

**Cactus Group ApS**  
**CVR-nr. 30071549**  
**Lavendelstræde 17 C, 4.**  
**1462 København K**

**Årsrapport 2015**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19.05.2016

**Dirigent**

---

Navn: Kristine Zeest Leth

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015	7
Balance pr. 31.12.2015	8
Egenkapitalopgørelse for 2015	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Cactus Group ApS  
Lavendelstræde 17 C, 4.  
1462 København K

CVR-nr.: 30071549  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Bestyrelse**

Jesper Schaltz, formand  
Jan Duckert  
Martin Hugger Larsen  
Hans Ulrik Winther Andersen  
Sune Kirk Rønne

### **Direktion**

Christian Monrad Overgaard

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Cactus Group ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19.05.2016

### Direktion

Christian Monrad Overgaard

### Bestyrelse

Jesper Schaltz  
formand

Jan Duckert

Martin Hugger Larsen

Hans Ulrik Winther Andersen

Sune Kirk Rønne

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Cactus Group ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Cactus Group ApS for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 19.05.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Henrik Agner Hansen  
statsautoriseret revisor

Torben Mortensen  
registreret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er produktion, markedsføring og salg af naturprodukter, kosttilskud og lignende samt hermed forbunden virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på (752) t.kr. Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på 5.227 t.kr., og en egenkapital på 3.624 t.kr., og en ansvarlig lånekapital på 1.375 t.kr.

Årets resultat er forventet, men ikke tilfredsstillende. Selskabets ledelse har iværksat en række tiltag, til sikring af en rentabel drift i fremtiden.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse for 2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		(403.040)	(797)
Personaleomkostninger	1	<u>(328.553)</u>	<u>(400)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(731.593)</b>	<b>(1.197)</b>
Andre finansielle omkostninger	2	<u>(20.079)</u>	<u>(66)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(751.672)</u></b>	<b><u>(1.263)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(751.672)</u>	<u>(1.263)</u>
		<b><u>(751.672)</u></b>	<b><u>(1.263)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Råvarer og hjælpematerialer		0	26
Fremstillede varer og handelsvarer		190.682	532
<b>Varebeholdninger</b>		<b>190.682</b>	<b>558</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		123.113	25
Andre tilgodehavender		14.175	143
Krav på indbetaling af virksomhedskapital		1.562.503	0
Periodeafgrænsningsposter		0	30
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.699.791</b>	<b>198</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.336.060</b>	<b>2.113</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.226.533</b>	<b>2.869</b>
<b>Aktiver</b>		<b>5.226.533</b>	<b>2.869</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	3	605.469	484
Reserve for ikke-indbetalt virksomhedskapital		1.562.503	0
Overført overskud eller underskud		1.456.068	766
<b>Egenkapital</b>		<b><u>3.624.040</u></b>	<b><u>1.250</u></b>
Ansvarlig lånekapital	4	1.374.889	1.360
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.374.889</u></b>	<b><u>1.360</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		99.432	105
Anden gæld		128.172	154
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>227.604</u></b>	<b><u>259</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.602.493</u></b>	<b><u>1.619</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>5.226.533</u></b>	<b><u>2.869</u></b>
Eventualaktiver	5		

## Egenkapitalopgørelse for 2015

	Virksom- hedskapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Reserve for ikke- indbetalt virksom- hedskapital kr.	Overført overskud eller under- skud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	484.375	0	0	766.331	1.250.706
Kapitalforhøjelse	121.094	1.441.409	1.562.503	0	3.125.006
Overført til reserver	0	(1.441.409)	0	1.441.409	0
Årets resultat	0	0	0	(751.672)	(751.672)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>605.469</b>	<b>0</b>	<b>1.562.503</b>	<b>1.456.068</b>	<b>3.624.040</b>

Krav på indbetaling af virksomhedskapital er indbetalt på selskabets bankkonto den 8. januar 2016. Endelig registrering i Erhvervsstyrelsen er foretaget den 13. januar 2016.

## Noter

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	324.000	396
Andre omkostninger til social sikring	4.553	4
	<u>328.553</u>	<u>400</u>

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
<b>2. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	19.337	66
Øvrige finansielle omkostninger	742	0
	<u>20.079</u>	<u>66</u>

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende</u> <u>værdi</u> <u>kr.</u>	<u>Nominal</u> <u>værdi</u> <u>kr.</u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>			
Anpartskapital	605.469	1,00	605.469
	<u>605.469</u>		<u>605.469</u>

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>kr.</u>	<u>2012</u> <u>kr.</u>	<u>2011</u> <u>kr.</u>
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>					
Virksomhedskapital primo	484.375	200.000	125.000	125.000	125.000
Kapitalforhøjelse	121.094	284.375	75.000	0	0
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<u>605.469</u>	<u>484.375</u>	<u>200.000</u>	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

## 4. Ansvarlig lånekapital

Ansvarlig lånekapital må ikke tilbagebetales før egenkapitalen vil overstige 9.100 t.kr. efter indfrielse af den ansvarlige lånekapital. Det forventes ikke at ske inden for 5 år.

## 5. Eventualaktiver

Skatteværdien af underskud til fremførsel udgør 1.053 t. kr.