

**FONDEN FOR KOLLEGIET
TRONGÅRDSVEJ 44, 2800
KGS. LYNGBY**

Trongårdsvej 44
2800 Kgs.Lyngby
CVR-nr. 30427793

Årsrapport 2019

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 22.06.2020

Mødeleder

Navn: Filip Lange

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2019	12
Balance pr. 31.12.2019	13
Egenkapitalopgørelse for 2019	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

FONDEN FOR KOLLEGIET TRONGÅRDSVEJ 44, 2800 KGS. LYNGBY

Trongårdsvej 44

2800 Kgs.Lyngby

CVR-nr.: 30427793

Hjemsted: Lyngby-taarbæk

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

René van Laer, formand

Ivar Lykke Ørnby

Filip Lange

Christian Durin Dunca

Andrea Ann Larsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for FONDEN FOR KOLLEGIET TRONGÅRDSVEJ 44, 2800 KGS. LYNGBY.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Lyngby, den 22.06.2020

Bestyrelse

René van Laer
formand

Ivar Lykke Ørnby

Filip Lange

Christian Durin Dunca

Andrea Ann Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FONDEN FOR KOLLEGIET TRONGÅRDSVEJ 44, 2800 KGS. LYNGBY

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN FOR KOLLEGIET TRONGÅRDSVEJ 44, 2800 KGS. LYNGBY for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at tilbyde relevante boliger for unge under uddannelse med fortrinsret for helt unge på Hillerød Handelsskole - Lyngby Uddannelsescenter eller institutioner, der helt eller delvist måtte træde i stedet for Hillerød Handelsskole - Lyngby Uddannelsescenter samt at sikre driften og vedligeholdelsen af Johannes Fog Kollegiet på et økonomisk forsvarligt grundlag.

Fonden blev stiftet den 1. januar 2008 med en grundkapital på 9.000 t.kr. på grundlag af en gave fra en fond.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitets- og markedsforhold

Fondens væsentligste aktiv er ejendommen beliggende på adressen Trongårdsvej 46, 2800 Kgs. Lyngby. Der er afskrevet 87 t.kr. 2019 i lighed med tidligere år.

Regnskabsberetning

Resultatet blev et overskud på 767 t.kr. som forventet. Årets overskud på 767 t.kr. foreslås overført til næste år.

Balancen udgør 10.963 t.kr., og egenkapitalen udgør 9.887 t.kr. ved udgangen af 2019.

Forventninger

Der forventes at resultatet for 2020 er negativt som følge af et større renoveringsprojekt af fondens ejendom.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden har redegjort for god fondsledelse, jf. § 77a i årsregnskabsloven ifølge nedenstående skema:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	

Ledelsesberetning

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Nej	<p>Fonden har ikke afgivet disse oplysninger med henvisning til omfanget af fondens aktiviteter på nuværende tidspunkt.</p> <p>Bestyrelsen er registreret i Erhvervsstyrelsens selskabsregister, hvor det er muligt at finde oplysninger omkring bestyrelsens øvrige ledelseserhverv m.v.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 	Ja	

Ledelsesberetning

<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Med udgangspunkt i fondens størrelse og vedtægternes bestemmelse omkring udpegningsperiode af bestyrelsesmedlemmer har bestyrelsen vurderet, at anbefaling ikke er relevant for fonden.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	

Ledelsesberetning

3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	I/A	Bestyrelsen har i regnskabsåret 2019 ikke modtaget honorar eller anden aflønning fra fonden.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	I/A	Bestyrelsen har i regnskabsåret 2019 ikke modtaget honorar eller anden aflønning fra fonden.

Redegørelse for uddelingspolitik

I henhold til fondens fondsvedtægter er fondens formål at tilbyde relevante boliger for unge under uddannelse med fortrinsret for helt unge på Hillerød Handelsskole - Lyngby Uddannelsescenter eller institutioner, der helt eller delvist måtte træde i stedet for Hillerød Handelsskole - Lyngby Uddannelsescenter samt at sikre driften og vedligeholdelsen af Johannes Fog Kollegiet på et økonomisk forsvarligt grundlag.

Fonden omsætter i dagligdagen fondens formål ved at studerende ved U/Nord, Cphbusiness i Lyngby kan ansøge på nedenstående måde. Der er også mulighed for at søge kollegie gennem Polyteknisk Kollegieselskab.

Både danske og internationale studerende både udvekslingsstuderende samt fuldtidsstuderende på Cphbusiness kan ansøge.

