

# **HAPPYHOOLA ApS**

Ermelundsvej 130B  
2820 Gentofte

Årsrapport  
1. januar 2017 - 31. december 2017

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**28/04/2018**

---

**Christian Herold**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Virksomhedsoplysninger ..... | 3 |
|------------------------------|---|

**Påtegninger**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ledelsespåtegning ..... | 4 |
|-------------------------|---|

**Ledelsesberetning**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ledelsesberetning ..... | 5 |
|-------------------------|---|

**Årsregnskab**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Anvendt regnskabspraksis ..... | 6 |
|--------------------------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Resultatopgørelse ..... | 9 |
|-------------------------|---|

|               |    |
|---------------|----|
| Balance ..... | 10 |
|---------------|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Egenkapitalopgørelse ..... | 12 |
|----------------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Noter ..... | 13 |
|-------------|----|

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

HAPPYHOOLA ApS

Ermelundsvej 130B

2820 Gentofte

Telefonnummer: 26240028

e-mailadresse: happyhoola@happyhoola.com

CVR-nr: 30513088

Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

**Bankforbindelse**

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank AB Sverige

Vesterbrogade 8

0900 København C

DK Danmark

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1.januar – 31. december 2017 for Happyhoola ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Selskabet opfylder betingelserne for ikke at blive revideret i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 135, stk.1, 2. pkt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 28/04/2018

## Direktion

Christian Jørgen Gersdorff Herold

Lene Nørregaard Herold  
Adm. direktør

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet består i at udøve handels-, industri- og investeringsvirksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet blev etableret i 2007 som et 100 % ejet datterselskab af CLJG Group ApS. Selskabet beskæftiger sig med internethandel via [www.happyhoola.com](http://www.happyhoola.com).

Der var af moderselskabet forventet et mindre underskud for den ordinær primær drift for hele 2017. Det blev dog lidt dårligere i 2017. Som følge heraf har selskabet besluttet at tilbageføre en del af skatteaktivet regnskabsmæssigt, indtil der foreligger en plan for udnyttelsen af det skattemæssige underskud. Årets resultat blev et underskud på 305 tkr. mod 129 tkr. i 2016.

For at sikre den fortsatte vækst besluttede moderselskabet i 2017, at tilføre ny kapital i forbindelse med den ordinære generalforsamling i 2017. Der bliver tilført 182.000 kr.

I 2018 forventes et endnu mindre underskud af ordinær primær drift.

### *Usikkerhed ved indregning og måling*

Happyhoola ApS indgår i den nationale sambeskatning med moderselskabet. Sambeskatningen opgøres først endeligt i juni 2018, men på baggrund af den foreløbige beregning forventer administrationselskabet ikke at udnytte noget af underskuddet for 2017. Der er derfor ikke indregnet nogen betaling fra administrationselskabet (moder) i årsrapporten for 2017. Skatteværdien af årets underskud forventes dog udnyttet i de kommende år, hvorfor dette er optaget som skatteaktiv i balancen.

## Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Happyhoola ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder(mikrovirksomheder).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### *Generelt om indregning og måling*

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelse

Selskabet har valgt at sammendrage følgende poster i overensstemmelse med ÅRL § 32 og i stedet indført en post benævnt ”Bruttofortjeneste” – ”Nettoomsætning” og ”Eksterne omkostninger”.

### *Nettoomsætning*

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Net-toomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### *Andre eksterne omkostninger*

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### *Personaleomkostninger*

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

### *Finansielle poster*

Finansielle poster omfatter renteindtægter, -omkostninger, og øvrige finansielle omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under a'conto skatteordningen.

### *Skat*

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til

bevægelser direkte i egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt a'conto skat.

## Balance

### *Materielle anlægsaktiver*

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver under 13.200 kr. pr. enhed og software indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### *Varebeholdninger*

Varebeholdninger måles til kostpris ekskl. fragt som udgiftsføres, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, omfatter anskaffelsesprisen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

### *Periodeafgrænsningsposter*

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### *Selskabsskat og udskudt skat*

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a'conto skatter.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af

aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoaktiver.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

#### *Gældsforpligtelser*

Gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

#### *Omregning til fremmed valuta*

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender og skyldige poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



# Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

|   | Note | 2017<br>kr.     | 2016<br>kr.     |
|---|------|-----------------|-----------------|
| <b>Bruttoresultat</b> .....                   |      | <b>-48.247</b>  | <b>-38.028</b>  |
| Personaleomkostninger .....                   | 1    | -129.274        | -127.830        |
| <b>Resultat af ordinær primær drift</b> ..... |      | <b>-177.521</b> | <b>-165.858</b> |
| Øvrige finansielle omkostninger .....         |      | -657            | 0               |
| <b>Ordinært resultat før skat</b> .....       |      | <b>-178.178</b> | <b>-165.858</b> |
| Skat af årets resultat .....                  | 2    | -126.393        | 36.489          |
| <b>Årets resultat</b> .....                   |      | <b>-304.571</b> | <b>-129.369</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>        |      |                 |                 |
| Overført resultat .....                       |      | -304.571        | -129.369        |
| <b>I alt</b> .....                            |      | <b>-304.571</b> | <b>-129.369</b> |

# Balance 31. december 2017

## Aktiver

|   | Note | 2017<br>kr.    | 2016<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| Fremstillede varer og handelsvarer .....          |      | 166.213        | 160.820        |
| <b>Varebeholdninger i alt .....</b>               |      | <b>166.213</b> | <b>160.820</b> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser ..... |      | 2.681          | 1.572          |
| Udskudte skatteaktiver .....                      |      | 116.515        | 242.908        |
| Andre tilgodehavender .....                       |      | 0              | 497            |
| Periodeafgrænsningsposter .....                   |      | 94             | 600            |
| <b>Tilgodehavender i alt .....</b>                |      | <b>119.290</b> | <b>245.577</b> |
| Likvide beholdninger .....                        |      | 140.414        | 114.146        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>              |      | <b>425.917</b> | <b>520.543</b> |
| <b>Aktiver i alt .....</b>                        |      | <b>425.917</b> | <b>520.543</b> |

# Balance 31. december 2017

## Passiver

|  | Note | 2017<br>kr.    | 2016<br>kr.    |
|--|------|----------------|----------------|
| Registreret kapital mv. ....   |      | 137.000        | 135.000        |
| Andre reserver .....   |      | 545.828        | 475.197        |
| Overført resultat .....  |      | -304.571       | -129.369       |
| Forslag til udbytte .....  |      |                | 0              |
| <b>Egenkapital i alt .....</b>   |      | <b>378.257</b> | <b>480.828</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser .....                                       |      | 21.865         | 13.205         |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til<br>social sikring ..... |      | 25.795         | 26.510         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>                                   |      | <b>47.660</b>  | <b>39.715</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>  |      | <b>47.660</b>  | <b>39.715</b>  |
| <b>Passiver i alt .....</b>  |      | <b>425.917</b> | <b>520.543</b> |

# Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

|                           | <b>Registreret<br/>kapital<br/>mv.<br/>kr.</b> | <b>Overkurs<br/>ved<br/>emission<br/>kr.</b> | <b>Overført<br/>resultat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|---------------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------|
| Egenkapital, primo .....  | 135.000  |  | 345.828                              | 480.828              |
| Kapitalforhøjelse .....   | 2.000  | 200.000                                      |                                      | 202.000              |
| Årets resultat .....      |  |  | -304.571                             | -304.571             |
| Egenkapital, ultimo ..... | 137.000  | 200.000                                      | 41.257                               | 378.257              |

Anpartskapitalen er fordelt således:

Anparter 1.370 stk. (1.350 stk. i 2016) á nominelt 100 kr.

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

|                                       | <b>2017</b>    | <b>2016</b>    |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
|                                       | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Løn og gager                          | 124.563        | 123.050        |
| Pensionsbidrag                        | 0              | 0              |
| Andre omkostninger til social sikring | 4.711          | 4.780          |
|                                       | <b>129.274</b> | <b>127.830</b> |

## 2. Skat af årets resultat

|                                    | <b>2017</b>     | <b>2016</b>   |
|------------------------------------|-----------------|---------------|
|                                    | <b>kr.</b>      | <b>kr.</b>    |
| Aktuel skat                        | 0               | 0             |
| Ændring af udskudt skat            | -126.393        | 36.489        |
| Regulering vedrørende tidligere år | 0               | 0             |
|                                    | <b>-126.393</b> | <b>36.489</b> |

Administrationsselskabet er moderselskabet:  
CLJG Group ApS, CVR nr. 2991 5946

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskatter.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

|                                    | <b>2017</b> | <b>2016</b> |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Antal ansatte, primo .....         | 1           | 1           |
| Gennemsnitligt antal ansatte ..... | 1           | 1           |
| Antal ansatte, ultimo .....        | 1           | 1           |