



## Engroskompagniet ApS

Nørre Voldgade 9, 1. tv.  
1358 København K  
CVR-nr. 30 36 56 31

## Årsrapport for 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. april 2019

---

Daniel Christian Andersen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Noter til årsrapporten	10

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Engroskompagniet ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 4. april 2019

### **Direktion**

Daniel Christian Andersen

Niels Christian Andersen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsrapport**

### ***Til kapitalejerne i Engroskompagniet ApS***

Vi har opstillet årsrapporten for Engroskompagniet ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 4. april 2019

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr. 33 16 72 88

Morten Gøttsche  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28605

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Engroskompagniet ApS  
Nørre Voldgade 9, 1. tv.  
1358 København K

CVR-nr.: 30 36 56 31

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018  
Stiftet: 21. marts 2007

Hjemsted: København

### Direktion

Daniel Christian Andersen  
Niels Christian Andersen

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at udøve handel med motorcykelbeklædning samt udstyr samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på kr. 309.008, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 1.042.807.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Engroskompagniet ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.096.244</b>	<b>682</b>
Personaleomkostninger	1	-667.041	-663
Finansielle omkostninger	2	-29.337	-32
<b>Resultat før skat</b>		<b>399.866</b>	<b>-13</b>
Skat af årets resultat	3	-90.858	1
<b>Årets resultat</b>		<b><u>309.008</u></b>	<b><u>-12</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		309.008	-12
		<b><u>309.008</u></b>	<b><u>-12</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Depositum		71.092	71
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>71.092</b>	<b>71</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>71.092</b>	<b>71</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		1.945.130	1.624
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.945.130</b>	<b>1.624</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		23.291	17
Udskudt skatteaktiv		0	1
Periodeafgrænsningsposter		1.581	4
<b>Tilgodehavender</b>		<b>24.872</b>	<b>22</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>125.133</b>	<b>137</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.095.135</b>	<b>1.783</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>2.166.227</b>	<b>1.854</b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført resultat		917.807	609
<b>Egenkapital</b>	4	<b><u>1.042.807</u></b>	<b><u>734</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		50.534	22
Selskabsskat		89.378	0
Anden gæld		983.508	1.098
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.123.420</u></b>	<b><u>1.120</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.123.420</u></b>	<b><u>1.120</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>2.166.227</u></u></b>	<b><u><u>1.854</u></u></b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Noter

	2018	2017
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	644.096	642
Andre omkostninger til social sikring	22.945	21
<b>Personaleomkostninger</b>	<b>667.041</b>	<b>663</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	3
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	29.337	32
<b>Finansielle omkostninger</b>	<b>29.337</b>	<b>32</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	89.378	0
Årets udskudte skat	1.480	-1
<b>Skat af årets resultat</b>	<b>90.858</b>	<b>-1</b>

## Noter

### 4 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	125.000	608.799	733.799
Årets resultat	0	309.008	309.008
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>125.000</b>	<b>917.807</b>	<b>1.042.807</b>

### 5 Eventualposter mv.

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb

Uopsigelighed i 6 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på 9 tkr., i alt 54 tkr.

Uopsigelighed i 3 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på 8 tkr., i alt 24 tkr.

### Sambeskatning

Selskabet hæfter solidarisk for skat af den sambeskattede indkomst i tidligere sambeskatningskreds.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der foreligger ingen pantsætninger.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Daniel Christian Andersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-608967089443

IP: 109.57.xxx.xxx

2019-04-04 20:06:57Z

NEM ID 

## Niels Christian Andersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-062524327417

IP: 90.185.xxx.xxx

2019-04-05 12:46:10Z

NEM ID 

## Morten Gøttsche 33167288

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33167288-RID:1294124063768

IP: 217.116.xxx.xxx

2019-04-05 12:49:32Z

NEM ID 

## Daniel Christian Andersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-608967089443

IP: 109.57.xxx.xxx

2019-04-05 18:26:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4KVTQ-E1KD8-I2JWO-7X7JC-C3T5E-NTPMV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>