For at ansøge om et værelse på Johannes Fog Kollegiet skal studerende sende en komplet ansøgning indeholdende:

1. Et udfyldt "Ansøgningsskema til Johannes Fog Kollegiet".
2. Et billede der overholder kravene til pasfoto.
3. En motiverende ansøgning.
4. Et budget for det første år.
5. Dokumentation for at du er studerende ved Cphbusiness

Ledelsesberetning

Interesserede studerende skal udfylde "Ansøgningskemaet til Johannes Fog Kollegiet", der kan rekvireres ved henvendelse til fonden.

Fonden foretager på baggrund af ovenstående udelukkende interne uddelinger, og har som følge heraf ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret 2019.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		2.209.442	2.625.515
Andre driftsindtægter		129.612	168.055
Andre eksterne omkostninger		(217.225)	(390.063)
Ejendomsomkostninger		<u>(1.260.943)</u>	<u>(2.185.997)</u>
Bruttoresultat		860.886	217.510
Af- og nedskrivninger	2	<u>(87.000)</u>	<u>(87.000)</u>
Driftsresultat		773.886	130.510
Andre finansielle omkostninger		<u>(6.544)</u>	<u>(2.613)</u>
Årets resultat		<u>767.342</u>	<u>127.897</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>767.342</u>	<u>127.897</u>
		<u>767.342</u>	<u>127.897</u>

Balance pr. 31.12.2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		<u>8.537.150</u>	<u>8.624.150</u>
Materielle anlægsaktiver	3	<u>8.537.150</u>	<u>8.624.150</u>
Anlægsaktiver		<u>8.537.150</u>	<u>8.624.150</u>
Andre tilgodehavender		<u>101.469</u>	<u>168.432</u>
Tilgodehavender		<u>101.469</u>	<u>168.432</u>
Likvide beholdninger		<u>2.324.099</u>	<u>1.233.467</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.425.568</u>	<u>1.401.899</u>
Aktiver		<u>10.962.718</u>	<u>10.026.049</u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		9.000.000	9.000.000
Øvrige reserver		900.000	800.000
Overført overskud eller underskud		(12.757)	(680.099)
Egenkapital		9.887.243	9.119.901
Deposita		490.500	396.378
Langfristede gældsforpligtelser		490.500	396.378
Anden gæld		513.751	413.996
Periodeafgrænsningsposter		71.224	95.774
Kortfristede gældsforpligtelser		584.975	509.770
Gældsforpligtelser		1.075.475	906.148
Passiver		10.962.718	10.026.049
Personaleomkostninger	1		

Egenkapitaloppgørelse for 2019

	Virksom- hedskapital kr.	Øvrige reserver kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	9.000.000	800.000	(680.099)	9.119.901
Årets resultat	0	100.000	667.342	767.342
Egenkapital ultimo	9.000.000	900.000	(12.757)	9.887.243

Øvrige reserver består af en hensættelse til vedligeholdelse.

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Personaleomkostninger		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	<u>87.000</u>	<u>87.000</u>
	<u>87.000</u>	<u>87.000</u>
		<u>Grunde og bygninger</u>
		<u>kr.</u>
3. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		<u>9.059.150</u>
Kostpris ultimo		<u>9.059.150</u>
Af- og nedskrivninger primo		(435.000)
Årets afskrivninger		<u>(87.000)</u>
Af- og nedskrivninger ultimo		<u>(522.000)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>8.537.150</u>

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af huslejeindtægter fra udlejning af fondens ejendom, som indregnes i den periode indtægterne vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet, primært administrationsgebyr samt indtægter fra vaskekælder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder renovation, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, småanskaffelser, el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger	52 år
-----------	-------

Restværdi på bygningen er sat til 50 %

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Filip Kristoffer Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-506595539018

IP: 5.179.xxx.xxx

2020-06-22 07:10:22Z

NEM ID 

Filip Kristoffer Lange

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-506595539018

IP: 5.179.xxx.xxx

2020-06-22 07:10:22Z

NEM ID 

René van Laer

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-972373049216

IP: 5.179.xxx.xxx

2020-06-22 08:39:44Z

NEM ID 

Ivar Lykke Ørnby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-030077808023

IP: 37.96.xxx.xxx

2020-06-22 09:37:46Z

NEM ID 

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-06-22 13:26:22Z

NEM ID 

Cristian Dorin Dunca

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-416514484580

IP: 5.179.xxx.xxx

2020-06-23 11:11:16Z

NEM ID 

Andrea Ann Larsen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736044291544

IP: 62.66.xxx.xxx

2020-06-23 14:07:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TP4BM-4VJZE-M3Y6F-6SM3E-SHH0Y-IHGDO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>