

Elopak Denmark A/S

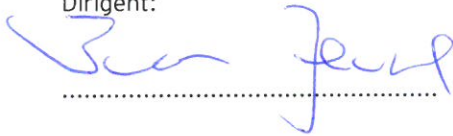
Hovmarken 8, 8520 Lystrup

CVR-nr. 29 93 84 90

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. april 2019

Dirigent:



.....



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Elopak Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

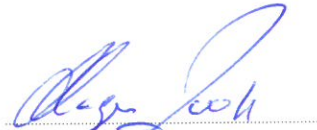
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.



Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lystrup, den 30. april 2019
Direktion:


Mogens Juul
adm. direktør

Bestyrelse:


Ivar Jevne
formand
Baard Haugen
Lars E. Sæfvin
Marie Kahr Riazancew
medarbejderrepræsentant
Steffen T. Emanuelsen
medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Elopak Denmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Elopak Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- u Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.


Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 30. april 2019
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Lone Nørgaard Eskildsen
statsaut. revisor
mne32085

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Elopak Denmark A/S
Adresse, postnr., by	Hovmarken 8, 8520 Lystrup
CVR-nr.	29 93 84 90
Stiftet	25. september 2006
Hjemstedskommune	Aarhus
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.elopak.com
Bestyrelse	Ivar Jevne, formand Baard Haugen Lars E. Sahlin Marie Kahr Riazancew, medarbejderrepræsentant Steffen T. Emanuelson, medarbejderrepræsentant
Direktion	Mogens Juul, adm. direktør
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2018	2017	2016	2015	2014
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.160.451	1.125.484	1.269.193	1.295.201	1.263.212
Bruttoresultat	166.928	156.873	163.707	167.854	87.095
Resultat af ordinær primær drift	29.502	-36.198	18.882	18.261	-47.209
Resultat af finansielle poster	-12.518	-14.206	-15.190	-16.746	-20.077
Årets resultat	16.595	-81.597	-3.177	-521	-52.521
Balanceposter					
Anlægsaktiver	333.339	409.373	522.030	519.179	517.318
Omsætningsaktiver	278.912	262.509	217.453	238.434	262.482
Aktiver i alt (balancesum)	612.251	671.882	739.483	757.613	779.800
Egenkapital	204.867	188.272	269.869	273.046	273.567
Kortfristede gældsforpligtelser	110.201	182.314	189.614	204.567	226.233
Investering i materielle anlægsaktiver	-41.195	-13.751	-81.427	-68.342	-85.325
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,6 %	-3,2 %	1,5 %	1,4 %	-3,7 %
Bruttomargin	14,4 %	13,9 %	12,9 %	13,0 %	6,9 %
Afkastningsgrad	4,6 %	-5,1 %	2,5 %	2,4 %	-6,3 %
Likviditetsgrad	253,1 %	144,0 %	114,7 %	116,6 %	116,0 %
Soliditetsgrad	33,5 %	28,0 %	36,5 %	36,0 %	35,1 %
Personale					
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	320	328	341	314	277

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og nøgletal. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet omfatter produktion og salg af Gable Top (Pure-Pak®) og Roll Fed emballage. Selskabets produkter afsættes primært igennem Elopak-koncernens øvrige selskaber. Herudover sælges og serviceres komplette tappeanlæg i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2018 opnåede Elopak Denmark A/S en omsætning på 1.160,5 mio. kr. mod 1.125,5 mio. kr. i 2017. Stigningen i omsætningen skyldes primært ændringer i produktmikset.

Årets resultat på 16,6 mio. kr. anses som tilfredsstillende i forhold til de aktuelle markedsvilkår og selskabets risikoprofil i 2018.

Fra og med 2019 er selskabets risikoprofil reduceret, idet der er indført nye forretningsmodeller. Kunderrettigheder og kunderelaterede aktiver er frasolgt til et søsterselskab, og varelageret er solgt til moderselskabet pr. 31. december 2018. Som følge heraf er balancesummen i selskabet reduceret.

Det forventes, at selskabets resultat for det kommende år vil ligge i størrelsesordenen 5 mio. kr., hvilket afspejler den nye risikoprofil.

