

**SmartVan A/S**  
Lykkevej 2  
9530 Støvring  
CVR-nr. 29848440

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 02.03.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Mikael Nørgaard Jensen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	7
Balance pr. 31.12.2017	8
Egenkapitalopgørelse for 2017	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

SmartVan A/S  
Lykkevej 2  
9530 Støvring

CVR-nr.: 29848440  
Hjemsted: Rebild  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Inge Grønvold  
Bent Østergaard  
Mikael Nørgaard Jensen

### Direktion

Mikael Nørgaard Jensen

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Østre Havnepromenade 26, 4. sal  
9000 Aalborg

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for SmartVan A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Støvring, den 02.03.2018

### Direktion

Mikael Nørgaard Jensen

### Bestyrelse

Inge Grønvold

Bent Østergaard

Mikael Nørgaard Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i SmartVan A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SmartVan A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 02.03.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Lars Birner Sørensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. 11671

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i inventar til varebiler samt udvikling, distribution og salg af elektroniske produkter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2017 udviser et overskud efter skat på 244 t.kr. I forhold til sidste år er det en forbedring på 1.410 t.kr.

### Forventet udvikling

Resultatet for året er tilfredsstillende og det forventes, at næste års resultat fortsat vil være præget af vækst og øget aktivitet. Selskabet forventer, at næste års resultat vil ligge på samme niveau eller højere end sidste år.

Selskabet er i markedet kendt under navnet SmartVan, derfor har selskabet den 15.01.2018 ændret navn til SmartVan A/S.

Alle øvrige forhold er uændret.

I det nye regnskabsår igangsættes ligeledes produktion af udstyr til varebiler som efter en indkøringsperiode forventes at bidrage positivt til selskabets resultat.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.459.064</b>	<b>2.341.009</b>
Personaleomkostninger	1	(2.872.990)	(2.502.411)
Af- og nedskrivninger	2	(318.655)	(919.161)
Nedskrivning af omsætningsaktiver, der overstiger normale nedskrivninger	3	0	(471.579)
<b>Driftsresultat</b>		<b>267.419</b>	<b>(1.552.142)</b>
Andre finansielle indtægter	4	161.413	36.347
Andre finansielle omkostninger		(184.566)	(63.471)
<b>Resultat før skat</b>		<b>244.266</b>	<b>(1.579.266)</b>
Skat af årets resultat	5	0	413.247
<b>Årets resultat</b>		<b>244.266</b>	<b>(1.166.019)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		244.266	(1.166.019)
		<b>244.266</b>	<b>(1.166.019)</b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<b>Note</b>	<b>2017 kr.</b>	<b>2016 kr.</b>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		670.220	907.112
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>670.220</b>	<b>907.112</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		404.977	140.315
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>404.977</b>	<b>140.315</b>
Deposita		102.108	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>102.108</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.177.305</b>	<b>1.047.427</b>
Råvarer og hjælpematerialer		2.431.222	1.508.573
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.431.222</b>	<b>1.508.573</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.197.670	1.038.690
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		771.617	663.311
Andre tilgodehavender		28.471	0
Periodeafgrænsningsposter		0	20.770
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.997.758</b>	<b>1.722.771</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>446.512</b>	<b>827.222</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.875.492</b>	<b>4.058.566</b>
<b>Aktiver</b>		<b>6.052.797</b>	<b>5.105.993</b>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		994.152	994.152
Overført overskud eller underskud		853.164	608.898
<b>Egenkapital</b>		<b>1.847.316</b>	<b>1.603.050</b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		1.679.300	1.919.200
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.679.300</b>	<b>1.919.200</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		239.900	0
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		508.022	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		684.867	649.055
Anden gæld	8	908.416	800.649
Periodeafgrænsningsposter		184.976	134.039
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.526.181</b>	<b>1.583.743</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.205.481</b>	<b>3.502.943</b>
<b>Passiver</b>		<b>6.052.797</b>	<b>5.105.993</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

## Egenkapitaloppgørelse for 2017

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	994.152	608.898	1.603.050
Årets resultat	0	244.266	244.266
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>994.152</b>	<b>853.164</b>	<b>1.847.316</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	2.771.494	2.399.708
Pensioner	48.589	47.294
Andre omkostninger til social sikring	35.383	44.651
Andre personaleomkostninger	17.524	10.758
	<b>2.872.990</b>	<b>2.502.411</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>5</b>	<b>5</b>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	236.892	681.276
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	198.035
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	98.764	39.850
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(17.001)	0
	<b>318.655</b>	<b>919.161</b>

### 3. Nedskrivning af omsætningsaktiver, der overstiger normale nedskrivninger

Regnskabsposten indeholder ekstraordinære nedskrivninger på varebeholdninger til nettorealiseringsværdi.

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	69.791	32.097
Renteindtægter i øvrigt	91.622	4.250
	<b>161.413</b>	<b>36.347</b>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Regulering vedrørende tidligere år	0	(413.247)
	<b>0</b>	<b>(413.247)</b>

## Noter

	<b>Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.</b>
<b>6. Immaterielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	6.996.832
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>6.996.832</b>
Af- og nedskrivninger primo	(6.089.720)
Årets afskrivninger	(236.892)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(6.326.612)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>670.220</b>
	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>
<b>7. Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	923.747
Tilgange	416.425
Afgange	(106.000)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.234.172</b>
Af- og nedskrivninger primo	(783.432)
Årets afskrivninger	(98.767)
Tilbageførsel ved afgang	53.004
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(829.195)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>404.977</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>8. Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	386.126	402.101
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	256.222	81.058
Feriepengeforpligtelser	266.068	282.350
Andre skyldige omkostninger	0	35.140
	<b>908.416</b>	<b>800.649</b>

Anden gæld består af lønrelaterede gældsposter samt skyldig moms.

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>9. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	<b>779.260</b>	<b>0</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder frem til udløb	<b>425.458</b>	<b>0</b>

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser består af finansiel leasing af CNC maskine.

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser med tilknyttede virksomheder består af husleje-forpligtelse vedrørende Lykkevej 2, Støvring.

### 10. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Jensen Company A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

### 11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 4.000 t.kr. i driftsmateriel og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Gælden udgør 0 t.kr. pr. 31.12.2017. Trækningsretten udgør 500 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 1.603 t.kr.

Til sikkerhed for kreditinstitutter i øvrigt er deponeret virksomhedspant nom. 4.500 t.kr. i driftsmateriel og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, goodwill samt varebeholdninger. Gælden udgør 1.919 t.kr. pr. 31.12.2017. Trækningsretten udgør i alt 4.919 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 4.034 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af abonnementer indregnes i resultatopgørelsen over abonnenternes løbetid. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Nedskrivning af omsætningsaktiver, der overstiger normale nedskrivninger

Nedskrivning af omsætningsaktiver, der overstiger normale nedskrivninger, er nedskrivninger af varebeholdninger, tilgodehavender og andre omsætningsaktiver, der adskiller sig fra sædvanlige nedskrivninger af disse poster.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

## Anvendt regnskabspraksis

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter vedrørende regnskabsåret 2018. Modtagne indtægter resultatføres i efterfølgende regnskabsår.