



Tlf.: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Kystvejen 29
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70

MILJØ- OG ENERGIFONDEN AF 2005
C/O MARIE KIRSTINE PILEGAARD, STRANDBYVEJ 11, 8240 RISSKOV
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 11. april 2018

Jacob Worm

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Noter.....	15-16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-19

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Miljø- og Energifonden af 2005 c/o Marie Kirstine Pilegaard Strandbyvej 11 8240 Risskov
	CVR-nr.: 29 85 19 05 Stiftet: 7. oktober 2005 Hjemsted: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jakob Worm, Formand Lars Broni Poul Eskerod Lars Pilegaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Miljø- og Energifonden af 2005.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 11. april 2018

Bestyrelse:

Jakob Worm
Formand

Lars Broni

Poul Eskerod

Lars Pilegaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Miljø- og Energifonden af 2005

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Miljø- og Energifonden af 2005 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Overtrædelse af fondslovens bestemmelser om mellemværende med bestyrelsesmedlem

Der er i strid med fondsloven opstået et tilgodehavende hos et af fondens bestyrelsesmedlemmer, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Aarhus, den 11. april 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Gert Malmkvist
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27792

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at yde støtte, herunder lån til udbredelse og fremme af vedvarende energiformer, projekter med energieffektivisering samt miljøbeskyttelsesmæssige formål.

Fonden skal således yde støtte til gennemførelsen af private- og foreningsaktiviteter samt forsøgs- og forskningsaktiviteter, der ønskes gennemført med henblik på at fremme ovennævnte overordnede formål.

Fonden er erhvervsdrivende, idet den driver en udlejningsejendom.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Opståede og korrigerede administrative fejl hos administratoren, LAROS

I 2017 og starten af 2018 er der opstået fejl i det IT- og administrationssystem, som fondens administrator, LAROS anvender. Dette har bevirket forkerte betalinger, som administrator efterfølgende har korrigeret. Som følge af disse administrative fejl optræder der ved årsskiftet 2017/18 et tilgodehavendet hos ledelsen, som efterfølgende er udlignet. Der er med administrator efterfølgende tilvejebragt en arbejdsgang og rutiner, som skulle sikre imod gentagelser af sådanne administrationsfejl.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne er det fondens formål at yde støtte, herunder lån til udbredelse og fremme af vedvarende energiformer, projekter med energieffektivisering samt til miljøbeskyttelsesmæssige formål. Fonden skal således yde støtte til gennemførelse af privat- og foreningsaktiviteter samt til forsøgs- og forskningsaktiviteter, der ønskes gennemført med henblik på at fremme ovennævnte overordnede formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens økonomi bl.a. ved fastlæggelse af en årlig ramme inden for hvilken uddelinger foretages. Bestyrelsen mødes 5 - 6 gange årligt, hvor de indkomne ansøgninger behandles, og uddelinger foretages. Der uddeles i henhold til formålet, og der er ikke på forhånd foretaget en forventet opdeling i hovedkategorier, da uddelingen afhænger af de indkomne ansøgninger. Støtte kan ydes til enkeltpersoner, virksomheder, organisationer og projekter i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte eller som lån. Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der er i årest løb blevet uddelt 280 tkr. til almennyttige og velgørende formål vedørende aktiviteter inden for energieffektivisering og miljøbeskyttelsesmæssige formål.

LEDELSESBERETNING

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	ja	Udtalelser på fondens vegne afgives i overensstemmelse med fondens forretningsorden af bestyrelsesformanden. Denne kan, hvor det måtte være formålstjenligt, uddelegere opgaven.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	ja	Fondens uddelingsstrategi er fastlagt således, at for de årlige udlodninger tages der udgangspunkt i det overskud, som fondens ejendom genererer.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	ja	Fondens formand lader indkalder til bestyrelsesmøder og leder disse og fastlægger i denne forbindelse en dagsorden med henblik på at skabe optimale forudsætninger for afviklingen af bestyrelsens arbejde og beslutning om understøttelse af indkomne ansøgninger om økonomisk støtte.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	ja	Der er i bestyrelsen enighed om, at særlige opgaver, som bestyrelsesformanden eller andre af bestyrelsens medlemmer måtte påtage sig for fonden, på forhånd skal godkendes af den samlede bestyrelse. Herved sikres en forsvarlig arbejdsdeling.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		