Ikke finansielle forhold

Volumenmæssigt har efterspørgslen efter firmaets produkter været stigende gennem 2018. Denne stigning forventes at fortsætte i 2019.

Priser på råmaterialer er fortsat steget i løbet af 2018, hvilket sætter resultatet under fortsat pres, og selskabet har i lighed med tidligere år ikke været i stand til at få markedet til at acceptere stigende priser.

Videnressourcer

Selskabet har i regnskabsåret i gennemsnit beskæftiget 320 medarbejdere mod 328 året før. Selskabet gennemfører løbende videre- og efteruddannelse af medarbejdere.

Påvirkning af det eksterne miljø

Det er Elopak Denmark A/S' miljøpolitik at fremstå som en miljøbevidst virksomhed, der er på forkant med kundernes og omgivelsernes forventninger, og som minimum opfylder myndighedernes krav.

Elopak vurderer at de væsentligste risici for negativ påvirkning af det eksterne miljø er sikkerhed og miljø i forbindelse med produktion og anvendelse af selskabets produkter.

Gennem motivering og inddragelse af medarbejderne foregår der løbende miljøforbedrende tiltag, der implementeres bredt i selskabet. Gennem 2018 har Elopak Denmark A/S haft fortsat fokus på sikkerhed, og der arbejdes løbende på at forbedre sikkerheden og reducere antallet af ulykker.

Selskabet forventer fortsat at øge fokus på sikkerhed, hygiejne og trivsel i hele organisationen. Som medlem af Elopak-koncernen arbejder Elopak Denmark A/S løbende på at opfylde Elopaks miljømål med fokus på nedbringelse af CO2-emissionen.

Elopak Denmark A/S opfylder kravene i lov om miljøbeskyttelse for særligt forurenende virksomheder og udarbejder grønt regnskab i henhold til de gældende retningslinjer. Elopak Denmark A/S har ingen uafklarede forhold i relation til lov om miljøbeskyttelse.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I lighed med tidligere år har Elopak i 2018 øget innovationsgraden på Pure-Pak®-systemet. Forventningerne til en yderligere stigning i innovationen er til stede. Selskabet udfører ikke egentlig forsknings- og udviklingsarbejde, idet dette udføres i koncernregi.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Elopak Denmark A/S udvikler og producerer papirbaserede emballageløsninger til flydende levnedsmidler. Selskabets produkter afsættes primært igennem Elopak koncernens øvrige selskaber. Herudover sælges og serviceres komplette tappeanlæg i Danmark.

Som en del af Elopak-koncernen har Elopak Denmark A/S de samme overordnede retningslinjer i relation til samfundsansvar, bl.a. inden for trivsel, arbejdsmiljø, klima, miljø og menneskerettigheder.

Retningslinjerne indgår som en naturlig del af koncernens målsætning og medvirker til at sikre, at koncernens aktiviteter udføres forsvarligt og etisk korrekt.

Samfundsansvar

Elopak Denmark A/S' overordnede mål for arbejdet med at skabe samfundsværdi er at tilbyde forbrugeren en sikker og bæredygtig emballage. For at opnå dette mål har Elopak en samfundsansvarlig politik om at nedbringe spild i produktionen samt anvende bæredygtig energi og socialt ansvarlige råvarekilder. I implementeringen af den fastsatte samfundspolitik spiller forbrugergennemsigthed en væsentlig rolle, og dette opnås via muligheden for køb af certificeret emballage.

Menneskerettigheder

Elopak anerkender sit sociale ansvar ikke alene i relation til egne medarbejdere, men også i relation til leverandørers medarbejdere. Elopak støtter op om og respekterer de internationale anerkendte menneskerettigheder som formuleret i FN's Menneskerettighedserklæring samt den internationale arbejdsorganisations (ILO) kernekonventioner.

De væsentligste risici for krænkelse af menneskerettigheder findes i Elopaks leverandørkæde. For at minimere disse risici anmoder Elopak leverandører om at underskrive selskabets Code of Conduct. Denne code of Conduct indeholder grundlæggende krav og forventninger til leverandører i relation til menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder. I 2018 underskrev alle væsentlige råvareleverandører Elopak koncernens Code of Conduct.

