



Tlf.: 89 30 78 00  
aarhus@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kystvejen 29  
DK-8000 Aarhus C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**MILJØ- OG ENERGIFONDEN AF 2005**  
**C/O MARIE PILEGAARD, STRANDBYVEJ 11, 8240 RISSKOV**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 9. april 2021

---

Jacob Worm

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Egenkapitalopgørelse .....	14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Miljø- og Energifonden af 2005 c/o Marie Pilegaard Strandbyvej 11 8240 Risskov
	CVR-nr.: 29 85 19 05 Stiftet: 7. oktober 2005 Hjemsted: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jakob Worm, formand Lars Lægaard Broni Poul Eskerod Lars Brandt Pilegaard
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Miljø- og Energifonden af 2005.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 9. april 2021

Bestyrelse:

---

Jakob Worm  
Formand

---

Lars Lægaard Broni

---

Poul Eskerod

---

Lars Brandt Pilegaard

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Miljø- og Energifonden af 2005*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Miljø- og Energifonden af 2005 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 9. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Gert Malmkvist  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27792

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at yde støtte, herunder lån til udbredelse og fremme af vedvarende energiformer, projekter med energieffektivisering samt miljøbeskyttelsesmæssige formål.

Fonden skal således yde støtte til gennemførelsen af private- og foreningsaktiviteter samt forsøgs- og forskningsaktiviteter, der ønskes gennemført med henblik på at fremme ovennævnte overordnede formål.

Fonden er erhvervsdrivende, idet den driver udlejningsejendomme.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

En større og større del af fondens uddelinger relaterer sig til forskning. Fonden har fået Skattestyrelsens godkendelse efter ligningslovens § 8A, og der er således i 2020 foretaget indsamling, til brug for uddelinger til forskning. Fonden har sammenholdt de modtagne donationer med kendskabet til de anførte bidragsydere. Fonden modtager donationer på Mobile Pay 886100, se også hjemmesiden <https://energifonden.dk>.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovligt redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne er det fondens formål at yde støtte, herunder lån til udbredelse og fremme af vedvarende energiformer, projekter med energieffektivisering samt til miljøbeskyttelsesmæssige formål. Fonden skal således yde støtte til gennemførelse af privat- og foreningsaktiviteter samt til forsøgs- og forskningsaktiviteter, der ønskes gennemført med henblik på at fremme ovennævnte overordnede formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens økonomi bl.a. ved fastlæggelse af en årlig ramme inden for hvilken uddelinger foretages. Bestyrelsen mødes 5 - 6 gange årligt, hvor de indkomne ansøgninger behandles, og uddelinger foretages. Der uddeles i henhold til formålet, og der er ikke på forhånd foretaget en forventet opdeling i hovedkategorier, da uddelingen afhænger af de indkomne ansøgninger. Støtte kan ydes til enkeltpersoner, virksomheder, organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte eller som lån. Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er i årest løb blevet bevilliget 710 tkr. til almenyttige og velgørende formål vedrørende aktiviteter inden for energieffektivisering og miljøbeskyttelsesmæssige formål. Af uddelingerne er ca. 53 % gået til forskning.

## LEDELSESBERETNING

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	ja	Udtalelser på fondens vegne afgives i overensstemmelse med fondens forretningsorden af bestyrelsesformanden. Denne kan, hvor det måtte være formålstjenligt, uddelegere opgaven.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	ja	Fondens uddelingsstrategi er fastlagt således, at for de årlige udlodninger tages der udgangspunkt i det overskud, som fondens ejendomme genererer.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	ja	Fondens formand lader indkalder til bestyrelsesmøder og leder disse og fastlægger i denne forbindelse en dagsorden med henblik på at skabe optimale forudsætninger for afviklingen af bestyrelsens arbejde og beslutning om understøttelse af indkomne ansøgninger om økonomisk støtte.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	ja	Der er i bestyrelsen enighed om, at særlige opgaver, som bestyrelsesformanden eller andre af bestyrelsens medlemmer måtte påtage sig for fonden, på forhånd skal godkendes af den samlede bestyrelse. Herved sikres en forsvarlig arbejdsdeling.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	ja	Bestyrelsen fastlægger og vurderer løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Det er i den forbindelse besluttet, at der igennem bestyrelsen skal være repræsentation for stifteren af fonden samt medlemmer med særlig kendskab til vedvarende energi og energioptimering foruden medlemmer med juridisk og regnskabsmæssig indsigt. Ved udpegning af medlemmer til bestyrelsen skal bestemmelserne om fondens ledelsesmæssige kompetencer, som omtalt oven for tilgodeses. Ved forfald af et bestyrelsesmedlem skal bestyrelsen supplere sig under hensyntagen til kompetancerne. Ved indtræden af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til alder, erhvervs erfaring m.m.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.	ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> </ul>	ja	



## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		ikke relevant
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	ja	Samtlige bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, hvilket fortsat skal være gældende. Samtidig er bestyrelsen selvsupplerende iht. vedtægterne og vil derfor på behørig vis varetage nødvendige ændringer i bestyrelsen. Bestyrelsen består af 4 medlemmer, hvoraf en er formand.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	nej	Bestyrelsen er selvsupplerende og derfor ikke underlagt specielle tidsmæssige restriktioner, såfremt der til stadighed er den efter bestyrelsens opfattelse nødvendige kompetence til stede i bestyrelsen. Det mener, bestyrelsen, der er.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	nej	Bestyrelsen har p.t. ingen aldersgrænse og forventer ikke at indføre en sådan, idet kvalifikationer og kompetence vægtes højere end et alderskriterium.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	ja	Fondens og de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater evalueres årligt. Denne evaluering drøftes i fællesskab i bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		ikke relevant
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	nej	Vederlag til bestyrelsens medlemmer, herunder formanden er indtil videre af ideelle grunde fastsat til 0 kr.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		ikke relevant

### Bestyrelsens sammensætning

Alle bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige.

## LEDELSESBERETNING

Jacob Worm, formand, leder og hovedansvarlig i AROS Teknik.

Kompetencer: Mange års erfaring i ledelse af konsulentvirksomheder med tilknytning til miljø- og energiforhold og i besiddelse af betydelig indsigt i disse forhold, som danner grundlag for fondens virke.

Lars Pilegaard, fondens stifter, selvstændig erhvervsdrivende som bl.a investor og rådgiver.

Kompetencer: Mange års erfaring i ledelse af konsulentvirksomheder med tilknytning til miljø- og energiforhold og i besiddelse af betydelig indsigt i disse forhold, som danner grundlag for fondens virke.

Lars Broni, selvstændig advokat med møderet for Højesteret.

Kompetencer: Indgående kendskab til energimæssige forhold samt jura i tilknytning hertil  
Rådgiver i adskillige ledelsesmæssige opgaver og juridiske forhold.

Poul Eskerod, cand.jur. tidligere statsautoriseret revisor.

Ikke medlem af anden bestyrelse end den godgørende Miljø- og Energifonden af 2005.

Kompetencer: Mere end 40 års erfaring som statsautoriseret revisor og rådgiver i mindre og større statsautoriserede revisionsfirmaer. Beskæftiger sig p.t. alene med økonomisk rådgivning.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>682.833</b>	<b>2.120.865</b>
Administrationsomkostninger.....		-219.942	-137.263
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>462.891</b>	<b>1.983.602</b>
Finansielle indtægter.....		385	2.110
Finansielle omkostninger.....		-44.146	-29.066
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>419.130</b>	<b>1.956.646</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>419.130</b>	<b>1.956.646</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Regulering af uddelingsrammen.....		500.000	570.000
Uddelinger.....		710.488	530.000
Overført resultat.....		-791.358	856.646
<b>I ALT</b> .....		<b>419.130</b>	<b>1.956.646</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger.....		8.052.615	8.073.115
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		10.706	9.374
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>1</b>	<b>8.063.321</b>	<b>8.082.489</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>8.063.321</b>	<b>8.082.489</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		14.386	440
Andre tilgodehavender.....	2	89.621	102.261
Periodeafgrænsningsposter.....		555	0
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>104.562</b>	<b>102.701</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	3	9.305	12.478
<b>Værdipapirer.....</b>		<b>9.305</b>	<b>12.478</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>1.000.578</b>	<b>1.146.729</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.114.445</b>	<b>1.261.908</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>9.177.766</b>	<b>9.344.397</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grundkapital.....		5.088.737	5.088.737
Overført overskud.....		254.110	923.874
Ramme for uddelinger.....		1.400.000	900.000
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>6.742.847</b>	<b>6.912.611</b>
Bevilgede uddelinger, der er meddelt modtageren.....	4	513.676	428.000
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>513.676</b>	<b>428.000</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		1.312.293	1.379.953
Periodeafgrænsningsposter / deposita.....		243.511	208.702
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>5</b>	<b>1.555.804</b>	<b>1.588.655</b>
Prioritetsgæld.....		67.330	66.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		44.194	31.000
Anden gæld.....		89.660	131.458
Periodeafgrænsningsposter.....		164.255	186.673
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>365.439</b>	<b>415.131</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>1.921.243</b>	<b>2.003.786</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>9.177.766</b>	<b>9.344.397</b>
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter	8		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Overført overskud	Ramme for uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	5.088.737	923.873	900.000	6.912.610
Forslag til resultatdisponering.....		-791.358	1.210.488	419.130
Uddelinger bevilget.....			-710.488	-710.488
Bortfald af bevillinger.....		121.595		121.595
<b>Egenkapital 31. december 2020.....</b>	<b>5.088.737</b>	<b>254.110</b>	<b>1.400.000</b>	<b>6.742.847</b>

## NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>1</b>	
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
	Grunde og bygninger			
Kostpris 1. januar 2020.....	8.360.307	68.517		
Tilgang.....	0	4.750		
<b>Kostpris 31. december 2020.....</b>	<b>8.360.307</b>	<b>73.267</b>		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....	287.192	59.143		
Årets afskrivninger .....	20.500	3.418		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....</b>	<b>307.692</b>	<b>62.561</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....</b>	<b>8.052.615</b>	<b>10.706</b>		
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>2</b>	
Låntager har fået udskudt afviklingen, hvilket medfører, at en del af tilgodehavendet modtages mere end et år efter statustidspunktet.				
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>			<b>3</b>	
Under omsætningsaktiver indgår værdipapirer målt til dagsværdi med følgende beløb:				
		Børsnoterede obligationer		
Dagsværdi 31. december 2020.....		9.305		
<b>Bevilgede uddelinger, der er meddelt modtageren</b>			<b>4</b>	
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:				
0-1 år.....	423.676	338.000		
> 1 år og < 5 år.....	90.000	90.000		
	<b>513.676</b>	<b>428.000</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>5</b>	
	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2019 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter.....	1.379.623	67.330	1.032.663	1.445.953
Periodeafgrænsningsposter / deposita.....	243.511	0	243.511	208.702
	<b>1.623.134</b>	<b>67.330</b>	<b>1.276.174</b>	<b>1.654.655</b>

Den langfristede gældsforpligtelse består bl.a. af modtaget huslejedeposita. Eventuelle tilbagebetalinger af huslejedeposita ved fraflytning modsvares stort set af nye indbetalinger ved indflytninger. Derfor er der ikke opgjort en andel af gælden som kortfristet. Det forventes med samme begrundelse, at restgælden om 5 år er stort set den samme reguleret med pristalsreguleringen.

**NOTER**

	<b>Note</b>
<b>Eventualposter mv.</b>	<b>6</b>
<b>Eventualforpligtelser</b> Der er bevilget uddelinger på 39 tkr., hvor det er sandsynligt, at uddelingerne ikke bliver udbetalt. Beløbet er derfor ikke indregnet i hensatte forpligtelser.	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>7</b>
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på 1.380 tkr. er der tinglyst pant på 1.512 tkr. med pant i en af ejendommen med en regnskabsmæssig værdi på 3.444 tkr.	
<b>Nærtstående parter</b> Fondens nærtstående parter omfatter følgende:	<b>8</b>
<b>Bestemmende indflydelse</b> Bestyrelsen.	
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b> Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår. Bestyrelsen har ikke fået vederlag.	
Fonden har ingen ansatte.	



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Miljø- og Energifonden af 2005 for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond og med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Huslejeindtægter

Nettoomsætningen ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning består af huslejeindtægter, der er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af lejernes forbrug indgår ikke i huslejeindtægter.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til driften af ejendommen, herunder ejendomsskatter, vedligeholdelse, renovation og andre omkostninger direkte eller indirekte knyttet til driften af ejendommen. Afskrivninger på ejendommen indgår også i denne post.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tab vedrørende tilgodehavender / udlån.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	40 - 50 år	7.417 tkr
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 år	0 tkr.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensatte uddelinger. Hensatte uddelinger er af fondens bestyrelse vedtagne uddelinger, hvor endeligt tilsagn er meddelt modtageren, men hvor endeligt udbetalingstidspunkt ikke kendes.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Under langfristet gæld er opført modtagne huslejedeposita.