LEDELSESBERETNING

<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	ja	<p>Bestyrelsen fastlægger og vurderer løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Det er i den forbindelse besluttet, at der igennem bestyrelsen skal være repræsentation for stifteren af fonden samt medlemmer med særlig kendskab til vedvarende energi og energioptimering foruden medlemmer med juridisk og regnskabsmæssig indsigt. Ved udpegningsret af medlemmer til bestyrelsen skal bestemmelserne om fondens ledelsesmæssige kompetencer, som omtalt oven for tilgodeses.</p> <p>Ved forfald af et bestyrelsesmedlem skal bestyrelsen supplere sig under hensyntagen til kompetancerne. Ved indtræden af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til alder, erhvervs erfaring m.m.</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	ja	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	ja	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	ja	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		ikke relevant
<p>2.4 Uafhængighed</p>		

LEDELSESBERETNING

<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	ja	<p>Samtlige bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, hvilket fortsat skal være gældende. Samtidig er bestyrelsen selvsupplerende iht. vedtægterne og vil derfor på behørig vis varetage nødvendige ændringer i bestyrelsen. Bestyrelsen består af 4 medlemmer, hvoraf en er formand.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	nej	<p>Bestyrelsen er selvsupplerende og derfor ikke underlagt specielle tidsmæssige restriktioner, såfremt der til stadighed er den efter bestyrelsens opfattelse nødvendige kompetence til stede i bestyrelsen. Det mener, bestyrelsen, der er.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	nej	<p>Bestyrelsen har p.t. ingen aldersgrænse og forventer ikke at indføre en sådan, idet kvalifikationer og kompetence vægtes højere end et alderskriterium.</p>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	ja	<p>Fondens og de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater evalueres årligt. Denne evaluering drøftes i fællesskab i bestyrelsen.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>		ikke relevant
3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	nej	<p>Vederlag til bestyrelsens medlemmer, herunder formanden er indtil videre af ideelle grunde fastsat til 0 kr.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		ikke relevant

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning

Alle bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige.

Jacob Worm, formand, leder og hovedansvarlig i AROS Teknik.

Kompetencer: Mange års erfaring i ledelse af konsulentvirksomheder med tilknytning til miljø- og energiforhold og i besiddelse af betydelig indsigt i disse forhold, som danner grundlag for fondens virke.

Lars Pilegaard, fondens stifter, selvstændig erhvervsdrivende som bl.a investor og rådgiver.

Kompetencer: Mange års erfaring i ledelse af konsulentvirksomheder med tilknytning til miljø- og energiforhold og i besiddelse af betydelig indsigt i disse forhold, som danner grundlag for fondens virke.

Lars Broni, selvstændig advokat med møderet for Højesteret.

Kompetencer: Indgående kendskab til energimæssige forhold samt jura i tilknytning hertil
Rådgiver i adskillige ledelsesmæssige opgaver og juridiske forhold.

Poul Eskerod, cand.jur. tidligere statsautoriseret revisor.

Ikke medlem af anden bestyrelse end den godgørende Miljø- og Energifonden af 2005.

Kompetencer: Mere end 40 års erfaring som statsautoriseret revisor og rådgiver i mindre og større statsautoriserede revisionsfirmaer. Beskæftiger sig p.t. alene med økonomisk rådgivning.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
BRUTTOFORTJENESTE		484.093	464.927
Administrationsomkostninger.....		-141.768	-84.907
DRIFTSRESULTAT		342.325	380.020
Finansielle indtægter.....		12.802	3.287
Finansielle omkostninger.....		-1.666	-107
RESULTAT FØR SKAT		353.461	383.200
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		353.461	383.200
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Regulering af uddelingsrammen.....		15.000	9.000
Uddelinger.....		279.904	374.000
Overført resultat.....		58.557	200
I ALT		353.461	383.200

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grunde og bygninger.....		4.658.906	4.675.406
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		10.473	12.192
Materielle anlægsaktiver.....	1	4.669.379	4.687.598
ANLÆGSAKTIVER.....		4.669.379	4.687.598
Tilgodehavende hos ledelsen.....	2	84.026	0
Andre tilgodehavender.....		18.942	12.651
Periodeafgrænsningsposter.....		8.306	0
Tilgodehavender.....		111.274	12.651
Andre værdipapirer og kapitalandele.....		27.067	41.687
Værdipapirer.....		27.067	41.687
Likvide beholdninger.....		949.979	881.645
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.088.320	935.983
AKTIVER.....		5.757.699	5.623.581

