

# **E. TICKET OFFICE ApS**

Vester Farimagsgade 6, st  
1606 København V

Årsrapport  
1. januar 2018 - 31. december 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**14/05/2019**

---

**Wasan Mosalmani**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	10
-------------------------	----

Balance .....	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	13
----------------------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

E. TICKET OFFICE ApS  
Vester Farimagsgade 6, st  
1606 København V

CVR-nr: 30067916  
Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

**Revisor**

REVISIONSFIRMAET CHRISTIAN DANIELSEN. REGISTRERET  
REVISIONSANPARTSSELSKAB

Egegårdsvej 39  
2610 Rødovre  
DK Danmark

CVR-nr: 16953199  
P-enhed: 1001191331

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for  
E. Ticket Office ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og af resultatet af selskabets aktiviteter samt pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 14/05/2019

## Direktion

Wasan Mosalmani

Sally Madani

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i E. TICKET OFFICE ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for E. TICKET OFFICE ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, 14/05/2019

Christian Haahr Danielsen , mne2602

Registreret revisor

REVISIONSFIRMAET CHRISTIAN DANIELSEN. REGISTRERET

REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 16953199

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabet driver virksomhed som billetudstedende rejsebureau fra lejede lokaler i København. Selskabet er via organisationen, IATA certificeret til salg af flere end 150 luftfartsselskabers fly-billetter. Selskabet er registreret i Rejsegarantifonden.

Dette er selskabets trettende regnskabsår.

Selskabets resultat efter hensættelse til selskabsskat for regnskabsåret 2018 udgør et underskud stort DKK 144.212; hvilket direktionen anser værende skuffende omend forventet.

Underskuddet overføres til konto for overført resultat.

Regnskabsåret har været særligt påvirket af vigende salg i andet halvår. Efter direktionens opfattelse sker denne nedgang i salget som følge af ændret adfærd hos kunderne; der i betydeligt omfang via luftfartsselskabernes egne internet platforme er begyndt at købe flybilletter.

Det forventes, at 2019 vil give et tilfredsstillende resultat/ et overskud som følge af, at selskabets omkostninger er tilpasset til et mindre bruttoresultat.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som tidligere år.

## Konkurrencemæssige vilkår

Selskabet er aktør på et stærkt konkurrencepræget marked. Derfor har selskabets ledelse fundet det påkrævet at anvende årsregnskabslovens § 32, hvorfor omsætning mv. er sammendraget i posten "bruttoresultat" i den offentliggjorte årsrapport.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancetidspunktet.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, så snart levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter enhver omkostning, der ikke er direkte afledt af nettoomsætningen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og sociale bidrag.



**Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renter af indestående i pengeinstitut

**Selskabsskat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat samt forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

Skatter vedrørende tidligere år indregnes ligeledes i resultatopgørelsen.

**Balance****Immaterielle anlægsaktiver**

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen af aktivet.

Rettigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, som er 5 år. Henset til selskabets branche og det marked selskabet agerer på, vurderes en afskrivningsperiode på fem år at afspejle rettighedernes økonomiske levetid.

Beregnet restværdi udgør kr. 0.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. I det omfang det skønnes nødvendigt, nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

**Selskabsskat**

Selskabsskat afsættes med 22% af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat beregnes som 22% af skattemæssige merafskrivninger.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

**Gæld og forpligtelser**

Al gæld og forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

**Eventualforpligtelser**

Eventualforpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne. En forpligtelse, der eksisterer på balancedagen, men hvor det ikke er muligt at opgøre størrelsen af forpligtelsen, anses for en eventualforpligtelse.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>1.042.124</b>	<b>1.639.498</b>
Personaleomkostninger .....	1	-1.113.532	-1.122.936
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-60.000	-60.000
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-131.408</b>	<b>456.562</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-14.604	-12.317
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-146.012</b>	<b>444.245</b>
Skat af årets resultat .....	2	1.800	-96.826
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-144.212</b>	<b>347.419</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		107.788	126.422
Overført resultat .....		-252.000	220.997
<b>I alt .....</b>		<b>-144.212</b>	<b>347.419</b>

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver .....		45.000	105.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>45.000</b>	<b>105.000</b>
Deposita .....		27.654	26.788
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>27.654</b>	<b>26.788</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>72.654</b>	<b>131.788</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		440.691	391.901
Udskudte skatteaktiver .....		6.900	5.100
Andre tilgodehavender .....		250.326	3.484
Periodeafgrænsningsposter .....		0	46.933
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>697.917</b>	<b>447.418</b>
Likvide beholdninger .....		1.309.875	2.420.112
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>2.007.792</b>	<b>2.867.530</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>2.080.446</b>	<b>2.999.318</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		843.000	1.095.000
Forslag til udbytte .....		107.788	126.422
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>1.075.788</b>	<b>1.346.422</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		837.211	1.106.798
Skyldig selskabsskat .....		0	81.926
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		167.447	464.172
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.004.658</b>	<b>1.652.896</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.004.658</b>	<b>1.652.896</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>2.080.446</b>	<b>2.999.318</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	<b>Registreret kapital mv.</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital, primo .....	125.000	1.095.000	126.422	1.346.422
Betalt udbytte .....	0	0	-126.422	-126.422
Årets resultat .....	0	-252.000	107.788	-144.212
Egenkapital, ultimo .....	125.000	843.000	107.788	1.075.788

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2018 kr.	2017 kr.
Løn og gager	1.087.563	1.089.741
Regulering af feriepengehensættelse	0	10.300
Andre omkostninger til social sikring	25.969	22.895
	<b>1.113.532</b>	<b>1.122.936</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2. Skat af årets resultat

	2018 kr.	2017 kr.
Aktuel skat	0	101.926
Ændring af udskudt skat	-1.800	-5.100
	<b>-1.800</b>	<b>96.826</b>

## 3. Immaterielle anlægsaktiver i alt

	Erhvervede rettigheder kr.
Kostpris primo	300.000
Tilgang	0
Afgang	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>300.000</b>
Af- og nedskrivning primo	195.000
Årets afskrivning	60.000
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>255.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>45.000</b>

**4. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.**

		<b>2018</b>	<b>2017</b>
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver Kortfristede gældsforpligtelser	2,00	1,73
Soliditetsgrad	Egenkapital x 100 Aktiver	51,71%	44,89%

**5. Oplysning om eventualforpligtelser**

Der påhviler ikke selskabet veksel-, kautions-, pensions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser udover, hvad der måtte fremgå af årsrapporten.

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger.

**6. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

	<b>2018</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	4