle anlægsaktiver i alt	108.744	172.335
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>108.744</b>	<b>172.335</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.112.598	2.199.503
Udskudte skatteaktiver	0	19.000
Andre tilgodehavender	144.954	123.774
Tilgodehavender i alt	1.257.552	2.342.277
Likvide beholdninger	369.810	292.823
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.627.362</b>	<b>2.635.100</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.736.106</b>	<b>2.807.435</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	435.000	435.000
Overført resultat	-744.366	360.066
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	400.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-309.366</b>	<b>1.195.066</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Feriepengeforpligtelse medarbejdere overgangsordning	698.297	674.683
6 Langfristede gældsforpligtelser i alt	698.297	674.683
Leverandører af varer og tjenesteydelser	186.027	155.266
Anden gæld	672.961	367.908
Periodeafgrænsningsposter	488.187	414.512
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.347.175	937.686
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.045.472</b>	<b>1.612.369</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.736.106</b>	<b>2.807.435</b>

1 **Kapitaltab**7 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**8 **Eventualposter**

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2022	435.000	355.205	0	790.205
Årets overførte overskud eller underskud	0	-19.793	400.000	380.207
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	24.654	0	24.654
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	-24.654	0	-24.654
Salg egne anparter	0	24.654	0	24.654
Egenkapital 1. januar 2023	435.000	360.066	400.000	1.195.066
Udloddet udbytte	0	0	-400.000	-400.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	-1.104.432	0	-1.104.432
	<b>435.000</b>	<b>-744.366</b>	<b>0</b>	<b>-309.366</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Kapitaltab</b>		
Selskabet har tabt mere end 50% af selskabskapitalen. Det er ledelsens forventning, at kapitalen kan reetableres via den ordinære drift inden for de kommende 1-2 år.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.736.546	4.382.617
Pensioner	236.673	223.429
Andre omkostninger til social sikring	83.757	91.223
	<u>5.056.976</u>	<u>4.697.269</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>12</u>	<u>12</u>
<b>3. Goodwill</b>		
Kostpris primo	60.000	60.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>
Af- og nedskrivninger primo	-60.000	-60.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u>-60.000</u>	<u>-60.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	202.601	202.601
<b>Kostpris ultimo</b>	<u>202.601</u>	<u>202.601</u>
Af- og nedskrivninger primo	-96.522	-45.583
Årets af-/nedskrivninger	-45.923	-50.939
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u>-142.445</u>	<u>-96.522</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>60.156</u>	<u>106.079</u>



## Noter

	31/12 2023	31/12 2022		
<b>5. Indretning af lejede lokaler</b>				
Kostpris primo	510.521	510.521		
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>510.521</b>	<b>510.521</b>		
Af- og nedskrivninger primo	-444.265	-424.961		
Årets af-/nedskrivninger	-17.668	-19.304		
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-461.933</b>	<b>-444.265</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>48.588</b>	<b>66.256</b>		
<b>6. Gældsforpligtelser</b>				
	<b>Gæld i alt 31/12 2023</b>	<b>Kortfristet del af lang- fristet gæld</b>	<b>Langfristet gæld 31/12 2023</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
Feriepengeforpligtelse medarbejdere overgangsordning	698.297	0	698.297	698.297
	<b>698.297</b>	<b>0</b>	<b>698.297</b>	<b>698.297</b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				
Ingen.				
<b>8. Eventualposter</b>				
<b>Eventualaktiver</b>				
Selskabet har et muligt skatteaktiv på 251 t.kr. som ikke er aktiveret i regnskabet.				

## Lars Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Bohnzen Hansen

Direktør

ID: 612eced1-a0f9-4f80-8520-42c742532d29

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2024 kl.: 13:19:24

Underskrevet med MitID



## Lars Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Bohnzen Hansen

Dirigent

ID: 612eced1-a0f9-4f80-8520-42c742532d29

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2024 kl.: 13:19:24

Underskrevet med MitID



## Christa Brandt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Christa Brandt

Direktør

ID: e7ef7164-78d7-43e7-bfbf-fe317a7b0558

Tidspunkt for underskrift: 26-06-2024 kl.: 08:36:52

Underskrevet med MitID



## Klaus Walkusch

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Klaus Walkusch

Direktør

ID: c9c41106-7e71-48f4-a8a7-3e61f24f1f63

Tidspunkt for underskrift: 28-06-2024 kl.: 08:40:06

Underskrevet med MitID



## Morten Heitmann

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Morten Heitmann

Revisor

ID: 3669b11f-3fc8-42f7-8ef2-b228df6db5cd

Tidspunkt for underskrift: 28-06-2024 kl.: 09:19:16

Underskrevet med MitID

