



BJ Teknik ApS

Grenågade 13, 2100 København Ø

CVR.nr. 30 49 34 27

Årsrapport for 2016/2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
20. marts 2018

Benny Jensen
Dirigent

Indhold

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. oktober 2016 - 30. september 2017	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016/2017 for BJ Teknik ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 til 30. september 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. marts 2018

Direktion:

Benny Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapital ejeren i BJ Teknik ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BJ Teknik ApS for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2018
Revisionsfirmaet Niels Harder A/S

CVR nr. 44 68 29 15



Niels Harder

statsautoriseret revisor

MNE nr. 6186

Selskabsoplysninger

Selskabet

BJ Teknik ApS
Grenågade 13
2100 København Ø

Telefon 40 34 86 65

CVR.-nr.: 30 49 34 27

Stiftet: 1. april 2007

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Selskabets hovedaktivitet er handel med
belysningsartikler, el-teknik m.v.

Direktion

Benny Jensen

Revisor

Revisionsfirmaet Niels Harder A/S
Østbanegade 3 ^{Parterre}
2100 København Ø.

Ejerforhold

Benny Jensen

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i at drive virksomhed indenfor el-teknik, import af belysningsartikler, handel, vikarbureau, butiksdrift samt dermed beslægtede aktiviteter.

Udvikling i regnskabsåret

Det forventede resultat er en realitet, med gode projekter i hele perioden, nye kunder er kommet til på tekniksiden, og vi er begyndt at udvikle print til panikbelysning.

Den forventede udvikling i 2017/2018

Året 2017/2018 ser vi positivt frem til, som følge af en stabil udvikling og en fortsat vækst samt med ansættelse af en ny medarbejder.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til forrige år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen:

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes vareforbrug og produktionslønninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger og indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabet har ingen udskudt skat og forventer ikke at skulle betale skat som følge af fremført underskud.

Balancen:**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og automobiler 4 år

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationseværdien.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for året 2016/2017

	<u>Note</u>	<u>2015/2016</u>
Nettoomsætning	730.899	480.208
Vareforbrug m.v.	<u>432.012</u>	<u>225.820</u>
<u>Bruttoresultat</u>	<u>298.887</u>	<u>254.388</u>
Distributionsomkostninger	207.796	196.022
Administrationsomkostninger	<u>95.936</u>	<u>79.215</u>
<u>Driftsresultat</u>	-4.845	-20.849
Finansielle indtægter		6.914
Finansielle udgifter	103	
<u>Årets resultat</u>	<u>-4.948</u>	<u>-13.935</u>
<u>Forslag til resultatdisponering</u>		
Overført resultat	<u>-4.948</u>	<u>-13.935</u>

Balance pr. 30. september 2017**Aktiver**

	<u>Note</u>	<u>2015/2016</u>
Driftsmateriel og automobil	9.900	19.800
<u>Materielle anlægsaktiver</u>	<u>9.900</u>	<u>19.800</u>
<u>Anlægsaktiver i alt</u>	<u>9.900</u>	<u>19.800</u>
Færdigvarer og handelsvarer	6.000	6.000
<u>Varebeholdninger</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>
Tilgodehavende fra salg	58.497	12.251
<u>Tilgodehavender</u>	<u>58.497</u>	<u>12.251</u>
<u>Likvide beholdninger</u>	<u>250.503</u>	<u>164.329</u>
<u>Omsætningsaktiver i alt</u>	<u>315.000</u>	<u>182.580</u>
<u>Aktiver i alt</u>	<u><u>324.900</u></u>	<u><u>202.380</u></u>

Balance pr. 30. september 2017**Passiver**

	<u>Note</u>	<u>2015/2016</u>
Selskabskapital		125.000
Overført resultat		-57.168
<u>Egenkapital i alt</u>	1	<u>67.832</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		16.250
Anden gæld		240.818
<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		<u>257.068</u>
<u>Gældsforpligtelser i alt</u>		<u>257.068</u>
<u>Passiver i alt</u>		<u>324.900</u>
		<u>202.380</u>

Noter til årsregnskabet for 2016/2017**Note 1. Personale:**

Selskabet har i året beskæftiget 2 medarbejdere (2015/2016: 1 medarbejder).

Note 2. Materielle anlægsaktiver:

	Driftsmateriel og automobil
Kostpris pr. 1/10 2016	39.600
Kostpris pr. 30/9 2017	39.600
Afskrivninger pr. 1/10 2016	19.800
Årets afskrivninger	9.900
Afskrivninger pr. 30/9 2017	29.700
Regnskabsmæssig værdi pr. 30/9 2017	9.900

Note 3. Egenkapital:

Selskabets kapital er opdelt i anparter à kr. 1.000 eller multipla heraf.
Virksomhedskapitalen er ikke opdelt i flere klasser.

Bevægelser i egenkapitalen specificeres således:

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt kr.
Egenkapital pr. 1/10 2016	125.000	-52.220	72.780
Overført af årets resultat		-4.948	-4.948
Egenkapital pr. 30/9 2017	125.000	-57.168	67.832