

**WANNASHINE HAPPINES ApS****Tårnvej 237 st.****2610 Rødovre****CVR-nr. 30 23 93 18****Årsrapport****1. juli 2022 til 30. juni 2023****(16. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 20. december 2023

---

Svetlana Chistyakova  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance 30. juni	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for WANNASHINE HAPPINES ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 20. december 2023

### **Direktion**

Svetlana Chistyakova  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### ***Til kapitalejeren i WANNASHINE HAPPINES ApS***

Vi har opstillet årsrapporten for WANNASHINE HAPPINES ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 20. december 2023

Lægård Revision  
Statsautoriseret Revisionsfirma  
CVR-nr. 18 43 70 82

Jens Vadekær  
Statsautoriseret revisor  
mne33249

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

WANNASHINE HAPPINES ApS  
Tårnvej 237 st.  
2610 Rødovre

Telefon: 36704200

Hjemmeside: <http://www.wannashine.dk/>

CVR-nr.: 30 23 93 18

Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Stiftet: 1. februar 2007

Hjemsted: Rødovre

### Direktion

Svetlana Chistyakova, direktør

### Revisor

Lægård Revision  
Statsautoriseret Revisionsfirma  
Østbanegade 123  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet er at drive virksomhed med handel og service indenfor skønheds- og hudplejebehandlinger.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på DKK 7.851, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en negativ egenkapital på DKK 7.913.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for WANNASHINE HAPPINES ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022/23 er aflagt i DKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lønkompensationer og fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tab på tilgodehavender.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### ***Erhvervede lignende rettigheder***

Erhvervet andelsbevis måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid, der er vurderet til 20 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> DKK	<u>2021/22</u> DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.955.848</b>	<b>2.573.427</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-2.885.181</u>	<u>-2.586.836</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>70.667</b>	<b>-13.409</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-32.587</u>	<u>-36.581</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>38.080</b>	<b>-49.990</b>
Finansielle omkostninger		<u>-27.637</u>	<u>-29.486</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>10.443</b>	<b>-79.476</b>
Skat af årets resultat		<u>-2.592</u>	<u>16.333</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>7.851</u></b>	<b><u>-63.143</u></b>
Overført resultat		<u>7.851</u>	<u>-63.143</u>
		<b><u>7.851</u></b>	<b><u>-63.143</u></b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> DKK	<u>2021/22</u> DKK
<b>Aktiver</b>			
Erhvervede patenter		<u>736.892</u>	<u>763.431</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>736.892</u></b>	<b><u>763.431</u></b>
Indretning af lejede lokaler		<u>16.129</u>	<u>22.177</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>16.129</u></b>	<b><u>22.177</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>753.021</u></b>	<b><u>785.608</u></b>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>53.099</u>	<u>63.698</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>53.099</u></b>	<b><u>63.698</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.614	7.414
Udskudt skatteaktiv		24.204	26.796
Selskabsskat		2.000	1.000
Periodeafgrænsningsposter		<u>21.014</u>	<u>16.566</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>58.832</u></b>	<b><u>51.776</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>239.948</u></b>	<b><u>257.351</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>351.879</u></b>	<b><u>372.825</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u><u>1.104.900</u></u></b>	<b><u><u>1.158.433</u></u></b>

Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> DKK	<u>2021/22</u> DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		<u>-47.913</u>	<u>-55.764</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>-7.913</u></b>	<b><u>-15.764</u></b>
Banker		<u>101.750</u>	<u>144.050</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b><u>101.750</u></b>	<b><u>144.050</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	45.800	47.800
Modtagne forudbetalinger fra kunder		83.271	72.159
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	25.000
Anden gæld		<u>856.992</u>	<u>885.188</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.011.063</u></b>	<b><u>1.030.147</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.112.813</u></b>	<b><u>1.174.197</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>1.104.900</u></b>	<b><u>1.158.433</u></b>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	3		
Eventualforpligtelser	4		

## Noter

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.851.083	2.524.116
Pensioner	30.200	28.969
Andre personaleomkostninger	3.898	33.751
	<u><b>2.885.181</b></u>	<u><b>2.586.836</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>9</u>	<u>9</u>

## 2 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. juli 2022	Gæld 30. juni 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Banker	<u>191.850</u>	<u>147.550</u>	<u>45.800</u>	<u>0</u>
	<u><b>191.850</b></u>	<u><b>147.550</b></u>	<u><b>45.800</b></u>	<u><b>0</b></u>

## 3 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er en forudsætning for selskabets fortsatte drift, at selskabet vil have adgang til den nødvendige finansiering. Der er intet der indikerer, at finansieringen ikke skulle være til rådighed. Årsrapporten er således aflagt efter princippet om fortsat drift.

Det forventes, at selskabets nuværende finansiering, vil være tilstrækkelig til at fortsætte selskabets drift i næste regnskabsår.

## Noter

### 4 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale omkring selskabets lokaler i Rødovre, som er uopsigelige i 5 måneder. Selskabets maksimale lejeforpligtelser udgør pr. 30. juni 2023 t. kr. 47.

Selskabet har indgået en edb-kontrakt med en restløbetid i 46 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 5.995, i alt kr 230.000.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Vadekær

Lægård Revision Statsautoriseret revisionsfirma CVR: 18437082

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Lægård Revision

Serienummer: 6b771c9b-aea8-48db-8819-7ff91b88b1c1

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-12-22 16:03:55 UTC



## Svetlana Chistyakova

WANNASHINE HAPPINES ApS CVR: 30239318

Direktør

Serienummer: 24913eda-3b01-4757-a95a-c677bbc7e124

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-12-22 16:12:45 UTC



## Svetlana Chistyakova

WANNASHINE HAPPINES ApS CVR: 30239318

Dirigent

Serienummer: 24913eda-3b01-4757-a95a-c677bbc7e124

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-12-22 16:12:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: 17V5Q-LW5CX-1U00N-6L8NIW-H5WEQ-YGWBK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**