

YUKI CO. ApS
Mosehøjvej 39, 2920 Charlottenlund

Årsrapport for
2023

CVR-nr. 29 91 85 38

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. juni 2024.

Torben Skjødt
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Ledelsesberetning

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

- 5 Resultatopgørelse
- 6 Balance
- 8 Egenkapitalopgørelse
- 9 Noter
- 10 Anvendt regnskabspraksis

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for YUKI CO. ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 17. juni 2024

Direktion

Torben Skjødt

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i YUKI CO. ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for YUKI CO. ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, den 17. juni 2024

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Greve Jensen
statsautoriseret revisor
mne32199

Selskabsoplysninger

Selskabet

YUKI CO. ApS
Mosehøjvej 39
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 29 91 85 38
Stiftet: 21. juni 2006
Regnskabsår: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Direktion

Torben Skjødt

Revisor

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Voldbjergvej 16, 2. sal
8240 Risskov

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af passiv investering i kapitalandele i andre kapitalselskaber.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør -108.950 kr. mod -64.937 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for forventet.

Kapitalberedskab

Selskabet har tabt hele anpartskapitalen, og er omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabsloven. Der forventes positiv fremtidig drift i selskabet samt at denne drift vil bidrage til reetablering af egenkapitalen. Det er endvidere ledelsens vurdering, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i hele 2024. Selskabets hovedanpartshaver har tilkendegivet at ville sikre finansieringen og støtte selskabets normale drift hele 2024.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bruttotab	-8.739	-8.427
1 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-100.211</u>	<u>-56.510</u>
Årets resultat	<u>-108.950</u>	<u>-64.937</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	<u>-108.950</u>	<u>-64.937</u>
Disponeret i alt	<u>-108.950</u>	<u>-64.937</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Anlægsaktiver		
Andre værdipapirer og kapitalandele	891.110	891.110
Finansielle anlægsaktiver i alt	891.110	891.110
Anlægsaktiver i alt	891.110	891.110
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	374	373
Tilgodehavender i alt	374	373
Likvide beholdninger	4.612	13.351
Omsætningsaktiver i alt	4.986	13.724
Aktiver i alt	896.096	904.834

Balance 31. december

Passiver		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	-790.726	-681.776
	Egenkapital i alt	<u>-665.726</u>	<u>-556.776</u>
Gældsforpligtelser			
2	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	<u>1.552.542</u>	<u>1.452.331</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.552.542</u>	<u>1.452.331</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.925	8.924
	Anden gæld	355	355
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>9.280</u>	<u>9.279</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.561.822</u>	<u>1.461.610</u>
	Passiver i alt	<u>896.096</u>	<u>904.834</u>
3	Eventualposter		
4	Kapitalberedskab og forudsætninger for fortsat drift		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital 1. januar 2022	125.000	-616.840	-491.840
Årets overførte overskud eller underskud	0	-64.936	-64.936
Egenkapital 1. januar 2023	125.000	-681.776	-556.776
Årets overførte overskud eller underskud	0	-108.950	-108.950
	125.000	-790.726	-665.726

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	100.211	56.510
	<u>100.211</u>	<u>56.510</u>
	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
2. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	1.552.542	1.452.331
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	<u>1.552.542</u>	<u>1.452.331</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

3. Eventualposter Eventualaktiver

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på 108 t.kr.

4. Kapitalberedskab og forudsætninger for fortsat drift

Selskabet har tabt hele anpartskapitalen, og er omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabsloven. Der forventes positiv fremtidig drift i selskabet samt at denne drift vil bidrage til reetablering af egenkapitalen. Det er endvidere ledelsens vurdering, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i hele 2024. Selskabets hovedanpartshaver har tilkendegivet at ville sikre finansieringen og støtte selskabets normale drift hele 2024. Der henvises til omtale i ledelsesberetningen

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for YUKI CO. ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.