



Tlf.: 96 34 73 00
aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Visionsvej 51
9000 Aalborg
CVR-nr. 20 22 26 70

HUSET VENTURE NORDJYLLAND
BOUET MØLLEVEJ 16, 9400 NØRRESUNDBY
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
institutionens ordinære årsmøde,
den 25. marts 2019

Dorte Boddum Kronborg

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-14

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Huset Venture Nordjylland Bouet Møllevej 16 9400 Nørresundby
	CVR-nr.: 30 23 05 23 Stiftet: 1. januar 2007 Hjemsted: Aalborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjarne Laustsen, formand Anders Hjulmand, næstformand Diana Sørensen Ivan Leth Conrad Andreasen Anny Winther Jan Fristrup Karsten Simensen Anita Engberg
Direktion	Dorte Boddum Kronborg
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
Pengeinstitut	Spar Nord Bank A/S Østeraa 12 9000 Aalborg
Advokat	HjulmandKaptain Badehusvej 16 9000 Aalborg

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Huset Venture Nordjylland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørresundby, den 25. marts 2019

Direktion:

Dorte Boddum Kronborg

Bestyrelse:

Bjarne Laustsen
Formand

Anders Hjulmand
Næstformand

Diana Sørensen

Ivan Leth

Conrad Andreasen

Anny Winther

Jan Fristrup

Karsten Simensen

Anita Engberg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Huset Venture Nordjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Huset Venture Nordjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 25. marts 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Christian Brasholt Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33680

LEDELSESBERETNING

Formål og væsentligste aktiviteter

HVN er grundlagt som socialøkonomisk virksomhed (selvejende institution) i 2007 med det formål at facilitere det rummelige arbejdsmarked ved at skabe job på særlige vilkår. HVN blev i 2015 formelt registreret som Socialøkonomisk virksomhed jf. Lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

I HVN tror vi på, at det at være i job, at kunne bidrage med noget, og være en del af et fællesskab på en arbejdsplads har stor værdi for ethvert menneske. Venture betyder "dare to risk" -og i vores tolkning betyder det, at vi handler og ser muligheder, hvor andre måske giver op.

HVN's målgruppe er personer, som er udfordret enten fysisk, psykisk eller socialt. Fællesnævneren er en nedsat erhvervsevne, og målet er rettet mod beskæftigelse. Indsatsen tilrettelægges altid individuelt, fra personer der er meget langt fra arbejdsmarkedet og som har mange barrierer og få kompetencer, til personer med gode kompetencer og arbejds erfaring, som kan søge umiddelbar ansættelse i fleksjob, evt. indenfor HVN's eget opgavefelt.

HVN er en unik arbejdsplads, hvor rummeligheden går hånd i hånd med en produktion af serviceydelser, som afhændes på markedsvilkår. Medarbejderstaben består primært af mennesker, som er tilkendt et fleksjob på baggrund af en varigt nedsat erhvervsevne. I HVN vil vi gerne tjene penge - men ikke på bekostning af rummeligheden. Det er hele tiden en balancegang at vægte det sociale i forhold til det økonomiske, og det er en afvejning, der til stadighed er på dagsordenen.

Vi udbyder en bred vifte af forskellige services på almindelige markeds- og konkurrencevilkår til andre virksomheder indenfor: regnskab, administration, detail, lager, rengøring, kantine, ejendomsservice, webdesign, grafiske opgaver og konsulentfunktioner. De udbudte services defineres og afgrænses i høj grad af de ansattes kompetencer og i forhold til en reel efterspørgsel på markedet.

HVN er i en kontinuerlig udvikling og havde ultimo 2018 38 ansatte, heraf 32 i fleksjob indenfor de forskellige serviceområder.

Ud over de ansatte har HVN også varetaget længerevarende jobtræningsforløb (primært i IKEA) samt jobskabelsesforløb for en stor del mennesker i 2018. Der er således yderligere 41, der har været tilknyttet Huset.

