

## Hotel Frederiksminde ApS

Klosternakken 8, 4720 Præstø

CVR-nr. 30 17 43 05

---

### Årsrapport for 2017

1. januar 2017 til 31. december 2017

---

(11. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 6/6 2018

Som dirigent



Silje Brenna

## Indholdsfortegnelse

---

Virksomhedsbeskrivelse	side	3
<hr/>		
Ledelsesberetning	side	4
<hr/>		
Ledelsespåtegning	side	5
<hr/>		
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side	6-8
<hr/>		
Anvendt regnskabspraksis	side	9-12
<hr/>		
Resultatopgørelse	side	13
<hr/>		
Balance	side	14-15
<hr/>		
Noter	side	16-19
<hr/>		

## Virksomhedsbeskrivelse

---

**Formål** Selskabets formål er at drive virksomhed med hotel og restaurationsdrift, samt anden i forbindelse dermed stående virksomhed.

---

**Regnskabsperiode** 1. januar 2017 til 31. december 2017

---

**Selskabsoplysninger**

Klosternakken 8  
4720 Præstø

Telefon 55 90 90 30  
Telefax 55 90 90 31  
CVR.nr. 30 17 43 05  
Homepage [www.frederiksminde.com](http://www.frederiksminde.com)  
E-mail [silje@frederiksminde.com](mailto:silje@frederiksminde.com)

---

**Direktion** Silje Brenna

---

**Revision**

REVISOR-TEAM  
Registreret revisionspartnerselskab  
Rungstedvej 13  
2970 Hørsholm

Telefon 45 76 19 20  
Telefax 45 76 23 84  
CVR.nr. 35 51 94 32  
Homepage [www.revisor-team.dk](http://www.revisor-team.dk)  
E-mail [ms@revisor-team.dk](mailto:ms@revisor-team.dk)

---

**Kreditinstitut** Nykredit, Nordea, Danske Bank,  
Møns Bank, Jyske Bank

---

**Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet har i året været drift af "Hotel Frederiksminde".

**Regnskabsåret**

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets samlede stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Årets regnskabsmæssige resultat efter skat udgør kr. -192.830.

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, der vil påvirke vurderingen af årsrapporten.

**Den forventede udvikling**

Den forløbne del af indeværende regnskabsår, er forløbet tilfredsstillende.

Der forventes i det kommende år en positiv indtjening.

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2017.

I tilknytning til den af os aflagte årsrapport skal vi erklære,

- at** årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat,
- at** årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning,
- at** den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og er uændret i forhold til tidligere år, bortset fra de under anvendt regnskabspraksis, eventuelt anførte ændringer,
- at** ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Præstø, den 11. maj 2018

**I direktionen:**

  
Silje Brenna

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## **Til kapitalejerne i Hotel Frederiksminde ApS**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Hotel Frederiksminde ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 til 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 til 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om dette skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlige fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglig vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformationer forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde syntes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlige fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 11. maj 2018

### **REVISOR-TEAM**

Registreret revisionspartnerselskab

CVR.nr. 35 51 94 32



Mogens Schougaard

Registreret Revisor

MNE-nr. 1278



# Anvendt regnskabspraksis

---

## REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser, efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, samt almindelig anerkendt dansk regnskabspraksis.

Selskabet har valgt herudover at følge nedenstående regler for regnskabsklasse C:

- Ledelsesberetningen.
- Noteoplysninger vedrørende personaleomkostninger.
- Noteoplysninger vedrørende anlægsaktiver.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Omregning af fremmed valuta

Indtægter og omkostninger er i det væsentligste modtaget og afholdt i DKK.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner på transaktionsdagens kurs, hvor dette er muligt og ellers til en gennemsnitskurs.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab er medtaget i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Selskabet bruger ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner, af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægts- og omkostningskriterium

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "vareforbrug", "andre driftsindtægter", og "andre eksterne omkostninger".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger, ejendomsomkostninger, autodrift og administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Selskabsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuel skat er opgjort med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Udskudt skat er hensat med skatten af alle tidsmæssige forskelle mellem det regnskabsmæssige og skattemæssige resultat.

**BALANCEN****ANLÆGSAKTIVER****Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger på forskellen mellem anskaffelsessummen og scrapværdien, baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider.

**Finansielle anlægsaktiver****Andre finansielle anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender, omfattende huslejedepositum, er efter vurdering optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

**OMSÆTNINGSAKTIVER****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer og færdigvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i kreditinstitutter og kontantbeholdninger.

