



Utzon Center A/S

Slotspladsen 4
9000 Aalborg
CVR-nr. 30279441

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
20.03.2023

Christen Winther Obel
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	9
Balance pr. 31.12.2022	10
Egenkapitalopgørelse for 2022	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Utzon Center A/S

Slotspladsen 4

9000 Aalborg

CVR-nr.: 30279441

Hjemsted: Aalborg

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Christen Winther Obel, formand

Lars Henrik Munch

Jesper Panduro

John Lundsgaard, næstformand

Christina Halkjær

Daniel Borup Jakobsen

Mette Kirstine Eskebjerg Goddixen

Direktion

Lasse Andersson, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østre Havnepromenade 26, 4. sal

9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Utzon Center A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 20.03.2023

Direktion

Lasse Andersson

direktør

Bestyrelse

Christen Winther Obel

formand

Lars Henrik Munch

Jesper Panduro

John Lundsgaard

næstformand

Christina Halkjær

Daniel Borup Jakobsen

Mette Kirstine Eskebjerg Goddixen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Utzon Center A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Utzon Center A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 20.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

René Winther Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34173

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i formidling af arkitektur og design gennem udstillinger, undervisning, talks og events mv. Hertil kommer kommercielle aktiviteter, navnlig udlejning og drift af Restaurant Jørn.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det er opløftende at Utzon Center har rekordomsætning på billetter og at der har været mere end 7.000 børn på Utzon Center i 2022. Omsætningsrekorden sker på trods af i nedlukning i januar 2022 grundet Covid-19 og opbygning af udstilling gennem februar 2022. Udstillingen Sommerhus stod resten af året. Rekordens er altså sat med afsæt i en hovedudstilling der var åben i 10 mdr. samt tre mindre udstillinger. På de øvrige kommercielle områder har Butik, webshop og partnerskaber ikke performet som forventet. Restauranten kom ud af 2022 med et godkendt resultat efter turbulens med nedlukninger og pres på rekrutteringer samt revideret strategi for bookinger.

Utzon Center A/S har i 2022 investeret i indhold og kommunikation på bagkanten af Covid-19. Med udstillingen Sommerhus har Utzon Center A/S solgt flere billetter end tidligere år og kommunikationen har ramt såvel national som international presse. Det negative resultat er stort set som forventet, og der var en forventning om et træk på egenkapitalen for at styrke kommunikation og publikumsopbakning.

Regnskabsåret viser et underskud på 2.774 t.kr.

Utzon Fonden har i 2022 valgt at tilføre 2.100 t.kr. som et skattefrit kapitaltilskud til Utzon Center A/S. Tilskuddet føres regnskabsmæssigt direkte på egenkapitalen, og selskabet har som følge heraf netto mindsket egenkapitalen med 674 t.kr. i regnskabsåret

Udstillingsaktivitet

Året bød på tre aktuelle udstillinger:

24 juni 2021 -2. maj 2022 – Mini Maxi børneudstilling

Udstilling om design for særligt børn og deres voksne

18. marts 2022 til 31. december 2022 – SOMMERHUS

Hovedudstilling for året med en tour de force gennem den danske sommerhus tradition med en børnedel i Spidsgatterhallen.

5. juli 2022 til 21. august 2022 Værkstedet

Udstilling af de studerende på Arkitektur og Design ved Aalborg Universitet

Offentlige tilskud, partnerskaber og fonde

Der er indgået aftale med Aalborg Kommune om et fast årligt tilskud der tildeles via Kunsten frem til 2024. Tilskuddet er helt centralt for husets udvikling og drift.

Der har desuden været et godt samarbejde med fonde, som har sikret fondsprojekter til dækning af alle udstillinger i 2022 samt aktiviteter i leg og læring.

Udlejning af lokaler

Skagerak fraflyttede Utzon Centeret med virkning fra 1 september 2022 således at Utzon Center A/S har fuld disposition over kontorlokaler og mødefaciliteter til erhvervsbookinger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		7.239.470	8.225.905
Personaleomkostninger	2	(9.844.705)	(8.855.420)
Af- og nedskrivninger	3	(141.063)	(105.009)
Driftsresultat		(2.746.298)	(734.524)
Andre finansielle omkostninger		(27.776)	(67.397)
Årets resultat		(2.774.074)	(801.921)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(2.774.074)	(801.921)
Resultatdisponering		(2.774.074)	(801.921)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		459.522	600.585
Materielle aktiver	4	459.522	600.585
Anlægsaktiver		459.522	600.585
Fremstillede varer og handelsvarer		259.201	418.491
Varebeholdninger		259.201	418.491
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		363.269	899.450
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.091.838	0
Andre tilgodehavender		1.246.663	154.823
Periodeafgrænsningsposter		0	8.939
Tilgodehavender		2.701.770	1.063.212
Likvide beholdninger		3.594.814	6.341.160
Omsætningsaktiver		6.555.785	7.822.863
Aktiver		7.015.307	8.423.448

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		550.000	550.000
Overført overskud eller underskud		2.917.327	3.591.401
Egenkapital		3.467.327	4.141.401
Bankgæld		43.853	10.799
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.281.911	1.352.775
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	1.008.162
Anden gæld	5	556.166	857.880
Periodeafgrænsningsposter		1.666.050	1.052.431
Kortfristede gældsforpligtelser		3.547.980	4.282.047
Gældsforpligtelser		3.547.980	4.282.047
Passiver		7.015.307	8.423.448
Usædvanlige forhold	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	550.000	3.591.401	4.141.401
Koncerntilskud o.l.	0	2.100.000	2.100.000
Årets resultat	0	(2.774.074)	(2.774.074)
Egenkapital ultimo	550.000	2.917.327	3.467.327

Koncerntilskud på 2.100 t.kr. vedrører tilskud fra Utzon Fond - Utzon Foundation, der ejer kapitalandelene i selskabet.

Noter

1 Usædvanlige forhold

Selskabet har i regnskabsåret modtaget følgende fra statens COVID-19 kompensationspakker:
Lønkomensation, 150 t.kr.

Der er i regnskabsåret modtaget efterregulering af tidligere modtagne kompensation, og der er på baggrund heraf hensat 332 t.kr. til tilbagebetaling pr. 31.12.2022.

Netto er der udgiftsført 169 t.kr. i regnskabsåret.

2 Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Gager og lønninger	8.707.505	7.891.432
Pensioner	847.289	747.486
Andre omkostninger til social sikring	195.992	144.893
Andre personaleomkostninger	93.919	71.609
	9.844.705	8.855.420
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	22	20

3 Af- og nedskrivninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	141.063	105.009
	141.063	105.009

4 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.999.273
Kostpris ultimo	1.999.273
Af- og nedskrivninger primo	(1.398.688)
Årets afskrivninger	(141.063)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.539.751)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	459.522

5 Anden gæld (kortfristet)

	2022	2021
	kr.	kr.
Moms og afgifter	295.494	416.070
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	14.992	224.981
Feriepengeforpligtelser	245.680	189.229
Anden gæld i øvrigt	0	27.600
	556.166	857.880

6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.407.755	1.395.288
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	1.181.575	1.151.680

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen for den periode lejen omfatter (periodisering).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tilskud og sponsorater, der indregnes i takt med at relaterede omkostninger afholdes (periodisering).

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Balancen**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Restværdier udgør 205 t.kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.