

Safecall Denmark ApS
Rølkær 60, 1, Askov, 6600 Vejen

Årsrapport for
1. januar - 31. december 2021

CVR-nr. 30 27 67 79

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. maj 2022.

Tommy Rasmussen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 12 Resultatopgørelse
- 13 Balance
- 15 Egenkapitalopgørelse
- 16 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Safecall Denmark ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 24. maj 2022

Direktion

Tommy Rasmussen
Direktør

Bestyrelse

Ole Johan Anstensrud
Formand

Catrine Mørk Paulsen

Linda Solheimsnes

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Safecall Denmark ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Safecall Denmark ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejen, den 24. maj 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Henrik Esmann
statsautoriseret revisor
mne27728

Selskabsoplysninger

| | |
|-------------------|---|
| Selskabet | Safecall Denmark ApS Rølkær 60, 1, Askov 6600 Vejen |
| | Telefon: 70 20 07 80 Telefax: 73 84 85 10 Hjemmeside: www.safecall.dk |
| | CVR-nr.: 30 27 67 79 Stiftet: 15. februar 2007 Hjemsted: Vejen Regnskabsår: 1. januar - 31. december 15. regnskabsår |
| Bestyrelse | Ole Johan Anstensrud, Damkroken 8, 0373 Oslo, Norge, Formand Catrine Mørk Paulsen, Ullernveien 8B, 0280 Oslo, Norge Linda Solheimsnes, Sollerudveien 13, 0283 Oslo, Norge |
| Direktion | Tommy Rasmussen, Rølkjær 60, Askov, 6600 Vejen, Direktør |
| Revision | Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Torvegade 16 6600 Vejen |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af salg og servicering af GPS systemer i Danmark og Norge til genfinding af bortkomne personer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 3.190 t.kr. mod 1.974 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 750 t.kr. mod 422 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har i en længere periode tilpasset sig markedet for GPS systemer, gennem en intensiv udvikling af kerneområdet, og fremstår i dag som den markedsledende aktør på området.

Sporingsplatformen er i 2021 påvirket af øgede udviklingsomkostninger i forbindelse med introduktion af nye produkter.

Selskabet er helejet af Sensio, et Oslo baseret selskab som udvikler og leverer velfærdsteknologiske løsninger i de nordiske lande.

Gennem ejerskabet af Sensio, har Safecall fået styrket udviklingsressourcerne og produktportefølgen.

Der er i 2021 lanceret flere nye produkter. Blandt andet produktet Roommate som er en digital tilsynssensor som kan opfange situationer som fald på en helt ny måde. Produktet er godt kendt på det norske marked, og Safecall har nu lanceret det på de danske marked. Forventningerne til produktet er store og de første kunder har allerede taget det i brug.

Salget er styrket i 2021 gennem ansættelse af en salgsmedarbejder. Omkostningerne til lanceringen af produktet er væsentlige men ligger inden for det forventede budget.

Selskabet har positiv egenkapital, en stabil indtjening, og likviditeten er tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Der forventes i 2022 et øget salg.

Det gør at ledelsen forventer en stigende omsætning i det kommende år.

Budgetopfølgning for årets første måneder bekræfter den positive udvikling. Årsrapporten aflægges derfor med fortsat drift for øje..