**BALANCEN****FORPLIGTELSER OG EGENKAPITAL****Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres

**Gæld**

Gældsforpligtelser, som omfatter kreditinstitutter, leverandører af varer og tjenesteydelser, tilknyttede selskaber, selskabsskat samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>7.093.700</b>	<b>6.986.457</b>
1 Personaleomkostninger	-7.226.211	-6.379.179
2 Afskrivninger	<u>-60.494</u>	<u>-139.354</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>-193.005</b>	<b>467.924</b>
Finansielle indtægter	25.407	8.978
Finansielle omkostninger	<u>-73.776</u>	<u>-52.258</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-241.374</b>	<b>424.644</b>
3 Skat af årets resultat	<u>48.544</u>	<u>-106.157</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>-192.830</u></b>	<b><u>318.487</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	<u>-192.830</u>	<u>318.487</u>
	<u>-192.830</u>	<u>318.487</u>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>AKTIVER</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>195.415</u>	<u>156.426</u>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>	<u><b>195.415</b></u>	<u><b>156.426</b></u>
Andre tilgodehavender	<u>275.000</u>	<u>275.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u><b>275.000</b></u>	<u><b>275.000</b></u>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<u><b>470.415</b></u>	<u><b>431.426</b></u>
Råvarer og hjælpematerialer	<u>719.934</u>	<u>722.191</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<u><b>719.934</b></u>	<u><b>722.191</b></u>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	272.595	457.947
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.225.723	48.710
Andre tilgodehavender	221.714	242.303
<b>7 Udskudt skat, negativ</b>	63.385	14.841
Periodeafgrænsningsposter	<u>85.396</u>	<u>703</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<u><b>1.868.813</b></u>	<u><b>764.504</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u><b>2.128.523</b></u>	<u><b>3.474.360</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<u><b>4.717.270</b></u>	<u><b>4.961.055</b></u>
<b>AKTIVER</b>	<u><b>5.187.685</b></u>	<u><b>5.392.481</b></u>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>PASSIVER</b>		
5 Virksomhedskapital	125.000	125.000
6 Overført resultat	<u>298.332</u>	<u>491.162</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>423.332</u></b>	<b><u>616.162</u></b>
Kreditinstitutter	57.500	21.750
Modtagne forudbetalinger fra kunder	783.504	671.564
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.339.060	1.230.789
Gæld til tilknyttede virksomheder	1.485.794	1.415.811
Selskabsskat	0	108.966
Anden gæld	1.024.426	1.277.118
Periodeafgrænsningsposter	<u>74.069</u>	<u>50.321</u>
<b>Kortfristet gæld</b>	<b><u>4.764.353</u></b>	<b><u>4.776.319</u></b>
<b>GÆLD</b>	<b><u>4.764.353</u></b>	<b><u>4.776.319</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>5.187.685</u></b>	<b><u>5.392.481</u></b>
<b>Forpligtelser og oplysninger:</b>		
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
9 Eventualforpligtigelser		
10 Kontraktforpligtigelser		
11 Nærtstående parter og ejerforhold		

## Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Gager, lønninger og vederlag	6.963.681	6.317.883
Pensionsbidrag	307.169	240.265
Dagpengerefusion - Barsel, jobrotation mv.	-173.818	-255.149
Andre omkostninger til social sikring	129.179	76.180
	<u>7.226.211</u>	<u>6.379.179</u>
Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	<u>29</u>	<u>25</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>60.494</u>	<u>139.354</u>
	<u>60.494</u>	<u>139.354</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat, til betaling	0	108.966
Årets hensættelse af udskudt skat	<u>-48.544</u>	<u>-2.809</u>
	<u>-48.544</u>	<u>106.157</u>



**4 Materielle anlægsaktiver**

	<b>Andre anlæg og inventar</b>
Anskaffelsessum 1. januar 2017	1.326.764
Anskaffelsessum tilgang	195.278
Anskaffelsessum afgang	<u>-525.000</u>
Anskaffelsessum 31. december 2017	<u>997.042</u>
Afskrivninger 1. januar 2017	1.170.338
Afskrivninger	60.494
Afskrivninger tilbageført	<u>-429.205</u>
Afskrivninger 31. december 2017	<u>801.627</u>
<b>Bogført værdi 31. december 2017</b>	<b><u>195.415</u></b>
Bogført værdi 31. december 2016	<u>156.426</u>

**5 Virksomhedskapital**

Virksomhedskapital 1. januar	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
Virksomhedskapital 31. december	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

Virksomhedskapitalen består af anparter á nom. DKK 12.500 eller multipla heraf.

Selskabet har i de seneste år haft følgende ændringer i kapitalforholdene:

**Kapitaludvidelse:**

Stiftelse, kurs 100	08.11.2006	125.000
---------------------	------------	---------

**6 Overført resultat**

Overført resultat 1. januar	491.162	172.675
Overført fra overskudsdisponeringen	<u>-192.830</u>	<u>318.487</u>
Overført resultat 31. december	<u>298.332</u>	<u>491.162</u>

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>7 Udskudt skat</b>		
Hensættelse 1. januar	-14.841	-23.878
Hensættelse 1. januar, regulering	0	11.846
Årets regulering	<u>-48.544</u>	<u>-2.809</u>
Hensættelse 31. december	<u>-63.385</u>	<u>-14.841</u>

## 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen ledelsen bekendt.

## 9 Eventualforpligtigelser

Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet Silje ApS og dets datterselskaber, Rønnede Kro Anno 1825 ApS, Hotel Baltic ApS samt Urt ApS og hæfter ubegrænset og solidarisk for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

## 10 Kontraktforpligtigelser

Selskabet har indgået forpagtningsaftale/lejeaftale vedrørende "Hotel Frederiksminde".

## 11 Nærtstående parter og ejerforhold

Ejerforhold	<p>Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:</p> <p>Silje ApS <i>Hjemmehørende i Vordingborg kommune</i></p>
Nærtstående parter	<p>Silje ApS Klosternakken 8 4720 Præstø <i>Kapitalejer</i></p>
Øvrige nærtstående parter	<p>Selskabets ledelse</p>
Transaktioner	<p>Løbende mellemregninger med ledelsen og tilknyttede virksomheder forrentes på markedsvilkår.</p> <p>Selskabet har leje ejendom af moderselskabet Silje ApS. Lejekontrakten anses som værende indgået på markedsvilkår.</p> <p>Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med direktion, ledende medarbejdere, væsentlige kapitalejere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.</p>