

WANNASHINE HAPPINES ApS

Strandboulevarden 151
2100 København Ø

Årsrapport
1. juli 2016 - 30. juni 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

16/11/2017

Svetlana Chistyakova
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden WANNASHINE HAPPINES ApS
Strandboulevarden 151
2100 København Ø

Telefonnummer: 39306020
Fax: 36731116

CVR-nr: 30239318
Regnskabsår: 01/07/2016 - 30/06/2017

Bankforbindelse Nykredit Bank A/S

Revisor JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
Herlev Hovedgade 82
2730 Herlev

CVR-nr: 36972912
P-enhed: 1020599592

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Wannashine Happines ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af selskabets aktiviteter for regnskabs-året 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Østerbro, den 16/11/2017

Direktion

Svetlana Chistyakova

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i WANNASHINE HAPPINES ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for WANNASHINE HAPPINES ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 16/11/2017

Bent Madsen
registreret revisor
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer
CVR: 36972912

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet.

Selskabets aktivitet er at drive virksomhed med handel og service indenfor skønheds- og hudplejebehandlinger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Regnskabsåret 2016/2017 udviser et overskud på kr. 14.112 i forhold til et overskud sidste år på kr. 139.542. Ledelsen anser efter omstændighederne resultatet for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Selskabets ledelse har af strategiske årsager besluttet at lukke den ene af selskabets forretninger. Formålet med beslutningen er at samle aktiviteterne på et sted, således at selskabets resurser til drift og økonomi optimeres.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Fremmed valuta:

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens valutakurs. Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes efter balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen:

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Råvarer og hjælpematerialer omfatter forbruget ved periodens udførte, fakturerede omsætning.

Andre eksterne omkostninger:

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder til markedsføring, lokaler, omkostninger ved operationelle leasingkontrakter og administration.

Personaleomkostninger:

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger og gager, samt omkostninger til socialsik-ring for selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører

regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tab på tilgodehavender.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Balancen:**Materielle anlægsaktiver:**

Driftsmateriel, inventar og lokaleindretninger måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider, som er sat til 5 år. Restværdien fastsættes til kr. 0.

Anlægsaktiver med kostpris under kr. 13.200 pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger:

Måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender:

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

Andre tilgodehavender:

Omfatter bl.a. tilgodehavender fra udlæg og refusioner vedrørende regnskabsåret, men først tilgår efter regnskabsårets udløb.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssig værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

Gældsforpligtelser:

Måles til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter omsætning tilhørende efterfølgende regnskabsår vedrørende gavekort.

Resultatopgørelse 1. jul 2016 - 30. jun 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		3.135.148	2.908.699
Personaleomkostninger	1	-2.959.457	-2.597.648
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-127.359	-97.983
Resultat af ordinær primær drift		48.332	213.068
Øvrige finansielle omkostninger		-29.405	-15.020
Ordinært resultat før skat		18.927	198.048
Skat af årets resultat		-4.815	-44.017
Årets resultat		14.112	154.031
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	39.000
Overført resultat		14.112	115.031
I alt		14.112	154.031

Balance 30. juni 2017

Aktiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		51.930	54.006
Indretning af lejede lokaler		137.686	227.381
Materielle anlægsaktiver i alt		189.616	281.387
Anlægsaktiver i alt		189.616	281.387
Fremstillede varer og handelsvarer		94.370	151.482
Varebeholdninger i alt		94.370	151.482
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.308	38.414
Andre tilgodehavender		139.259	126.988
Periodeafgrænsningsposter		86.052	0
Tilgodehavender i alt		229.619	165.402
Likvide beholdninger		373.833	572.472
Omsætningsaktiver i alt		697.822	889.356
Aktiver i alt		887.438	1.170.743

Balance 30. juni 2017

Passiver

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Registreret kapital mv.		125.000	125.000
Overført resultat		14.542	430
Forslag til udbytte		0	39.000
Egenkapital i alt		139.542	164.430
Hensættelse til udskudt skat		6.019	9.038
Hensatte forpligtelser i alt		6.019	9.038
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		0	26.948
Langfristede gældsforpligtelser i alt		0	26.948
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.000	99.389
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		581.565	627.518
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		40.812	160.882
Periodeafgrænsningsposter		94.500	82.538
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		741.877	970.327
Gældsforpligtelser i alt		741.877	997.275
Passiver i alt		887.438	1.170.743

Noter

1. Personaleomkostninger

	2016/17	2015/16
	kr.	kr.
Løn og gager	-2.814.563	-2.487.270
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	-69.789	-72.172
Øvrige personaleomkostninger	-75.105	-38.206
	-2.959.457	-2.597.648

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale på Østerbro, som er uopsigelig i 5 måneder. Der er ligeledes indgået lejeaftale om lokaler i Rødovre, som er uopsigelige i 6 måneder. Selskabets maksimale lejeforpligtelser udgør pr. 30. juni 2017 t. kr. 123 . Selskabet har indgået leasingaftale der løber i 19 måneder, forpligtelsen udgør t.kr. 88

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværendet med pengeinstitut er afgivet virksomhedspant med t. kr. 200 i selskabets aktiver med bogført værdi på t.kr. 288.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2016/17	2015/16
Gennemsnitligt antal ansatte	10	9