

## **Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Syddanmark**

Forskerparken 10 D/E  
5230 Odense M  
CVR-nr. 30089448

### **Årsrapport 2017**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 18.04.2018

#### **Dirigent**

---

Navn: Hans Peter Geil

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	8
Balance pr. 31.12.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2017	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	16

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Syddanmark  
Forskerparken 10 D/E  
5230 Odense M

CVR-nr.: 30089448

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Telefon: 70235515

Telefax: 70235516

Hjemmeside: [www.vhsyd.dk](http://www.vhsyd.dk)

### Bestyrelse

Hans Peter Geil, formand

Clas Nylandsted Andersen, næstformand

Frank Schmidt-Hansen

Steen Ole Dahlstrøm

Oluf Lykke Nielsen

Marianne Christoffersen

Stephanie Lose

Niels Christian Thing

### Direktion

Jani Lykke Methmann, administrerende direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Syddanmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 18.04.2018

### Direktion

Jani Lykke Methmann  
administrerende direktør

### Bestyrelse

Hans Peter Geil  
formand

Clas Nylandsted Andersen  
næstformand

Frank Schmidt-Hansen

Steen Ole Dahlstrøm

Oluf Lykke Nielsen

Marianne Christoffersen

Stephanie Lose

Niels Christian Thing

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Syddanmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Væksthus Syddanmark for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 18.04.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Per Krause Therkelsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19698

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Den erhvervsdrivende fond Væksthus Syddanmarks formål er at være det regionale Væksthus i Region Syddanmark, hvor særligt etablerede iværksættere og virksomheder med vækstpotentiale og høj realiseret vækst har indgang til førende vejledning og sparring til deres forretningsudvikling.

Væksthus Syddanmark supplerer vækststudvikling med en række projekter rettet mod målgruppen. Disse projekter er primært finansieret af nationale eller regionale socialfondsmidler og understøtter derfor en politisk retning for erhvervsudviklingen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for regnskabsåret 2017 er tilfredsstillende og vidner om god økonomisk styring af såvel basismidler som projekter.

Strategisk er det blevet besluttet af udvikle og etablere en række nye tiltag inden for den digitale omstilling, ved en samlet investering på 3,65 mio.kr. over en 3-årig periode.

Projekthåndteringen udføres som en integreret del i hele organisationen, og Væksthus Syddanmark har efterhånden opnået en meget stærk kompetence hertil. Således er der i dag en professionel, tæt styring og opfølgning på projekternes fremdrift samt administrative og økonomiske udvikling. Ydre faktorer, som efterspørgsel og timing, kan dog påvirke projekternes resultater i både positiv og negativ retning. Pulje til risikohensættelse er besluttet nedsat fra 2% til 1,5%, da den samlede pulje vurderes på et tilfredsstillende niveau.

Væksthus Syddanmark har i 2017 implementeret nyt ERP-system, som i særlig grad har omfattet arbejdsopgaverne inden for økonomi. Formålet er et forbedret og mere digitaliseret administrativt system, som imidlertid har kostet ekstra ressourcer at implementere.

Årets resultat på godt 0,3 mio.kr. overføres til egenkapitalen. Væksthus Syddanmark har således en fortsat stærk økonomi og er godt rustet til fremtiden.

I 2017 har *den digitale omstilling* været omdrejningspunktet for såvel interne og eksterne aktiviteter. Internt er kompetenceudviklingen blevet styrket, således at vejledningen kan matche vækstvirksomhedernes vækstpotentialer, som stort set alle forventes at være omfattet af den digitale omstilling. Der er i overensstemmelse med strategiplanen ansat en digital forretningsudvikler. Den interne kompetenceudvikling inden for den digitale omstilling er ligeledes blevet yderligere styrket ved en fælles digital platform mellem landets 5 væksthuse.

Væksthus Syddanmarks knudepunktsfunktion er blevet yderligere styrket ved nye tiltag. Nye netværksforløb med både de fire Business Regions og udvalgte kommunaldirektører er etableret. Samarbejdet med den enkelte kommune er styrket ved både et mere ensartet og omfattende samarbejde med de respektive erhvervskontorer og en årlig kontakt på borgmesterniveau omfattende et nyt vækstregnskab for Væksthus Syddanmarks aktiviteter og resultater i de respektive kommuner.