Klima- og miljøpåvirkning

Elopak har vurderet, at de væsentligste risici for negativ påvirkning af klimaet er relateret til CO₂-udledning. Indsatsen for miljø- og klimapåvirkning er udformet på koncernniveau. Koncernens overordnede miljø- og klimapolitik omhandler nedbringelse af CO₂, anvendelse af bæredygtig energi samt social ansvarlighed ved indkøb af råvarer. Elopak-koncernen handler på disse politikker og har bl.a. via RE100 forpligtet sig til at anvende vedvarende energi. Resultater af koncernens miljø- og klimapolitik ses via målbare fald i CO₂-udledningen pr. produceret karton samt stigning i salget af Elopaks bæredygtige FSC-certificerede emballager.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Elopak lægger vægt på at skabe gode arbejdsforhold og et sundt arbejdsmiljø for selskabets medarbejdere. Elopak vurderer de væsentligste risici på området relateret til medarbejders sikkerhed i produktion og sundhed generelt på arbejdspladsen. Handlinger og resultater på denne politik kan findes i Ledelsesberetningen afsnit "Påvirkning af det eksterne miljø". Tiltagene har i 2018 resulteret i fastholdelse af medarbejdertilfredsheden samt reduceret risikoen for arbejdsulykker.

Anti-korruption

Elopak tolererer ingen former for korruption eller bestikkelse.

Da Elopak arbejder på tværs af landegrænser og kulturer, er der risiko for, at vores medarbejdere vil blive udsat for situationer med korruption eller bestikkelse.

I 2018 fortsatte Elopak med sin praksis med, at alle nye medarbejdere ved ansættelsen bliver introduceret til virksomhedens forretningsetik, herunder bl.a. politik om gaver og underholdning. Der er i 2018 ikke blevet rapporteret tilfælde af brud med forretningsetisk adfærd og korruptionstilfælde.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Elopak arbejder løbende på at sikre ligestilling og ønsker at undgå forskelsbehandling på alle niveauer i organisationen. Vi ønsker at besætte lederstillinger med de bedst kvalificerede kandidater samtidig med, at vi opkvalificerer egnede kandidater for det underrepræsenterede køn.

Bestyrelse

Andelen af det underrepræsenterede køn er uændret i 2018, idet bestyrelsen fortsat består af fire mænd og en kvinde.

Målet med minimum én kvinde repræsenteret i selskabets bestyrelse inden udgangen af 2019 er således opfyldt.

Øvrig ledelse

Andelen af det underrepræsenterede køn i den øvrige øverste ledelse er uændret i 2018, idet den øverste ledergruppe stadig består af fire mænd og to kvinder.

Det er selskabets politik at øge andelen af det underrepræsenterede køn i den øvrige daglige ledelse via en række forskellige handlinger, herunder etablering af relevante mellemlidergrupper og fastlæggelse af interne retningslinjer om, at kandidater fra begge køn som udgangspunkt skal indgå i forbindelse med rekruttering af nye ledere.

Målet om at øge andelen af det underrepræsenterede køn i den øvrige daglige ledelse i 2018 blev indfriet, idet mellemlidergruppen på fabrikken er udvidet til at bestå af 18 mænd og 4 kvinder mod tidligere en mindre gruppe på 5 mænd og 2 kvinder.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling

Elopak har i årene 2012-2016 gennemført højere investeringer end de tidligere år for fortsat at skabe mulighed for at tilgodese markedskravene om øget effektivitet og kvalitet. Dette er sket med en forventning om i højere grad at kunne kompensere for de stigende markedspriser.

