

# WANNASHINE HAPPINES ApS

Tårnvej 237, st  
2610 Rødovre

Årsrapport  
1. juli 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**23/10/2019**

---

**Svetlana Chistyakova**  
**Dirigent**

---

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Noter .....	13
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	WANNASHINE HAPPINES ApS Tårnvej 237, st 2610 Rødovre  Telefonnummer: 36704200  CVR-nr: 30239318 Regnskabsår: 01/07/2018 - 30/06/2019
<b>Revisor</b>	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2018 - 30. juni 2019 for WANNASHINE HAPPINES ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Rødovre, den 11/10/2019

## **Direktion**

Svetlana Chistyakova

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Wannashine Happines ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Wannashine Happines ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 – 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rødovre, 11/10/2019

Jens Vadekær , mne33249  
Statsautoriseret revisor  
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
CVR-nr.: 36972912

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet.

Selskabets aktivitet er at drive virksomhed med handel og service indenfor skønheds- og hudplejebehandlinger.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Regnskabsåret 2018/2019 udviser et overskud på kr. 91.454 i forhold til et underskud sidste år på kr. 137.882. Ledelsen har efter lukningen af en afdeling reduceret omkostningerne væsentlig, således at driften igen er blevet positiv. Set under disse forhold anser ledelsen resultatet for tilfredsstillende.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

## **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Fremmed valuta:**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens valutakurs. Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes efter balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer indregnes i resultatopgørelsen.

## **Resultatopgørelsen:**

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

## **Bruttoresultat:**

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

## **Nettoomsætning:**

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

## **Vareforbrug**

Råvarer og hjælpematerialer omfatter forbruget ved periodens udførte, fakturerede omsætning.

## **Andre eksterne omkostninger:**

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder til markedsføring, lokaler, omkostninger ved operationelle leasingkontrakter og administration.

## **Personaleomkostninger:**

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger og gager, samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.

## **Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tab på tilgodehavender.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

**Balancen:****Materielle anlægsaktiver:**

Driftsmateriel, inventar og lokaleindretninger måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider, som er sat til 5 år. Restværdien fastsættes til kr. 0.

Anlægsaktiver med kostpris under kr. 13.500 pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

**Varebeholdninger:**

Måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

**Andre tilgodehavender:**

Omfatter bl.a. tilgodehavender fra udlæg og refusioner vedrørende regnskabsåret, men først tilgår efter regnskabsårets udløb.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser

**Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger:**

Likvide beholdninger omfatter kontanter, indestående i banker og på kreditort

**Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssig værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.



**Gældsforpligtelser:**

Måles til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter omsætning tilhørende efterfølgende regnskabsår vedrørende gavekort.

# Resultatopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>1.969.739</b>	<b>1.864.521</b>
Personaleomkostninger .....	1	-1.816.744	-1.930.426
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-34.305	-103.309
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>118.690</b>	<b>-169.214</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-1.100	-5.218
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>117.590</b>	<b>-174.432</b>
Skat af årets resultat .....		-26.136	36.550
<b>Årets resultat .....</b>		<b>91.454</b>	<b>-137.882</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		91.454	-137.882
<b>I alt .....</b>		<b>91.454</b>	<b>-137.882</b>

# Balance 30. juni 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		21.822	35.264
Indretning af lejede lokaler .....		30.180	51.043
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>52.002</b>	<b>86.307</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>52.002</b>	<b>86.307</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		53.814	50.895
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>53.814</b>	<b>50.895</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		4.865	6.566
Udsudte skatteaktiver .....		4.395	30.531
Andre tilgodehavender .....		16.611	10.311
Periodeafgrænsningsposter .....		8.988	14.982
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>34.859</b>	<b>62.390</b>
Likvide beholdninger .....		612.381	219.349
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>701.054</b>	<b>332.634</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>753.056</b>	<b>418.941</b>

# Balance 30. juni 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		-31.886	-123.340
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>93.114</b>	<b>1.660</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		33.445	25.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		533.440	313.965
Periodeafgrænsningsposter .....		93.057	78.316
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>659.942</b>	<b>417.281</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>659.942</b>	<b>417.281</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>753.056</b>	<b>418.941</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	-1.715.146	-1.825.027
Pensionsbidrag	-17.704	-26.412
Andre omkostninger til social sikring	-17.920	-20.569
Øvrige personaleomkostninger	-65.974	-58.418
	<b>-1.816.744</b>	<b>-1.930.426</b>

## 2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale på omkring selskabets lokaler i Rødovre, som er uopsigelige i 5 måneder. Selskabets maksimale lejeforpligtelser udgør pr. 30. juni 2019 t. kr. 36 . Selskabet har indgået leasingaftale vedrørende operationel leasing, der løber i 36 måneder, forpligtelsen udgør t.kr. 105

## 3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværendet med pengeinstitut er afgivet virksomhedspant med t. kr. 200 i selskabets aktiver med bogført værdi på t.kr. 110.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018/19</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	5