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder der kan forrykke selskabets stilling i negativ retning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Safecall Denmark ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Udviklingsomkostninger afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netto realisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|------------------|------------------|
| Bruttofortjeneste | 3.189.671 | 1.973.538 |
| 1 Personaleomkostninger | -1.912.646 | -1.315.489 |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver | -357.429 | -161.501 |
| Driftsresultat | 919.596 | 496.548 |
| Andre finansielle indtægter | 63.561 | 64.224 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -20.560 | -17.254 |
| Resultat før skat | 962.597 | 543.518 |
| Skat af årets resultat | -212.138 | -121.749 |
| Årets resultat | 750.459 | 421.769 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 565.368 | 228.235 |
| Overføres til øvrige lovpligtige reserver | 185.091 | 193.534 |
| Disponeret i alt | 750.459 | 421.769 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter | 1.732.382 | 1.495.086 |
| Immaterielle anlægsaktiver i alt | <u>1.732.382</u> | <u>1.495.086</u> |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 143.764 | 163.796 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>143.764</u> | <u>163.796</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>1.876.146</u> | <u>1.658.882</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Råvarer og hjælpematerialer | 790.680 | 815.780 |
| Varebeholdninger i alt | <u>790.680</u> | <u>815.780</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.164.584 | 1.061.678 |
| Andre tilgodehavender | 89.891 | 106.855 |
| Periodeafgrænsningsposter | 88.788 | 18.739 |
| Tilgodehavender i alt | <u>1.343.263</u> | <u>1.187.272</u> |
| Likvide beholdninger | 1.523.434 | 1.308.930 |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>3.657.377</u> | <u>3.311.982</u> |
| Aktiver i alt | <u>5.533.523</u> | <u>4.970.864</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 125.000 | 125.000 |
| Reserve for udviklingsomkostninger | 1.351.258 | 1.166.167 |
| Overført resultat | 2.033.380 | 1.468.012 |
| Egenkapital i alt | <u>3.509.638</u> | <u>2.759.179</u> |
| | | |
| Hensatte forpligtelser | | |
| Hensættelser til udskudt skat | 408.076 | 350.422 |
| Hensatte forpligtelser i alt | <u>408.076</u> | <u>350.422</u> |
| | | |
| Gældsforpligtelser | | |
| Anden gæld | 85.257 | 83.585 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 85.257 | 83.585 |
| | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 285.779 | 134.730 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 145.790 | 0 |
| Selskabsskat | 145.277 | 76.793 |
| Anden gæld | 558.910 | 993.977 |
| Periodeafgrænsningsposter | 394.796 | 572.178 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 1.530.552 | 1.777.678 |
| | | |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>1.615.809</u> | <u>1.861.263</u> |
| | | |
| Passiver i alt | <u>5.533.523</u> | <u>4.970.864</u> |

2 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

| | <u>Virksomheds- kapital</u> | <u>Reserve for ud- viklingsomkost- ninger</u> | <u>Overført resul- tat</u> | <u>Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret</u> | <u>I alt</u> |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------|--|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2020 | 125.000 | 972.633 | 489.777 | 750.000 | 2.337.410 |
| Udloddet udbytte | 0 | 0 | 0 | -750.000 | -750.000 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 0 | 228.235 | 0 | 228.235 |
| Overført fra Overført resultat | 0 | 193.534 | 0 | 0 | 193.534 |
| Regulering 7 | 0 | 0 | 750.000 | 0 | 750.000 |
| Egenkapital 1. januar 2021 | <u>125.000</u> | <u>1.166.167</u> | <u>1.468.012</u> | <u>0</u> | <u>2.759.179</u> |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 0 | 565.368 | 0 | 565.368 |
| Overført fra Overført resultat | 0 | 185.091 | 0 | 0 | 185.091 |
| | <u>125.000</u> | <u>1.351.258</u> | <u>2.033.380</u> | <u>0</u> | <u>3.509.638</u> |

Noter

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|------------------|------------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 1.823.054 | 1.262.239 |
| Pensioner | 49.992 | 33.328 |
| Andre omkostninger til social sikring | 39.600 | 19.922 |
| | <u>1.912.646</u> | <u>1.315.489</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>5</u> | <u>4</u> |
| | | |
| 2. Eventualposter | | |
| Eventualforpligtelser | | <u>t.kr.</u> |
| Eventualforpligtelser i alt | | <u>174</u> |

Tommy Rasmussen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-374278677492
Tidspunkt for underskrift: 28-05-2022 kl.: 09:02:15
Underskrevet med NemID

Anstensrud, Ole Johan

Som Bestyrelsesformand bankID
ID: 9578-5992-4-2610791
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2022 kl.: 17:02:41
Underskrevet med BankID (NO)

Paulsen, Catrine Mørk

Som Bestyrelsesmedlem bankID
ID: 9578-5998-4-1445308
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2022 kl.: 09:20:08
Underskrevet med BankID (NO)

Solheimsnes, Linda

Som Bestyrelsesmedlem bankID
ID: 9578-5999-4-2637496
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2022 kl.: 13:17:53
Underskrevet med BankID (NO)

Henrik Esmann

Som Revisor NEM ID
RID: 1255074332213
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2022 kl.: 20:11:49
Underskrevet med NemID

Tommy Rasmussen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-374278677492
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2022 kl.: 20:32:43
Underskrevet med NemID