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grundkapital.....		4.600.000	4.600.000
Overført overskud.....		59.639	1.082
Ramme til uddelinger.....		420.000	435.000
EGENKAPITAL.....	3	5.079.639	5.036.082
Bevilgede uddelinger, der er meddelt modtageren.....	4	310.000	254.000
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		310.000	254.000
Periodeafgrænsningsposter / deposita.....		152.009	134.192
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	152.009	134.192
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		32.733	34.372
Anden gæld.....		38.874	38.277
Periodeafgrænsningsposter.....		144.444	126.658
Kortfristede gældsforpligtelser.....		216.051	199.307
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		368.060	333.499
PASSIVER.....		5.757.699	5.623.581
Eventualposter mv.	6		
Nærtstående parter	7		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note	
Materielle anlægsaktiver			1	
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2017.....	4.910.306	66.017		
Kostpris 31. december 2017.....	4.910.306	66.017		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	234.900	53.825		
Årets afskrivninger.....	16.500	1.719		
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	251.400	55.544		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	4.658.906	10.473		
 Tilgodehavende hos ledelsen			 2	
I 2017 og starten af 2018 er der opstået fejl i det IT- og administrationssystem, som fondens administrator, LAROS anvender. Dette har bevirket forkerte betalinger, som administrator efterfølgende har korrigeret. Som følge af disse administrative fejl optræder der ved årsskiftet 2017/18 et tilgodehavendet hos ledelsen, som efterfølgende er udlignet. Der er med administrator efterfølgende tilvejebragt en arbejdsgang og rutiner, som skulle sikre imod gentagelser af sådanne administrationsfejl. Tilgodehavendet er forrentet med 10 % p.a. Det største nettotilgodehavende i året har udgjort 117 tkr. Tilgodehavendet udgør pr. statusdagen 72 tkr. med tillæg af renter for året på 12 tkr.				
 Egenkapital			 3	
	Grundkapital	Overført overskud	Ramme til uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	4.600.000	1.082	435.000	5.036.082
Regulering af uddelingsrammen.....		58.557	-15.000	43.557
Egenkapital 31. december 2017.....	4.600.000	59.639	420.000	5.079.639
		2017 kr.	2016 kr.	
 Bevilgede uddelinger, der er meddelt modtageren				 4
0-1 år.....		290.000	229.000	

NOTER

Langfristede gældsforpligtelser					Note
	1/1 2017 gæld i alt	31/12 2017 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	5
Periodeafgrænsningsposter / deposita.....	134.192	152.009	0	155.000	
	134.192	152.009	0	155.000	

Den langfristede gældsforpligtelse består af modtaget huslejedeposita. Eventuelle tilbagebetalinger af huslejedeposita ved fraflytning modsvares stort set af nye indbetalinger ved indflytninger. Derfor er der ikke opgjort en andel af gælden som kortfristet. Det forventes med samme begrundelse, at restgælden om 5 år er stort set den samme reguleret med pristalsreguleringen.

Eventualposter mv.	6
---------------------------	----------

Eventualforpligtelser

Der er bevilget uddelinger på 40 tkr., hvor det er sandsynligt, at uddelingerne ikke bliver udbetalt. Beløbet er derfor ikke indregnet i hensatte forpligtelser.

Nærtstående parter	7
---------------------------	----------

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Bestyrelsen.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

Bestyrelsen har ikke fået vederlag.

Fonden har ingen ansatte.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Miljø- og Energifonden af 2005 for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond og med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning består af huslejeindtægter, der er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af lejernes forbrug indgår ikke i huslejeindtægter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til driften af ejendommen, herunder ejendomsskatter, vedligeholdelse, renovation og andre omkostninger direkte eller indirekte knyttet til driften af ejendommen. Afskrivninger på ejendommen indgår også i denne post.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	40 - 50 år	3.141
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 år	0 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensatte uddelinger. Hensatte uddelinger er af fondens bestyrelse vedtagne uddelinger, hvor endeligt tilsagn er meddelt modtageren, men hvor endeligt udbetalingstidspunkt ikke kendes.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Under langfristet gæld er opført modtagne huslejedeposita.