Den samlede afsætning af selskabets emballager forventes at stige i 2019.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2018	2017
3	Nettoomsætning	1.160.451	1.125.484
4.5	Produktionsomkostninger	-993.523	-968.611
	Bruttoresultat	166.928	156.873
4	Distributionsomkostninger	-87.790	-78.832
4.5	Administrationsomkostninger	-49.636	-114.239
	Resultat af primær drift	29.502	-36.198
	Andre driftsindtægter	101	594
	Resultat før finansielle poster	29.603	-35.604
6	Finansielle indtægter	1.839	977
7	Finansielle omkostninger	-14.357	-15.183
	Resultat før skat	17.085	-49.810
8	Skat af årets resultat	-490	-31.787
	Årets resultat	16.595	-81.597

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2018	2017
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
9	Immaterielle anlægsaktiver		
	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	0	20.000
	Goodwill	46.291	52.076
		<u>46.291</u>	<u>72.076</u>
10	Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	6.172	7.293
	Produktionsanlæg og maskiner	264.420	294.241
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.521	30.267
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	7.834	0
		<u>286.947</u>	<u>331.801</u>
11	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre tilgodehavender	0	5.395
	Deposita	101	101
		<u>101</u>	<u>5.496</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>333.339</u>	<u>409.373</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	0	13.080
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	10.845	49.401
		<u>10.845</u>	<u>62.481</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	52.569	83.032
12	Igangværende arbejder for fremmed regning	0	423
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	213.275	93.496
	Andre tilgodehavender	23	16.414
13	Periodeafgrænsningsposter	2.178	6.285
		<u>268.045</u>	<u>199.650</u>
	Likvide beholdninger	22	378
	Omsætningsaktiver i alt	<u>278.912</u>	<u>262.509</u>
	AKTIVER I ALT	<u>612.251</u>	<u>671.882</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2018	2017
	PASSIVER		
	Egenkapital		
14	Aktiekapital	1.134	1.134
	Overført resultat	153.733	187.138
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	50.000	0
	Egenkapital i alt	<u>204.867</u>	<u>188.272</u>
	Hensatte forpligtelser		
15	Udskudt skat	17.183	21.296
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>17.183</u>	<u>21.296</u>
	Gældsforpligtelser		
16	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til tilknyttede virksomheder	280.000	280.000
		<u>280.000</u>	<u>280.000</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.103	34.195
	Gæld til tilknyttede virksomheder	20.162	97.844
	Skyldig selskabsskat	4.603	0
	Anden gæld	56.333	50.275
		<u>110.201</u>	<u>182.314</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>390.201</u>	<u>462.314</u>
	PASSIVER I ALT	<u>612.251</u>	<u>671.882</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 18 Sikkerhedsstillelser
- 19 Nærtstående parter
- 20 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
	Egenkapital				
	1. januar 2017	1.134	268.735	0	269.869
21	Overført via resultatdisponering	0	-81.597	0	-81.597
	Egenkapital				
	1. januar 2018	1.134	187.138	0	188.272
21	Overført via resultatdisponering	0	-33.405	50.000	16.595
	Egenkapital				
	31. december 2018	1.134	153.733	50.000	204.867

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2018	2017
	Årets resultat	16.595	-81.597
22	Reguleringer	69.335	165.908
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	85.930	84.311
23	Ændring i driftskapital	-93.475	-62.772
	Pengestrømme fra primær drift	-7.545	21.539
	Renteindbetalinger m.v.	1.839	977
	Renteudbetalinger m.v.	-14.357	-15.183
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	-20.063	7.333
	Salg af immaterielle anlægsaktiver	17.175	0
	Køb af materielle anlægsaktiver	-41.195	-13.751
	Salg af materielle anlægsaktiver	38.332	4.113
	Årets forskydning i finansielle anlægsaktiver	5.395	2.381
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	19.707	-7.257
	Årets pengestrøm	-356	76
	Likvider 1. januar	378	302
24	Likvider 31. december	22	378

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Elopak Denmark A/S for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Lejeindtægter af udlejningsmateriel indgår i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen måles efter fradrag af alle former for afgivne rabatter. Ligeledes fratrækkes moms og afgifter m.v. opkrævet på vegne af tredjemand.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, omkostninger til produktionspersonale, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til salg og distribution i årets løb. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på aktiver, som er knyttet til salg og distribution af virksomhedens varer.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af aktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastsættes på baggrund af en vurdering af bl.a. den overtagne virksomheds karakter, indtjening, markedsposition, branchens stabilitet og afhængighed af nøglemedarbejdere.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	20 år
Goodwill	25 år

Afskrivningsperiode for immaterielle aktiver overstiger 10 år, fordi den økonomiske levetid strækker sig over en længere periode.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi og afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	7 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede virksomheder, finansielle indtægter ved finansielle leasingtilgodehavender, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede salgsrettigheder.

