

**Safecall Denmark ApS**  
**Jacob Gades Allé 12B, 6600 Vejen**

---

**Årsrapport for**  
**1. maj 2017 - 30. april 2018**

---

**CVR-nr. 30 27 67 79**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. juni 2018.

---

Tommy Rasmussen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

#### **Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Hovedtal og nøgletal
- 5 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Noter

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 for Safecall Denmark ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejen, den 19. juni 2018

### **Direktion**

Tommy Rasmussen  
Direktør

### **Bestyrelse**

Tommy Rasmussen  
Direktør

Katja Beltoft Pedersen  
Formand

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejerne i Safecall Denmark ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Safecall Denmark ApS for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejen, den 19. juni 2018

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Maj-Britt Lykke Viskum

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 35478

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Safecall Denmark ApS  
Jacob Gades Allé 12B  
6600 Vejen

Telefon: 70 20 07 80  
Telefax: 73 84 85 10  
Hjemmeside: [www.safecall.dk](http://www.safecall.dk)

CVR-nr.: 30 27 67 79  
Stiftet: 15. februar 2007  
Hjemsted: Vejen  
Regnskabsår: 1. maj - 30. april  
11. regnskabsår

### Bestyrelse

Tommy Rasmussen, Rølkjær 7, Askov, 6600 Vejen, Direktør  
Katja Beltoft Pedersen, Rølkjær 7, Askov, 6600 Vejen, Formand

### Direktion

Tommy Rasmussen, Rølkjær 7, Askov, 6600 Vejen, Direktør

### Revisor

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Torvegade 16  
6600 Vejen

**Hovedtal og nøgletal**

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.	2015/16 t.kr.	2014/15 t.kr.	2013/14 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Bruttofortjeneste	2.044	2.166	1.958	1.471	849
Resultat af ordinær primær drift	1.017	829	1.071	741	77
Finansielle poster, netto	-12	-3	2	-23	-66
Årets resultat	785	644	815	531	0
<b>Balance:</b>					
Balancesum	3.027	2.906	1.644	1.301	1.132
Egenkapital	1.658	1.195	378	-437	-968
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	4	4	2	2	2
<b>Nøgletal i %:</b>					
Likviditetsgrad	227,3	167,7	-	-	-
Soliditetsgrad	54,8	41,1	23,0	-33,6	-85,5
Egenkapitalforrentning	55,0	81,9	-	-	-

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i det forløbne år været salg og servicering af GPS systemer i Danmark og Norge til genfinding af bortkomne personer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.044.303 kr. mod 2.165.522 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 785.093 kr. mod 644.303 kr. sidste år.

Selskabet har i en længere periode tilpasset sig markedet for GPS systemer, gennem en intensiv udvikling af kerneområdet, og fremstår i dag som den markedsledende aktør på området. Selskabet er i normal drift, resultatet for regnskabsperioden anses for tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Selskabet oplever fortsat stor interesse for produkterne og den tilhørende service, og det gør at ledelsen forventer en stigende omsætning i det kommende år. Selskabet har positiv egenkapital, en stabil indtjening, og likviditeten er tilfredsstillende. Budgetopfølgning for årets første måneder bekræfter den positive udvikling. Årsrapporten aflægges derfor med fortsat drift for øje.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Safecall Denmark ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Safecall Denmark ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. maj - 30. april**

<u>Note</u>	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.044.303</b>	<b>2.165.522</b>
1 Personaleomkostninger	-1.027.719	-1.336.205
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.016.584</b>	<b>829.317</b>
Andre finansielle indtægter	94	3.419
Øvrige finansielle omkostninger	-12.396	-5.945
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.004.282</b>	<b>826.791</b>
Skat af årets resultat	-219.189	-182.488
<b>Årets resultat</b>	<b>785.093</b>	<b>644.303</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	800.000	322.150
Overføres til overført resultat	0	322.153
Disponeret fra overført resultat	-14.907	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>785.093</b>	<b>644.303</b>

**Balance 30. april**

<b>Aktiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Deposita		37.422	36.440
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>37.422</u>	<u>36.440</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>37.422</u></b>	<b><u>36.440</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Råvarer og hjælpematerialer		1.039.339	1.078.906
Varebeholdninger i alt		<u>1.039.339</u>	<u>1.078.906</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.088.117	906.100
Udskudte skatteaktiver		0	6.313
Andre tilgodehavender		15.631	8.585
Periodeafgrænsningsposter		<u>260.153</u>	<u>357.358</u>
Tilgodehavender i alt		<u>1.363.901</u>	<u>1.278.356</u>
Likvide beholdninger		<u>586.305</u>	<u>511.944</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>2.989.545</u></b>	<b><u>2.869.206</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>3.026.967</u></b>	<b><u>2.905.646</u></b>

**Balance 30. april**

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
2	Virksomhedskapital	125.000	125.000
3	Overført resultat	732.950	747.857
4	Foreslået udbytte for regnskabsåret	800.000	322.150
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.657.950</u></b>	<b><u>1.195.007</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	54.027	0
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>54.027</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	110.602	83.737
	Selskabsskat	131.652	173.227
	Anden gæld	504.423	674.869
	Periodeafgrænsningsposter	568.313	778.806
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.314.990	1.710.639
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.314.990</u></b>	<b><u>1.710.639</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>3.026.967</u></b>	<b><u>2.905.646</u></b>

**5 Eventualposter**

**Noter**

	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	784.894	1.158.569
Pensioner	70.822	10.415
Andre omkostninger til social sikring	22.661	20.793
Personaleomkostninger i øvrigt	149.342	146.428
	<b><u>1.027.719</u></b>	<b><u>1.336.205</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>125.000</u></b>
Anpartskapitalen består af 125 anparter a 1.000 kr.		
<b>3. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	747.857	425.704
Årets overførte overskud eller underskud	-14.907	322.153
	<b><u>732.950</u></b>	<b><u>747.857</u></b>
<b>4. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte primo	322.150	372.700
Udloddet udbytte	-322.150	-372.700
Udbytte for regnskabsåret	<u>800.000</u>	<u>322.150</u>
	<b><u>800.000</u></b>	<b><u>322.150</u></b>
<b>5. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		t.kr.
Andre eventualforpligtelser		<u>84</u>
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>		<b><u>84</u></b>

## Noter

---

### 5. Eventualposter (fortsat)

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med IBJS Holding ApS, CVR-nr. 36556544 som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af årsregnskabet for administrationselskabet.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tommy Rasmussen

### Ledelse og dirigent

På vegne af: Safecall Denmark ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-374278677492

IP: 87.104.224.253

2018-06-20 07:03:06Z

NEM ID 

## Maj-Britt Lykke Viskum

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:32285201-RID:33798322

IP: 77.233.240.146

2018-06-20 09:47:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QEL08-SJOES-KI3BA-857WX-M6A07-JG0PX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>