

**BAGGI A/S**  
**CVR-nr. 30527127**  
**Stenhuggervej 10**  
**5230 Odense M**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.05.2016

**Dirigent**

---

Navn: Lars Skinbjerg Pedersen

## **Indholdsfortegnelse**

	<u><b>Side</b></u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015	9
Balance pr. 31.12.2015	10
Egenkapitalopgørelse for 2015	12
Noter	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

BAGGI A/S  
Stenhuggervej 10  
5230 Odense M

CVR-nr.: 30527127  
Hjemsted: Odense  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Bestyrelse**

Claus Andresen Moltrup, formand  
Dorthe Møller  
Lars Skinbjerg Pedersen

### **Direktion**

Lars Skinbjerg Pedersen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Tværkajen 5  
Postboks 10  
5100 Odense C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for BAGGI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 24.05.2016

## Direktion

Lars Skinbjerg Pedersen

## Bestyrelse

Claus Andresen Moltrup  
formand

Dorthe Møller

Lars Skinbjerg Pedersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i BAGGI A/S

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BAGGI A/S for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 24.05.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars L. Larsen  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Virksomhedens hovedaktivitet består i handel med klassiske tasker, modetasker, punge, kufferter, rejseartikler, skoletasker, rygsække og accessories.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat blev 354 t.kr., hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende.

### **Forventet udvikling**

Vi forventer et positivt resultat for 2016.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.144.341</b>	<b>2.674</b>
Personaleomkostninger	1	(2.430.454)	(2.370)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(158.863)</u>	<u>(151)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>555.024</b>	<b>153</b>
Andre finansielle indtægter	3	1.523	1
Andre finansielle omkostninger		<u>(100.944)</u>	<u>(121)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>455.603</b>	<b>33</b>
Skat af ordinært resultat	4	<u>(101.266)</u>	<u>(8)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>354.337</u></b>	<b><u>25</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>354.337</u>	<u>25</u>
		<b><u>354.337</u></b>	<b><u>25</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		78.000	0
Goodwill		161.667	150
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b><u>239.667</u></b>	<b><u>150</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Indretning af lejede lokaler		29.267	67
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b><u>29.267</u></b>	<b><u>67</u></b>
Andre tilgodehavender		464.914	454
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>464.914</u></b>	<b><u>454</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>733.848</u></b>	<b><u>671</u></b>
Fremstillede varer og handelsvarer		3.731.572	2.830
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>3.731.572</u></b>	<b><u>2.830</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		33.357	48
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		52.596	51
Udskudt skat	7	26.478	128
Andre tilgodehavender		120.352	110
Periodeafgrænsningsposter		5.712	38
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>238.495</u></b>	<b><u>375</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>21.704</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>3.991.771</u></b>	<b><u>3.232</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>4.725.619</u></b>	<b><u>3.903</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	8	500.000	500
Overført overskud eller underskud		895.903	542
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.395.903</u></b>	<b><u>1.042</u></b>
Bankgæld		368.000	552
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b><u>368.000</u></b>	<b><u>552</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9	184.000	184
Bankgæld		1.008.369	607
Leverandører af varer og tjenesteydelser		496.296	378
Anden gæld		1.273.051	1.140
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.961.716</u></b>	<b><u>2.309</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.329.716</u></b>	<b><u>2.861</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>4.725.619</u></b>	<b><u>3.903</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Ejerforhold	13		

**Egenkapitalopgørelse for 2015**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	541.566	1.041.566
Årets resultat	0	354.337	354.337
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>895.903</b>	<b>1.395.903</b>

## Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Gager og løn	2.133.953	2.086
Pensioner	97.724	113
Andre omkostninger til social sikring	198.777	171
	<u>2.430.454</u>	<u>2.370</u>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	100.333	75
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	58.530	76
	<u>158.863</u>	<u>151</u>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.523	1
	<u>1.523</u>	<u>1</u>
	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
<b>4. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	101.266	8
	<u>101.266</u>	<u>8</u>

## Noter

	<b>Erhvervede immaterielle anlægsakti- ver kr.</b>	<b>Goodwill kr.</b>
<b>5. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	0	750.000
Tilgange	90.000	100.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>90.000</b>	<b>850.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	(600.000)
Årets afskrivninger	(12.000)	(88.333)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(12.000)</b>	<b>(688.333)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>78.000</b>	<b>161.667</b>
	<b>Andre an- læg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>6. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.130.507	740.648
Tilgange	0	20.900
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.130.507</b>	<b>761.548</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.130.507)	(673.751)
Årets afskrivninger	0	(58.530)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.130.507)</b>	<b>(732.281)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>29.267</b>
	<b>2015 kr.</b>	<b>2014 t.kr.</b>
<b>7. Udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	(16.898)	(33)
Materielle anlægsaktiver	15.711	20
Varebeholdninger	(47.303)	(50)
Fremførbare skattemæssige underskud	74.968	191
	<b>26.478</b>	<b>128</b>



## Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominal værdi kr.</u>
<b>8. Virksomhedskapital</b>			
Ordinære aktier	500.000	1,00	500.000
	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>
	<b>Forfald inden 12 måneder 2014 t.kr.</b>	<b>Forfald inden 12 måneder 2015 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2015 kr.</b>
<b>9. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Bankgæld	184	184.000	368.000
	<b>184</b>	<b>184.000</b>	<b>368.000</b>
		<b>2015 kr.</b>	<b>2014 t.kr.</b>
<b>10. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>			
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb		<b>1.355.880</b>	<b>2.555</b>

## 11. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med LSP ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kilde-skat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

## 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 1.900 t.kr. i løsøre i forretninger.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsat indretning af lejede lokaler udgør 29 t.kr.

### Bankgarantier

Husleje garanti, BAGGI Tarup Center på 75 t.kr.  
Lotterigaranti, BAGGI Nyborg/Tarup på 365 t.kr.

## 13. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

LSP ApS, Odense