Andre immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger. Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Såfremt der er indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest for hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver, der genererer uafhængige pengestrømme. Aktiverne nedskrives til genindvindingsværdien, som udgør den højeste værdi af kapitalværdien og nettosalgsprisen (genindvindingspris), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivning på en gruppe af aktiver fordeles således, at der først nedskrives på goodwill og derefter forholdsmæssigt på de øvrige aktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i salgsprisen.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter kontantbeholdninger og indeståender i pengeinstitut.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Udbytte, som foreslås deklareret for regnskabsåret, præsenteres som en særskilt post under egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsevnen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter kontantbeholdninger og indeståender i pengeinstitut.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på forretningssegmenter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Særlige poster

Årets resultat er påvirket af en række særlige poster, som ledelsen vurderer ikke er en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

t.kr.	2018	2017
Omkostninger		
Tab- og nedskrivning af erhvervede immaterielle aktiver	-2.825	-54.597
Regulering af udskudt skat vedrørende indkomstforhøjelse	0	-41.016
	<u>-2.825</u>	<u>-95.613</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet		
Administrationsomkostninger	-2.825	-54.597
Skat af årets resultat	0	-41.016
Resultat af særlige poster, netto	<u>-2.825</u>	<u>-95.613</u>

3 Segmentoplysninger

Nettoomsætning fordelt på geografiske segmenter:

Danmark	259.073	266.218
Øvrige Europa	901.378	859.266
	<u>1.160.451</u>	<u>1.125.484</u>

4 Personaleomkostninger

Lønninger	140.137	154.094
Pensioner	18.636	18.450
Andre omkostninger til social sikring	2.329	2.375
	<u>161.102</u>	<u>174.919</u>

Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet:

Produktion	140.293	135.670
Distribution	16.714	26.416
Administration	4.095	12.833
	<u>161.102</u>	<u>174.919</u>

Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>320</u>	<u>328</u>
---	------------	------------

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2, gives der for 2018 ikke oplysning om vederlag til virksomhedens ledelse (2017: 5.256 t.kr.).

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2018	2017	
5 Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver			
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	5.785	14.073	
Nedskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	0	54.597	
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	47.818	51.839	
	<u>53.603</u>	<u>120.509</u>	
Af- og nedskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen i følgende poster:			
Produktionsomkostninger	46.654	50.446	
Administrationsomkostninger	6.949	70.063	
	<u>53.603</u>	<u>120.509</u>	
6 Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	22	
Andre finansielle indtægter	1.839	955	
	<u>1.839</u>	<u>977</u>	
7 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	11.145	12.001	
Andre finansielle omkostninger	3.212	3.182	
	<u>14.357</u>	<u>15.183</u>	
8 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	4.603	0	
Årets regulering af udskudt skat	-4.113	-9.229	
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	41.016	
	<u>490</u>	<u>31.787</u>	
9 Immaterielle anlægsaktiver			
t.kr.	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	Goodwill	I alt
Kostpris 1. januar 2018	165.767	145.160	310.927
Afgang i årets løb	-165.767	0	-165.767
Kostpris 31. december 2018	0	145.160	145.160
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	145.767	93.084	238.851
Årets afskrivninger	0	5.785	5.785
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-145.767	0	-145.767
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	0	98.869	98.869
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	0	46.291	46.291

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

10 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2018	17.456	600.665	225.052	0	843.173
Tilgang i årets løb	901	12.643	19.817	7.834	41.195
Afgang i årets løb	-21	-18.920	-220.854	0	-239.795
Kostpris 31. december 2018	18.336	594.388	24.015	7.834	644.573
Af- og nedskrivninger					
1. januar 2018	10.163	306.424	194.785	0	511.372
Årets afskrivninger	2.022	40.389	5.407	0	47.818
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-21	-16.845	-184.698	0	-201.564
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	12.164	329.968	15.494	0	357.626
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	6.172	264.420	8.521	7.834	286.947

