



Tlf.: 96 56 17 00  
hirtshals@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havnegade 18  
DK-9850 Hirtshals  
CVR-nr. 20 22 26 70

**IBOMO APS**  
**HAVNEGADE 18, 9850 HIRTSHALS**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JULI 2021 - 30. JUNI 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 13. december 2022.

---

Michael Cold

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Egenkapitalopgørelse .....	10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	IBOMO ApS Havnegade 18 9850 Hirtshals
	CVR-nr.: 30 51 11 74 Stiftet: 25. marts 2008 Kommune: Hjørring Regnskabsår: 1. juli 2021 - 30. juni 2022
<b>Bestyrelse</b>	Per Kølle, formand Michael Cold Anders Christian Wolf Kølle
<b>Direktion</b>	Michael Cold
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havnegade 18 9850 Hirtshals
<b>Pengeinstitut</b>	Nordjyske Bank A/S Østergade 4 9800 Hjørring

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for IBOMO ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hirtshals, den 18. november 2022

Direktion:

---

Michael Cold

Bestyrelse:

---

Per Kølle  
Formand

---

Michael Cold

---

Anders Christian Wolf Kølle

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### *Til kapitalejerne i IBOMO ApS*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for IBOMO ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hirtshals, den 18. november 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Christensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne3747

Jens Madsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne17379

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og salg af lege- og idrætsredskaber som pakkeløsninger til daginstitutioner og skoler.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er ikke tilfredsstillende.

Der forventes en positiv drift for de kommende år efter at forretningsmodellen er blevet tilpasset kommunernes nye budgetmodel for daginstitutioner og skoler.

Ledelsen kan bekræfte, at de vil understøtte selskabets drift for det kommende driftsår, og årsregnskabet er derfor aflagt under forudsætning af fortsat drift.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Det må formodes, at Covid-19 stadig vil få en indvirkning på selskabets økonomiske udvikling i 2022/2023. På nuværende tidspunkt er det for tidligt at vurdere omfanget heraf; men der er fra ledelsesmæssig side stort fokus på at overvåge udviklingen og foretage de tiltag, som skønnes rigtige og optimale i forhold til en sund finansiel udvikling for selskabet.

For første gang i 3 år åbnes der måske op for, at selskabet kan etablere kontakt til kommuner, skoler og institutioner i begyndelsen af 2023.

Selskabet er i kontakt med større gymnastikforeninger, der viser interesse for bestemte redskaber, og dette spor forfølges og intensiveres fra nu af i håb om køb. Salgsmæssigt er det svære tider, men selskabet fortsætter med de nye muligheder og åbninger.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>BRUTTOTAB</b> .....		<b>-770</b>	<b>8.784</b>
Personaleomkostninger.....	1	0	-6.908
Af- og nedskrivninger.....		-1.331	-1.331
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-2.101</b>	<b>545</b>
Andre finansielle omkostninger.....	2	-658	-2.555
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>-2.759</b>	<b>-2.010</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-2.759</b>	<b>-2.010</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-2.759	-2.010
<b>I ALT</b> .....		<b>-2.759</b>	<b>-2.010</b>



## BALANCE 30. JUNI

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Indretning af lejede lokaler.....		1.553	2.884
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>1.553</b>	<b>2.884</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>1.553</b>	<b>2.884</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		62.237	67.132
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>62.237</b>	<b>67.132</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		16.430	13.250
Andre tilgodehavender.....		0	1.117
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>16.430</b>	<b>14.367</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>24.400</b>	<b>5.693</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>103.067</b>	<b>87.192</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>104.620</b>	<b>90.076</b>
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital.....		125.000	125.000
Overført resultat.....		-1.382.095	-1.379.336
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>-1.257.095</b>	<b>-1.254.336</b>
Ansvarlig lånekapital.....		530.000	530.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4</b>	<b>530.000</b>	<b>530.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		413.659	394.650
Anden gæld.....		418.056	419.762
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>831.715</b>	<b>814.412</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSESR.....</b>		<b>1.361.715</b>	<b>1.344.412</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>104.620</b>	<b>90.076</b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Forudsætninger for fortsat drift	7		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2021.....	125.000	-1.379.336	-1.254.336
Forslag til resultatdisponering.....		-2.759	-2.759
<b>Egenkapital 30. juni 2022.....</b>	<b>125.000</b>	<b>-1.382.095</b>	<b>-1.257.095</b>

## NOTER

				Note
<b>Personaleomkostninger</b>				<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	1	1		
Løn og gager.....	0	5.350		
Andre personaleomkostninger.....	0	1.558		
	<b>0</b>	<b>6.908</b>		
 <b>Andre finansielle omkostninger</b>				 <b>2</b>
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	658	2.555		
	<b>658</b>	<b>2.555</b>		
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>				 <b>3</b>
			Indretning af lejede lokaler	
Kostpris 1. juli 2021.....		13.310		
Kostpris 30. juni 2022.....		<b>13.310</b>		
Af- og nedskrivninger 1. juli 2021.....		10.426		
Årets afskrivninger .....		1.331		
Af- og nedskrivninger 30. juni 2022.....		<b>11.757</b>		
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2022.....		<b>1.553</b>		
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>				 <b>4</b>
	30/6 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	30/6 2021 gæld i alt
Ansvarlig lånekapital.....	530.000	0	530.000	530.000
	<b>530.000</b>	<b>0</b>	<b>530.000</b>	<b>530.000</b>
 <b>Eventualposter mv.</b>				 <b>5</b>
<b>Eventualaktiver</b>				
Selskabet har et udskudt skatteaktiv på 292 tkr., som ikke er indregnet i balancen.				
 <b>Eventualforpligtelser</b>				
Selskabet har ingen eventualforpligtelser.				
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				 <b>6</b>
Selskabet har ingen sikkerheder.				

**NOTER****Note****Forudsætninger for fortsat drift****7**

Der forventes en positiv drift for de kommende år efter at forretningsmodellen er blevet tilpasset kommunernes nye budgetmodel for daginstitutioner og skoler.

Ledelsen kan bekræfte, at de vil understøtte selskabets drift for det kommende driftsår, og årsregnskabet er derfor aflagt under forudsætning af fortsat drift.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for IBOMO ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	10 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.