

## Sika Rengøring A/S

Solbakkevej 16  
3630 Jægerspris  
CVR-nr. 30 34 67 34

## Årsrapport for 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. august 2020

---

Benth Dennis Hansen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til årsrapporten	13

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Sika Rengøring A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jægerspris, den 27. august 2020

### **Direktion**

Benth Dennis Hansen

### **Bestyrelse**

Elsabet Ellise Elina Hansen  
formand

Mike Dugvald Hansen

Benth Dennis Hansen

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

### ***Til kapitalejerne i Sika Rengøring A/S***

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Sika Rengøring A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, den 27. august 2020

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr. 33 16 72 88

Morten Gøttsche  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28605

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Sika Rengøring A/S Solbakkevej 16 3630 Jægerspris
	Hjemmeside: <a href="http://www.sikaren.dk">www.sikaren.dk</a>
	CVR-nr.: 30 34 67 34
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019
	Stiftet: 1. marts 2007
	Hjemsted: Frederikssund
<b>Bestyrelse</b>	Elsabet Ellise Elina Hansen, formand Mike Dugvald Hansen Benth Dennis Hansen
<b>Direktion</b>	Benth Dennis Hansen
<b>Revisor</b>	LPOG ApS Statsautoriserede Revisorer Kilde Alle 22, 3. sal 3600 Frederikssund

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er at udøve virksomhed med handel og service indenfor rengøringsbranchen samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på kr. 427.169, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 1.000.000.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sika Rengøring A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	5-10 år
Driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>7.429.673</b>	<b>9.338</b>
Personaleomkostninger	1	-7.714.384	-9.133
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		-178.690	-162
Andre driftsomkostninger		-38.286	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-501.687</b>	<b>43</b>
Finansielle indtægter	2	474	0
Finansielle omkostninger	3	-45.033	-19
<b>Resultat før skat</b>		<b>-546.246</b>	<b>24</b>
Skat af årets resultat	4	119.077	-13
<b>Årets resultat</b>		<b>-427.169</b>	<b>11</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-427.169	11
		<b>-427.169</b>	<b>11</b>

## Balance 31. december

	Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Driftsmateriel og inventar		762.765	1.261
Indretning af lejede lokaler		60.183	84
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>822.948</b>	<b>1.345</b>
Andre værdipapirer, kapitalandele og tilgodehavender		120.000	102
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>120.000</b>	<b>102</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>942.948</b>	<b>1.447</b>
Råvarer og hjælpematerialer		156.039	299
<b>Varebeholdninger</b>		<b>156.039</b>	<b>299</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.459.868	2.052
Igangværende arbejder for fremmed regning	6	92.594	89
Andre tilgodehavender		28.496	1
Udskudt skatteaktiv		289.652	172
Selskabsskat		1.798	3
Periodeafgrænsningsposter		311.571	312
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.183.979</b>	<b>2.629</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>230.583</b>	<b>72</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.570.601</b>	<b>3.000</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.513.549</b>	<b>4.447</b>

## Balance 31. december

	Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000
Overført resultat		0	-46
<b>Egenkapital</b>	7	<b>1.000.000</b>	<b>954</b>
Anden gæld		27.500	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>27.500</b>	<b>0</b>
Bankgæld		0	218
Forudbetalinger fra kunder		353.938	237
Leverandører af varer og tjenesteydelser		103.571	413
Gæld til tilknyttede virksomheder		660.601	1.679
Anden gæld		1.367.939	946
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.486.049</b>	<b>3.493</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.513.549</b>	<b>3.493</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.513.549</b>	<b>4.447</b>
Eventualforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		

## Noter

	2019	2018
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	6.580.472	7.859
Pensioner	854.459	1.021
Andre omkostninger til social sikring	279.453	253
	<u>7.714.384</u>	<u>9.133</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>22</u>	<u>25</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	474	0
	<u>474</u>	<u>0</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	14.962	15
Andre finansielle omkostninger	30.071	4
	<u>45.033</u>	<u>19</u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-1.798	-3
Årets udskudte skat	-117.279	16
	<u>-119.077</u>	<u>13</u>

## Noter

### 5 Materielle anlægsaktiver

	<u>Driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
Kostpris 1. januar 2019	2.738.282	570.627
Tilgang i årets løb	105.137	0
Afgang i årets løb	-597.175	0
Kostpris 31. december 2019	<u>2.246.244</u>	<u>570.627</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	1.477.183	486.733
Årets afskrivninger	154.979	23.711
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-148.683	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>1.483.479</u>	<u>510.444</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>762.765</u></b>	<b><u>60.183</u></b>

### 6 Igangværende arbejder for fremmed regning

	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Igangværende arbejder, salgspris	<u>92.594</u>	<u>89</u>
	<b><u>92.594</u></b>	<b><u>89</u></b>
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	92.594	89
Modtagne forudbetalinger under passiver	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>92.594</u></b>	<b><u>89</u></b>



## Noter

### 7 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	1.000.000	-46.008	953.992
Årets resultat	0	-427.169	-427.169
Tilskud fra koncern	0	473.177	473.177
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>

### 8 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2019	Gæld 31. december 2019	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	0	27.500	0	0
	<b>0</b>	<b>27.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 9 Eventualforpligtelser

#### Sambeskatning

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v.

#### Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 11-57 mdr. med en samlet ydelse på 847 tkr.

### 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Af de likvide beholdninger indestår 70 tkr. på konti til sikkerhed overfor leverancer til kunder.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut har selskabet udstedt skadeløsbrev med sikkerhed i fordringer på 500 tkr. (fordringspant).

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## benth dennis hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:30346734-RID:85845552

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-08-28 05:59:39Z

NEM ID 

## benth dennis hansen

Direktør

Serienummer: CVR:30346734-RID:85845552

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-08-28 05:59:39Z

NEM ID 

## Elsabet Ellise Elina Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: CVR:30346734-RID:51623165

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-08-28 08:32:08Z

NEM ID 

## Mike Dugvald Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-239618832288

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-08-28 08:37:31Z

NEM ID 

## Morten Gøttsche 33167288

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33167288-RID:1294124063768

IP: 217.116.xxx.xxx

2020-08-28 08:51:49Z

NEM ID 

## benth dennis hansen

Dirigent

Serienummer: CVR:30346734-RID:85845552

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-08-29 09:38:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EHJ4N-ANKTP-LCCA1-7PDME-KUN50-6LLIE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>