I 2017 har der både været gennemført og indhentet bevillinger til en række nye projekter, som alle retter sig mod virksomhedernes digitale udvikling – enten internt i deres egen virksomhed eller som produkter/ydelser rettet mod deres kunder. Kendetegnet for projekterne er, at de stort set alle er behovsdrivet, hvorved



## Ledelsesberetning

de i meget høj grad understøtter de knap 500 vækstforløb med vækstvirksomheder, som er en central del af resultatkontrakten med Erhvervsstyrelsen og KL.

Syddansk Vækstfinansiering blev etableret i 2017 og er et samarbejde med øvrige erhvervsfremmeaktører med det formål at skaffe finansiering til vækstvirksomheder. Det har været et oplagt tiltag som følge af, at flere af aktørerne allerede har kontorplads i Væksthus Syddanmark. Samtidig har det styrket det fælles mål om hurtig, fleksibel og rigtig sammensat finansiering til vækstvirksomheder og ikke mindst har det styrket Væksthus Syddanmarks eksterne positionering.

Væksthus Syddanmark har i 2017 således styrket sin position med egne kompetencer, kvalificerede forløb i vækstvirksomheder, en lang række nye udviklingsforløb for virksomhederne samt ikke mindst knudepunktsfunktionen Syddanmark. Det betyder, at Væksthus Syddanmark er godt rustet til fremtiden.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Der henvises tillige til Fondsbeskrivelsen, som ligger på [http://startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/bestyrelse\\_vaeksthus\\_syddanmark](http://startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/bestyrelse_vaeksthus_syddanmark)

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Væksthus Syddanmark har udarbejdet den lovpligtige redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b, for regnskabsåret 2017. Fondens formål og vedtægter fastlægger, at driftsoverskud samt kapitalopsamling, udelukkende kan anvendes til styrkelse af fonden og til opfyldelse af fondens formål og aktiviteter om at etablere et regionalt væksthus i Region Syddanmark. Med udgangspunkt heri er der ikke udarbejdet strategi og mål, som bestyrelsen skal følge ved uddelinger fra fonden. Der er heller ikke udarbejdet legatarfortegnelse.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten. Der er siden afslutning af 2017 ikke sket hændelser, som vil ændre Væksthus Syddanmarks fremtidige hovedaktiviteter. Dog afventes Forenklingsudvalgets (et regeringsnedsat udvalg) forslag til ny organisering af hele erhvervsfremmesystemet, som forventes at få betydning for Væksthus Syddanmarks fremtidige rolle.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning		65.453.596	48.535
Andre eksterne omkostninger		<u>(38.224.995)</u>	<u>(23.046)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>27.228.601</b>	<b>25.489</b>
Personaleomkostninger	1	(26.129.327)	(24.716)
Af- og nedskrivninger		<u>(1.305.850)</u>	<u>(270)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(206.576)</b>	<b>503</b>
Andre finansielle indtægter		728.683	193
Andre finansielle omkostninger		<u>(23.832)</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>498.275</b>	<b>696</b>
Skat af årets resultat	2	<u>(178.133)</u>	<u>(169)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>320.142</b>	<b>527</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>320.142</u>	<u>527</u>
		<b>320.142</b>	<b>527</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<b>Note</b>	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 t.kr.</b>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		1.246.000	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>1.246.000</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		63.989	0
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>63.989</b>	<b>0</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		20.795.298	20.098
Deposita		368.147	342
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>21.163.445</b>	<b>20.440</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>22.473.434</b>	<b>20.440</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.222.070	1.021
Andre tilgodehavender		3.389.327	3.640
Tilgodehavende selskabsskat		0	7
Periodeafgrænsningsposter		202.571	319
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.813.968</b>	<b>4.987</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>14.657.824</b>	<b>9.297</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>19.471.792</b>	<b>14.284</b>
<b>Aktiver</b>		<b>41.945.226</b>	<b>34.724</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		300.000	300
Overført overskud eller underskud		6.115.411	5.795
<b>Egenkapital</b>		<b>6.415.411</b>	<b>6.095</b>
Andre hensatte forpligtelser	6	12.232.353	12.341
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>12.232.353</b>	<b>12.341</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		5.288.597	3.311
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.375.904	722
Skyldig selskabsskat		11.158	0
Anden gæld		11.790.048	7.523
Periodeafgrænsningsposter		3.831.755	4.732
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>23.297.462</b>	<b>16.288</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>23.297.462</b>	<b>16.288</b>
<b>Passiver</b>		<b>41.945.226</b>	<b>34.724</b>
Eventualforpligtelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	300.000	5.795.269	6.095.269
Årets resultat	0	320.142	320.142
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>6.115.411</b>	<b>6.415.411</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	22.462.670	21.037
Pensioner	3.343.423	3.106
Andre omkostninger til social sikring	321.051	305
Andre personaleomkostninger	2.183	268
	<b>26.129.327</b>	<b>24.716</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>42</b>	<b>41</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.525.773	1.308
	<b>1.525.773</b>	<b>1.308</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	183.663	172
Regulering vedrørende tidligere år	(5.530)	(3)
	<b>178.133</b>	<b>169</b>

