



Tlf.: 96 34 73 00
aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Visionsvej 51
9000 Aalborg
CVR-nr. 20 22 26 70

HUSET VENTURE NORDJYLLAND
BOUET MØLLEVEJ 16, 9400 NØRRESUNDBY
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
institutionens ordinære årsmøde,
den 26. marts 2018

Dorte Boddum Kronborg

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11
Anvendt regnskabspraksis.....	12-13

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Huset Venture Nordjylland Bouet Møllevvej 16 9400 Nørresundby Telefon: 9930 1616 Telefax: 9930 1617 Hjemmeside: www.hv-nord.dk CVR-nr.: 30 23 05 23 Stiftet: 1. januar 2007 Hjemsted: Aalborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjarne Laustsen, Formand Anders Hjulmand, Næstformand Diana Sørensen Ivan Leth Conrad Andreasen Anny Winther Jan Fristrup Karsten Simensen Anita Engberg, Medarbejderrepræsentant
Direktion	Dorte Boddum Kronborg
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
Pengeinstitut	Spar Nord Bank A/S Østeraa 12 9000 Aalborg
Advokat	HjulmandKaptain Badehusvej 16 9000 Aalborg

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten med tilhørende projekt-rapportering til Arbejdsmarkedsstyrelsen for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Huset Venture Nordjylland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt reglerne i "Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens og Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings områder" jf. bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørresundby, den 26. marts 2018

Direktion:

Dorte Boddum Kronborg

Bestyrelse:

Bjarne Laustsen
Formand

Anders Hjulmand
Næstformand

Diana Sørensen

Ivan Leth

Conrad Andreasen

Anny Winther

Jan Fristrup

Karsten Simensen

Anita Engberg
Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Huset Venture Nordjylland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Huset Venture Nordjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt efter reglerne i "Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens og Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings områder" jf. bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt efter reglerne i "Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens og Styrelsen for Fastholdelse og Rekrutterings områder" jf. bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 26. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Christian Brasholt Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33680

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

HVN er grundlagt som socialøkonomisk virksomhed (selvejende institution) i 2007 med det formål at facilitere det rummelige arbejdsmarked ved at skabe job på særlige vilkår.

I HVN tror vi på, at det at være i job, at kunne bidrage med noget og være en del af et fællesskab på en arbejdsplads har stor værdi for ethvert menneske. Venture betyder "dare to risk" - og i vores tolkning betyder det, at vi handler og ser muligheder, hvor andre måske giver op.

HVN's målgruppe er personer, som er udfordret enten fysisk, psykisk eller socialt. Fællesnævneren er en nedsat erhvervsevne, og målet er altid rettet mod beskæftigelse. Indsatsen tilrettelægges altid individuelt, fra personer der er meget langt fra arbejdsmarkedet og som har mange barrierer og få kompetencer, til personer med gode kompetencer og arbejds erfaring, som kan søge umiddelbar ansættelse i fleksjob indenfor HVN's eget opgavefelt.

HVN udbyder forskellige services på almindelige markeds- og konkurrencevilkår til andre virksomheder indenfor regnskab og bogholderi, detail, rengøring, kantine samt kommunikation (webdesign, grafiske opgaver og konsulentfunktioner). De udbudte services defineres og afgrænses i høj grad af de ansattes kompetencer og i forhold til en reel efterspørgsel på markedet.

HVN er vækstet støt og havde ultimo 2017 36 ansatte, heraf 30 i fleksjob indenfor de forskellige serviceområder.

I HVN bliver man mødt med en positiv anerkendelse for aktuelle ressourcer, men også udfordret i forhold til mindset og mestring af individuelle udfordringer og barrierer ift. et arbejdsliv.

Vi arbejder målrettet på at styrke og udvikle den enkeltes erhvervsevne og kompetencer, således at der opnås en bedre selvforståelse og et styrket selvværd, som kan bruges til at øge både effektivitet og funktionsniveau.

Personer som mangler de rette kompetencer, f.eks. fordi de som følge af sygdom eller ulykke ikke længere kan arbejde indenfor deres fag, får oplæring, opkvalificering og støtte til at udvikle sig indenfor et nyt område, som de med deres nye funktionsniveau kan mestre. Dette kan bl.a. ske med henblik på relevant udslusning til det ordinære arbejdsmarked via en ansættelse i HVN.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteterne for 2017 ligger i tråd med det forventede, og den udmeldte tilskudsramme fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er anvendt fuldt ud.

De væsentligste aktiviteter i 2017 er fordelt på følgende forretningsområder:

1. Økonomi og administration

Afdelingen består af 20 medarbejdere, som udfører opgaver indenfor regnskabsføring, bogholderifunktion, lønadministration samt øvrige administrative funktioner for eksterne kunder. .

2. IT, web og grafisk afdeling

Afdelingen består af 3 medarbejdere med hvert sit speciale indenfor IT-administration, udvikling og servicering af websider samt grafiske opgaver (tryk m.m.).

3. Udviklingsafdeling

Afdelingen er ultimo 2017 bemandet med 11 medarbejdere. Afdelingen tilbyder serviceopgaver til virksomheder/kunder på flere forskellige områder: detail, logistik og køkken, rengøring, kantineservice, rådgivnings- og konsulentopgaver samt ejendomsservice.

Udviklingsafdelingen varetager også en lang række individuelt tilrettelagt træningsbaneforløb for personer, som skal afklares frem mod job eller evt. uddannelse.

