



## Nomus A/S

Toldbodgade 6 A  
8900 Randers C  
CVR-nr. 30186915

## Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
13.04.2023

---

**Lars William Schmidt**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	8
Balance pr. 31.12.2022	9
Egenkapitalopgørelse for 2022	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Nomus A/S

Toldbodgade 6 A

8900 Randers C

CVR-nr.: 30186915

Hjemsted: Randers

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

## Bestyrelse

Peter Michael Larsen Stevns, formand

Erik Dalsro Jørgensen, næstformand

Jens Toft

Lars William Schmidt

## Direktion

Lars William Schmidt, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østre Havnepromenade 26, 4. sal

9000 Aalborg

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Nomus A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 17.01.2023

## Direktion

**Lars William Schmidt**

direktør

## Bestyrelse

**Peter Michael Larsen Stevns**

formand

**Erik Dalsro Jørgensen**

næstformand

**Jens Toft**

**Lars William Schmidt**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Nomus A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nomus A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 17.01.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Lars Andersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34506

**Thomas Simoni**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne45826

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet driver service og handel inden for skadedyrbekæmpelse.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på 1.348 t.kr. mod et overskud på 2.592 t.kr. i 2021. Årets resultat er lavere end sidste års, hvilket især skyldes mindre omsætning på kornsprøjtninger, færre rotteanmeldelser og øgede omkostninger i forbindelse med implementering af ny IT i selskabet. Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2022 i alt 15.131 t.kr.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>7.373.238</b>	<b>7.913.879</b>
Distributionsomkostninger		(65.055)	(90.510)
Administrationsomkostninger		(5.563.667)	(4.433.270)
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.744.516</b>	<b>3.390.099</b>
Andre finansielle indtægter		75.825	61.434
Andre finansielle omkostninger		(89.358)	(76.291)
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.730.983</b>	<b>3.375.242</b>
Skat af årets resultat	3	(382.983)	(783.404)
<b>Årets resultat</b>		<b>1.348.000</b>	<b>2.591.838</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.348.000	2.591.838
<b>Resultatdisponering</b>		<b>1.348.000</b>	<b>2.591.838</b>

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		0	678.940
<b>Immaterielle aktiver</b>	4	<b>0</b>	<b>678.940</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.566.728	5.099.932
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>5.566.728</b>	<b>5.099.932</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.566.728</b>	<b>5.778.872</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		1.796.243	1.709.461
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.796.243</b>	<b>1.709.461</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.426.337	1.273.239
Udskudt skat		119.350	123.180
Andre tilgodehavender	6	6.500.000	5.221.619
Tilgodehavende skat		320.847	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	7	680.458	985.742
Periodeafgrænsningsposter	8	1.433.233	95.715
<b>Tilgodehavender</b>		<b>11.480.225</b>	<b>7.699.495</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.476.240</b>	<b>6.861.775</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>16.752.708</b>	<b>16.270.731</b>
<b>Aktiver</b>		<b>22.319.436</b>	<b>22.049.603</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		2.400.000	2.400.000
Overført overskud eller underskud		12.731.361	11.383.361
<b>Egenkapital</b>		<b>15.131.361</b>	<b>13.783.361</b>
Anden gæld		0	1.015.746
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>0</b>	<b>1.015.746</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		4.302.135	3.854.760
Leverandører af varer og tjenesteydelser		451.778	509.202
Skyldig skat		0	607.248
Anden gæld		2.434.162	2.279.286
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.188.075</b>	<b>7.250.496</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>7.188.075</b>	<b>8.266.242</b>
<b>Passiver</b>		<b>22.319.436</b>	<b>22.049.603</b>
Personaleomkostninger	2		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		

# Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.400.000	11.383.361	13.783.361
Årets resultat	0	1.348.000	1.348.000
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.400.000</b>	<b>12.731.361</b>	<b>15.131.361</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

I bruttofortjeneste indgår 335 t.kr. (2021: 73 t.kr.) som fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt lønrefusion 188 t.kr. (2021: 67 t.kr.)

## 2 Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Gager og lønninger	13.043.555	11.893.957
Pensioner	1.712.278	1.581.818
Andre omkostninger til social sikring	328.880	310.195
	<b>15.084.713</b>	<b>13.785.970</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>34</b>	<b>32</b>

## 3 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2021 kr.
Aktuel skat	379.153	853.248
Ændring af udskudt skat	3.830	(69.844)
	<b>382.983</b>	<b>783.404</b>

## 4 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.188.842
Overførsler	(1.682.095)
Tilgange	1.224.822
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.731.569</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.509.902)
Årets afskrivninger	(221.667)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.731.569)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

## 5 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>
Kostpris primo	16.388.036
Tilgange	2.526.354
Afgange	(962.670)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>17.951.720</b>
Af- og nedskrivninger primo	(11.288.104)
Årets afskrivninger	(2.059.558)
Tilbageførsel ved afgange	962.670
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(12.384.992)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.566.728</b>

## 6 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består primært af pengeudlån.

## 7 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse består af handelsmellemværender hos selskabets ejere.

## 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsninger udgør pr. balancedagen forudbetalte omkostninger for serviceaftale på ERP-system.

## 9 Langfristede forpligtelser

Langfristet anden gæld bestod i 2021 af indefrosne feriemidler. Feriemidlerne er i regnskabsåret indbetalt til feriefonden.

## 10 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationel lejeaftale med en gennemsnitlig årlig ydelse på 216 t.kr. Lejeaftalen har en restløbetid på op til 3 mdr. med en samlet restforpligtelse på 46 t.kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter regnskabsårets vareforbrug, herunder sædvanlige lagernedskrivninger, og øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger, der er knyttet til distributionsprocessen.

**Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og gebyrer.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software og tilkøbte rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Forventede brugstider udgør 3 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid År</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.