## Noter

	<b>Erhverv- vede immaterielle anlægs- aktiver kr.</b>	
	<u>                    </u>	
<b>3. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Tilgange		1.869.000
<b>Kostpris ultimo</b>		<u><b>1.869.000</b></u>
Årets afskrivninger		(623.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<u><b>(623.000)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<u><b>1.246.000</b></u>
Ikke ejede aktiver		<u><b>1.246.000</b></u>
	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	0	162.215
Tilgange	66.346	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<u><b>66.346</b></u>	<u><b>162.215</b></u>
Af- og nedskrivninger primo	0	(162.215)
Årets afskrivninger	(2.357)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u><b>(2.357)</b></u>	<u><b>(162.215)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u><b>63.989</b></u>	<u><b>0</b></u>

## Noter

	<b>Andre værdi- papirer og kapital- andele kr.</b>	<b>Deposita kr.</b>
<b>5. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	20.237.005	342.239
Tilgange	5.719.633	25.908
Afgange	(5.227.791)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>20.728.847</b>	<b>368.147</b>
Opskrivninger primo	(139.440)	0
Dagsværdireguleringer	205.891	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>66.451</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>20.795.298</b>	<b>368.147</b>

## 6. Andre hensatte forpligtelser

Risikohensættelse af projekttilskud udgør 12.232.353 kr.

Risikohensættelsen dækker den betydelige usikkerhed, der knytter sig til eventuelle tilbagebetalingskrav på modtagne projekttilskud i op til 15 år efter afslutning af projekterne. Der er foretaget individuel vurdering for de enkelte projektyper.

## 7. Eventualforpligtelser

Husleje- og istandsættelsesforpligtelse (33 måneder) udgør 6.766.914 kr.

Leasingforpligtelser udgør 127.500 kr.

Der er modtaget EU-tilskud til rammeprogrammerne, som er underlagt betinget tilbagebetalingspligt, jf. standardbetingelserne for EU-regionaltilskud.

## 8. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Der har ikke i årets løb – bortset fra normalt ledelsesvederlag – været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancedagen er mellemværender med parterne.

Fonden har endvidere samhandel med kommuner og regioner beliggende i fondens aktivitetsområder.



## Noter

### **9. God fondsledelse**

Skema for god fondsledelse er beliggende på Væksthus Syddanmarks hjemmeside under [http://startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/bestyrelse\\_vaeksthus\\_syddanmark](http://startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/bestyrelse_vaeksthus_syddanmark).

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter vedrørende basistilskud indgår i nettoomsætningen i det regnskabsår tilskuddet vedrører.

Igangværende projekter indregnes efter produktionskriteriet. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med indregning af de omkostninger, der danner grundlag for tilskuddet. De enkelte projekters færdiggørelsesgrad er opgjort ved en vurdering af stadiet for det udførte arbejde.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter direkte projekt- og kundeudlæg, som direkte kan henføres til den enkelte sag, samt omkostninger til reklame, administration, eksterne konsulenter, uddannelse, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter investering i ERP-system.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Tab og avancer ved udskiftning af anlægsaktiver indgår i de regnskabsmæssige afskrivninger. Tab og avancer beregnes som forskellen mellem salgssum med fradrag af afhændelsesomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende projekter indregnes under andre tilgodehavender.

Igangværende projekter måles og indregnes til salgsværdi af det udførte arbejde. Modtagne acontofaktureringer vedrørende projekter indregnes i balancen under forudbetalt projektilskud eller for meget modtaget aconto vedrørende projektilskud.

Reservation mod tab fragår værdien og opgøres som det samlede forventede tab på projektet uanset faktisk udført andel.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden, som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen, har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter acontofaktureringer vedrørende projekter.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.