I efteråret 2017 er der påbegyndt en udvikling af en særlig beskæftigelsesrettet indsats for kampskadede veteraner. Hensigten er, at de skal være en central del af HVN's tilbud om ejendomsservice til erhvervsdrivende og ejendomsindehavere.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

I 2017 er der ligeledes skabt et nyt koncept og indgået en aftale om opstart af service som ”anden aktør” for Aalborg Kommunes ledige, som søger fleksjob. Indsatsen påbegyndes primo 2018.

HVN har indledt et samarbejde med Aalborg Kommune, Teknik og miljøforvaltningen om udvikling af et miljø- og socialt bæredygtigt projekt med fokus på håndtering af affald fra detailbutikker i Aalborg midtby. Projektet forventes godkendt i løbet af første halvår 2018, og vil kunne bidrage til at vi kan skabe en del ”grønne” fleksjobs samt meningsfulde træningsbaner for en lang række personer.

Da de forhold, som i øvrigt er nødvendige for en bedømmelse af virksomhedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af årets drift fremgår af balancen og resultatopgørelsen samt af noterne, henvises hertil.

Øvrige forhold

HVN opfylder fortsat sit sociale formål i forhold til at skabe mulighed for, at mennesker med en funktionsnedsættelse kan bruge og udvikle deres arbejdsevne og ressourcer i et fællesskab og på betryggende vis.

Vi anvender alle tilgængelige midler til at etablere, nytænke og udvikle koncepter og tilbud, som kan skabe flest mulige arbejdspladser for målgruppen. I 2017 har HVN således dannet rammen om job eller jobrettet indsats for i alt 57 personer, og vi oplever generelt en meget positiv interesse og progression på vores område.

HVN bidrager endvidere til kendskabet af og forståelsen for målgruppen overfor andre virksomheder gennem løbende fokus på målgruppen, ved at tilbyde råd og vejledning samt ved at stå i spidsen for Foreningen af socialøkonomiske virksomheder i Nordjylland.

HVN er fortsat uafhængig af det offentlige, da den væsentligste del af vores opgaver og serviceydelser er rettet mod private virksomheder, som køber disse til en reel markedspris.

HVN arbejder ansvarligt og tæt sammen med alle relevante aktører både lokalt, regionalt og på landsplan for at udbrede forståelsen for socialøkonomi og vores målgruppe. Vi inddrager både private og offentlige samarbejdspartnere i vores ideer og tiltage, og står til rådighed for alle, som måtte have behov for råd, vejledning eller konkrete serviceydelser.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for institutionens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		5.028.924	4.954.845
Personaleomkostninger.....	1	-5.012.555	-4.936.066
Af- og nedskrivninger.....		-10.982	-14.348
DRIFTSRESULTAT		5.387	4.431
Andre finansielle indtægter.....		0	1.793
Andre finansielle omkostninger.....		-5.387	-6.224
RESULTAT FØR SKAT		0	0
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		0	0
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		0	0
I ALT		0	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		3.203	14.185
Materielle anlægsaktiver.....	2	3.203	14.185
Andre værdipapirer.....		82.200	82.200
Finansielle anlægsaktiver.....	3	82.200	82.200
ANLÆGSAKTIVER.....		85.403	96.385
Tilgodehavender fra salg.....		303.382	336.860
Igangværende arbejder for fremmed regning.....		27.000	42.000
Andre tilgodehavender.....		694.859	740.220
Periodeafgrænsningsposter.....		10.202	10.540
Tilgodehavender.....		1.035.443	1.129.620
Likvider.....		409.813	900.740
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.445.256	2.030.360
AKTIVER.....		1.530.659	2.126.745
PASSIVER			
Egenkapital primo.....		0	0
Overført overskud.....		0	0
EGENKAPITAL.....		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		277.847	364.780
Selskabsskat.....		127	257.270
Anden gæld.....		1.232.317	1.495.095
Periodeafgrænsningsposter.....		20.368	9.600
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.530.659	2.126.745
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.530.659	2.126.745
PASSIVER.....		1.530.659	2.126.745
Eventualposter mv.	4		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 42 (2016: 39)			
Løn og gager.....	3.208.248	3.227.347	
Pensioner.....	1.304.074	1.228.622	
Andre omkostninger til social sikring.....	309.697	284.518	
Andre personaleomkostninger.....	190.536	195.579	
	5.012.555	4.936.066	
Ud af de samlede personaleomkostninger udgør vederlag til virksomhedens ledelse 1.770 tkr. mod 1.830 tkr. sidste år.			
Materielle anlægsaktiver			2
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2017.....		963.478	
Kostpris 31. december 2017.....		963.478	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....		949.293	
Årets afskrivninger		10.982	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....		960.275	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....		3.203	
Finansielle anlægsaktiver			3
		Andre værdipapirer	
Kostpris 1. januar 2017.....		82.200	
Kostpris 31. december 2017.....		82.200	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....		82.200	
Eventualposter mv.			4
Virksomheden har indgået en huslejeoplygtelse på lokalerne Bouet Møllevej, hvor der er seks måneders opsigelse. Beløbet udgør 144 tkr.			
Virksomhedens pengeinstitut har stillet en betalingsgaranti på 90 tkr. overfor udlejer af lokalerne.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Huset Venture Nordjylland for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN**Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	3 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på depasita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.