

# **WANNASHINE HAPPINES ApS**

Tårnvej 237, st  
2610 Rødovre

Årsrapport  
1. juli 2017 - 30. juni 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**16/11/2018**

**Svetlana Christyakova**  
**Dirigent**

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	WANNASHINE HAPPINES ApS Tårnvej 237, st 2610 Rødovre  Telefonnummer: 36704200 Fax: 36731116 CVR-nr: 30239318 Regnskabsår: 01/07/2017 - 30/06/2018
<b>Bankforbindelse</b>	Nykredit Bank A/S
<b>Revisor</b>	JVBM Revision ApS Godkendte revisorer Lyskær 8, st tv 2730 Herlev DK Danmark CVR-nr: 36972912 P-enhed: 1020599592

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Wannashine Happines ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af selskabets aktiviteter for regnskabs-året 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 13/11/2018

## **Direktion**

Svetlana Chistyakova

## **Fravalg af revision for det kommende regnskabsår**

Det indstilles til generalforsamlingen at revision fremadrettet fravælges.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i WANNASHINE HAPPINES ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for WANNASHINE HAPPINES ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 13/11/2018

Bent Madsen , mne784  
registreret revisor  
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
CVR: 36972912

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet.

Selskabets aktivitet er at drive virksomhed med handel og service indenfor skønheds- og hudplejebehandlinger.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Regnskabsåret 2017/2018 udviser et underskud på kr. 137.882 i forhold til et overskud sidste år på kr. 14.112. Selskabet har i regnskabsåret lukket sin afdeling på Østerbro, hvorfor regnskabet er påvirket af meromkostninger, i forbindelse med lukningen af denne afdeling. Ledelsen har efter lukningen reduceret omkostningerne væsentlig, således at driften igen er positiv. Set under disse forhold anser ledelsen efter omstændighederne resultatet for acceptabelt.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

## **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Fremmed valuta:**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens valutakurs. Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes efter balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer indregnes i resultatopgørelsen.

## **Resultatopgørelsen:**

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

## **Bruttoresultat:**

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

## **Nettoomsætning:**

Indtægter ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

## **Vareforbrug**

Råvarer og hjælpematerialer omfatter forbruget ved periodens udførte, fakturerede omsætning.

## **Andre eksterne omkostninger:**

Omfatter omkostninger til salg og administration, samt indirekte omkostninger vedrørende selskabets omsætning, herunder til markedsføring, lokaler, omkostninger ved operationelle leasingkontrakter og administration.

## **Personaleomkostninger:**

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger og gager, samt omkostninger til socialsikring for selskabets medarbejdere.



**Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tab på tilgodehavender.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

**Balancen:****Materielle anlægsaktiver:**

Driftsmateriel, inventar og lokaleindretninger måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages liniære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider, som er sat til 5 år. Restværdien fastsættes til kr. 0.

Anlægsaktiver med kostpris under kr. 13.500 pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

**Varebeholdninger:**

Måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

**Andre tilgodehavender:**

Omfatter bl.a. tilgodehavender fra udlæg og refusioner vedrørende regnskabsåret, men først tilgår efter regnskabsårets udløb.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser

**Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger:**

Likvide beholdninger omfatter kontanter, indestående i banker og på kreditort

**Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, med fradrag af betalte a'contoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssig værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

**Gældsforpligtelser:**

Måles til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter omsætning tilhørende efterfølgende regnskabsår vedrørende gavekort.

# Resultatopgørelse 1. jul. 2017 - 30. jun. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>1.864.521</b>	<b>3.135.148</b>
Personaleomkostninger .....	1	-1.930.426	-2.959.457
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-103.309	-127.359
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-169.214</b>	<b>48.332</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-5.218	-29.405
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-174.432</b>	<b>18.927</b>
Skat af årets resultat .....		36.550	-4.815
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-137.882</b>	<b>14.112</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-137.882	14.112
<b>I alt .....</b>		<b>-137.882</b>	<b>14.112</b>

# Balance 30. juni 2018

## Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		35.264	51.930
Indretning af lejede lokaler .....		51.043	137.686
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>86.307</b>	<b>189.616</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>86.307</b>	<b>189.616</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		50.895	94.370
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>50.895</b>	<b>94.370</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		6.566	4.308
Udskudte skatteaktiver .....		30.531	0
Andre tilgodehavender .....		10.311	139.259
Periodeafgrænsningsposter .....		14.982	86.052
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>62.390</b>	<b>229.619</b>
Likvide beholdninger .....		219.349	373.833
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>332.634</b>	<b>697.822</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>418.941</b>	<b>887.438</b>

# Balance 30. juni 2018

## Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		-123.340	14.542
Forslag til udbytte .....			0
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>1.660</b>	<b>139.542</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		0	6.019
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>6.019</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		25.000	25.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		313.965	581.565
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		0	40.812
Periodeafgrænsningsposter .....		78.316	94.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>417.281</b>	<b>741.877</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>417.281</b>	<b>741.877</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>418.941</b>	<b>887.438</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	-1.825.027	-2.814.562
Pensionsbidrag	-26.412	-35.407
Andre omkostninger til social sikring	-20.569	-34.383
Øvrige personaleomkostninger	-58.418	-75.105
	<b>-1.930.426</b>	<b>-2.959.457</b>

## 2. Oplysning om usikkerhed om going concern

Åres resultat har medført et større kapitaltab i regnskabsåret. Kapitaltabet er opstået som følge af nedlukning af selskabets afdeling på Østerbro, hvilket har medført meromkostninger til fratrædelsesomkostninger til personale og lejemål.

Selskabets ledelse har efter nedlukningen reduceret omkostningsniveauet og har efter regnskabsårets udløb realiseret et positivt driftsresultat pr. 30. september 2018. Retableringen af selskabets egenkapital forventes at ske ved fremtidig indtjening.

Årsregnskabet aflægges derfor under forudsætning af fortsat drift.

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale på omkring selskabets lokaler i Rødovre, som er uopsigelige i 6 måneder. Selskabets maksimale lejeforpligtelser udgør pr. 30. juni 2018 t. kr. 83 . Selskabet har indgået leasingaftale vedrørende operationel leasing, der løber i 7 måneder, forpligtelsen udgør t.kr. 32

## 4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværendet med pengeinstitut er afgivet virksomhedspant med t. kr. 200 i selskabets aktiver med bogført værdi på t.kr. 144.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2017/18</b>	<b>2016/17</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	8	10