11 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre tilgodehavender	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2018	5.395	101	5.496
Afgang i årets løb	-5.395	0	-5.395
Kostpris 31. december 2018	0	101	101
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	0	101	101

Deposita består af huslejedeposita vedrørende lejemål.

t.kr.	2018	2017
12 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	0	15.634
Acontofaktureringer	0	-15.211
	0	423
der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	0	423
	0	423

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder forudbetalte it-licenser og support 484 t.kr., forudbetalte ejendomsskatter 1.142 t.kr. og forudbetalte forsikringer 552 t.kr.

t.kr.	2018	2017
-------	------	------

14 Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt således:

Aktier, 1.134.057 stk. a nom. 1,00 kr.	1.134	1.134
	1.134	1.134

For hver A-aktie gives ret til 5 stemmer, mens 1 B-aktie giver ret til 1 stemme.

Aktiekapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

t.kr.	2018	2017	2016	2015	2014
Saldo primo	1.134	1.134	1.134	1.134	700
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	434
	1.134	1.134	1.134	1.134	1.134

t.kr.	2018	2017
-------	------	------

15 Udskudt skat

Udskudt skat 1. januar	21.296	-10.491
Regulering vedrørende tidligere år	0	41.016
Årets udskudte skat indregnet i årets resultat	-4.113	-9.229
Udskudt skat 31. december	17.183	21.296

Udskudt skat vedrører:

Immaterielle anlægsaktiver	0	4.400
Materielle anlægsaktiver	17.960	17.398
Tilgodehavender	-271	-246
Gældsforpligtelser	-506	-256
	17.183	21.296

Udskudt skat indregnes således i balancen:

Udskudte skatteforpligtelser	17.183	21.296
	17.183	21.296

Der eksisterer ingen udskudte skatteaktiver eller forpligtelser, som ikke er indregnet i balancen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

16 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2018	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	280.000	0	280.000	0
	280.000	0	280.000	0

17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

t.kr.	2018	2017
Leje- og leasingforpligtelser	198.398	229.153

Leje- og leasingforpligtelser omfatter husleje-forpligtelse med i alt 193.304 t.kr. i uopsigelige husleje-kontrakter med en resterende kontraktperiode på 12 år. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på biler og produktionsudstyr på i alt 5.094 t.kr. med en resterende kontraktperiode på 1-6 år.

18 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2018.

19 Nærtstående parter

Elopak Denmark A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Elopak AS	Norge	Kapitalbesiddelse

Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted
Elopak AS	Hoffsveien 1A, 0275 Oslo

Transaktioner med nærtstående parter

Elopak Denmark A/S har i 2018 haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

- u Salg af varer og ydelser inkl. varebeholdninger, 539.346 t.kr.
- u Køb af varer og ydelser, 925.318 t.kr.
- u Finansielle omkostninger, 11.145 t.kr.
- u Salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver, 42.500 t.kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

20 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Elopak AS.

t.kr.	<u>2018</u>	<u>2017</u>
21 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	50.000	0
Overført resultat	<u>-33.405</u>	<u>-81.597</u>
	<u>16.595</u>	<u>-81.597</u>
22 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	53.603	120.509
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver, netto	2.724	-594
Finansielle indtægter	-1.839	-977
Finansielle omkostninger	14.357	15.183
Skat af årets resultat	<u>490</u>	<u>31.787</u>
	<u>69.335</u>	<u>165.908</u>
23 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	51.636	-6.283
Ændring i tilgodehavender	-68.395	-49.188
Ændring i leverandørgæld m.v.	<u>-76.716</u>	<u>-7.301</u>
	<u>-93.475</u>	<u>-62.772</u>
24 Likvider, ultimo		
Likvide beholdninger ifølge balancen	<u>22</u>	<u>378</u>
	<u>22</u>	<u>378</u>