I HVN bliver man mødt med en positiv anerkendelse for aktuelle ressourcer, men også udfordret i forhold til mindset og mestring af individuelle udfordringer og barrierer ift. et arbejdsliv.

Vi arbejder målrettet på at styrke og udvikle den enkeltes erhvervsevne og kompetencer, således at der opnås en bedre selvforståelse og et styrket selvværd, som kan bruges til at øge både effektivitet og funktionsniveau.

Personer som mangler de rette kompetencer, f.eks. fordi de som følge af sygdom eller ulykke ikke længere kan arbejde indenfor deres fag, får oplæring, opkvalificering og støtte til at udvikle sig indenfor et nyt område, som de med deres nye funktionsniveau kan mestre. Dette kan bl.a. ske med henblik på relevant udslusning til det ordinære arbejdsmarked via en ansættelse i HVN.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteterne for 2018 ligger i tråd med det forventede, og den udmeldte tilskudsramme fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er anvendt fuldt ud.

De væsentligste aktiviteter i 2018 er fordelt på følgende forretningsområder:

1. Økonomi og administration

Afdelingen består af 20 medarbejdere, som udfører opgaver indenfor regnskabsføring, bogholderifunktion, lønadministration samt øvrige administrative funktioner for eksterne kunder. Afdelingen har i 2018 opnået en del nye kunder, særligt indenfor kirkesegmentet.

LEDELSESBERETNING

2. IT, web og grafisk afdeling

Afdelingen består af 3 medarbejdere med hvert sit speciale indenfor IT-administration, udvikling og servicering af websider samt grafiske opgaver (tryk m.m.).

3. Udviklingsafdeling

Afdelingen er ultimo 2018 bemandet med 11 medarbejdere. Afdelingen tilbyder serviceopgaver til virksomheder/kunder på flere forskellige områder: detail, logistik, lager, køkken/kantineservice, rengøring, rådgivnings- og konsulentopgaver samt ejendomsservice.

Udviklingsafdelingen varetager også en lang række individuelt tilrettelagt træningsbaneforløb for personer, som skal afklares frem mod job eller evt. uddannelse. Dette forgår primært i vores "Team IKEA" forløb, hvor en socialfaglig medarbejder og 2 fleksjobansatte støtter op om deltagerne.

I 2018 har der været særligt fokus på en beskæftigelsesrettet indsats for kampskadede veteraner. HVN har således ansat en veteran i en ejendomsservicefunktion, og målet er at ansætte flere veteraner til denne type service, som fremover skal være en del af HVN's eksternt rettede tilbud. For at understøtte indsatsen er HVN indgået i et regionalt nedsat Advisory Board/Task Force under CABI, hvor en lang række relevante aktører forsøger at skabe fokus på mulige jobåbninger for veteraner. HVN har også bidraget aktivt til udarbejdelse af et koncept rettet mod vidensløft hos nøglemedarbejdere i de virksomheder, der har eller påtænker at ansætte en veteran. Der arbejdes videre med konkrete tiltag på området i 2019.

I 2018 er der påbegyndt et nyt koncept i samarbejde med Fleksjobenheden ved Aalborg kommune, hvor vi nu yder service som "anden aktør" i 13 ugers forløb for ledige, som søger fleksjob. Målsætningen om, at 50% af de visiterede til forløbet kommer i job eller påbegynder uddannelse er opnået, og vi har derfor forlænget kontakten med kommunen vedr. 2019. Til at varetage de daglige opgaver i vejledningsindsatsen har vi desuden ansat en fleksjobber.

HVN har igennem hele 2018 arbejdet intenst sammen med Aalborg kommunes Teknik og miljøforvaltning om udvikling af et miljø- og socialt bæredygtigt projekt med fokus på håndtering af affald fra detailbutikker i Aalborg midtby. Projektet er finansieret af EU Strukturfonds midler og blev endeligt godkendt ultimo 2018. Projektet søsættes i praksis i perioden 2019-2021, og vil kunne bidrage til, at vi kan skabe minimum 3 "grønne" fleksjobs, samt på sigt muligvis også meningsfulde træningsbaner for en lang række personer.

Da de forhold, som i øvrigt er nødvendige for en bedømmelse af virksomhedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af årets drift fremgår af balancen og resultatopgørelsen samt af noterne, henvises hertil.

Øvrige forhold

HVN opfylder fortsat sit sociale formål i forhold til at skabe mulighed for at mennesker med en funktionsnedsættelse kan bruge og udvikle deres arbejdsevne og ressourcer i et fællesskab og på betryggende vis.

Vi anvender alle tilgængelige midler til at etablere, nytænke og udvikle koncepter og tilbud, som kan skabe flest mulige arbejdspladser for målgruppen. I 2018 har HVN således dannet rammen om job eller jobrettet indsats for i alt 82 personer (samtlige ansatte, praktikanter, jobskabere og deltagere), og vi oplever generelt en meget positiv interesse og progression på vores område.

HVN bidrager endvidere til kendskabet af og forståelsen for målgruppen overfor andre virksomheder gennem løbende fokus på målgruppen, ved at tilbyde råd og vejledning samt ved at varetage formandsskabet i Foreningen af socialøkonomiske virksomheder i Nordjylland

LEDELSESBERETNING

HVN er fortsat uafhængig af det offentlige, da den væsentligste del af vores opgaver og serviceydelser er rettet mod private virksomheder, som køber disse til en reel markedspris.

HVN arbejder ansvarligt og tæt sammen med alle relevante aktører både lokalt, regionalt og på landsplan for at udbrede forståelsen for socialøkonomi og vores målgruppe. Vi inddrager både private og offentlige samarbejdspartnere i vores ideer og tiltage, og står til rådighed for alle, som måtte have behov for råd, vejledning eller konkrete serviceydelser.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for institutionens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2018 kr.	2017 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		5.256.875	5.028.924
Personaleomkostninger.....	1	-5.247.035	-5.012.555
Af- og nedskrivninger.....		-3.203	-10.982
DRIFTSRESULTAT		6.637	5.387
Andre finansielle omkostninger.....		-6.637	-5.387
RESULTAT FØR SKAT		0	0
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		0	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2018 kr.	2017 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		0	3.203
Materielle anlægsaktiver.....		0	3.203
Depositum.....		82.200	82.200
Finansielle anlægsaktiver.....		82.200	82.200
ANLÆGSAKTIVER.....		82.200	85.403
Tilgodehavender fra salg.....		629.218	303.382
Igangværende arbejder for fremmed regning.....		34.000	27.000
Andre tilgodehavender.....		820.145	694.859
Periodeafgrænsningsposter.....		10.187	10.202
Tilgodehavender.....		1.493.550	1.035.443
Likvider.....		299.701	409.813
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.793.251	1.445.256
AKTIVER.....		1.875.451	1.530.659
PASSIVER			
Egenkapital primo.....		0	0
Overført overskud.....		0	0
EGENKAPITAL.....		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		269.939	277.847
Selskabsskat.....		943	127
Anden gæld.....		1.519.461	1.232.317
Periodeafgrænsningsposter.....		85.108	20.368
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.875.451	1.530.659
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.875.451	1.530.659
PASSIVER.....		1.875.451	1.530.659

Eventualposter mv.

2

NOTER

	2018 kr.	2017 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 38 (2017: 36)			
Løn og gager.....	3.449.803	3.208.248	
Pensioner.....	1.273.307	1.304.074	
Andre omkostninger til social sikring.....	300.401	309.697	
Andre personaleomkostninger.....	223.524	190.536	
	5.247.035	5.012.555	

Eventualposter mv.**2**

Virksomheden har indgået en huslejeforpligtelse på lokalerne Bouet Møllevej, hvor der er seks måneders opsigelse. Beløbet udgør 144 tkr.

Virksomhedens pengeinstitut har stillet en betalingsgaranti på 90 tkr. overfor udlejer af lokalerne.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Huset Venture Nordjylland for 2018 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå institutionen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.