

## Kontorplus.dk ApS

Håndværkerbyen 24

2670 Greve

(CVR-nr. 29 83 38 42)

## Årsrapport for 2023

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2023

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. juni 2024

---

Peter Hassing  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

1

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	<b>3</b>
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	<b>4</b>
<b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	<b>5</b>
Resultatopgørelse	<b>8</b>
Balance	<b>9</b>
Noter	<b>11</b>

## Selskabsoplysninger

2

**Selskabet**           Kontorplus.dk ApS  
Håndværkerbyen 24  
2670 Greve

                          CVR-nr.:                 29 83 38 42  
                          Regnskabsperiode:     1. januar - 31. december 2023

**Direktion**           Peter Hassing

## Ledelsespåtegning

3

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2023 for Kontorplus.dk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 19. juni 2024

### Direktion

Peter Hassing

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

4

### Til kapitalejerne i Kontorplus.dk ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Kontorplus.dk ApS for 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 - opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, som ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Køge, den 19. juni 2024

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Lars Christian Schjødt Ankersen  
statsautoriseret revisor  
mne28700

## GENERELT

Årsregnskabet for Kontorplus.dk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af handelsvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Værdipapirer (omsætningsaktiver)

Børsnoterede aktier og obligationer måles til dagsværdien (børskurs) på balancedagen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

8

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>590.396</b>	<b>570.547</b>
2 Personaleomkostninger	-785.766	-523.754
<b>Driftsresultat</b>	<b>-195.370</b>	<b>46.793</b>
3 Andre finansielle indtægter	437.120	118.798
4 Andre finansielle omkostninger	-22.651	-631.899
<b>Resultat før skat</b>	<b>219.099</b>	<b>-466.308</b>
5 Skat af årets resultat	-47.286	99.562
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>171.813</b>	<b>-366.746</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	100.000
Overført resultat	71.813	-466.746
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>171.813</b>	<b>-366.746</b>

Balance pr. 31. december

9

**AKTIVER**

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Fremstillede varer og handelsvarer	677.800	642.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>677.800</b>	<b>642.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	50.583	228.624
Selskabsskat	32.651	26.214
Udskudt skatteaktiv	54.204	102.430
Andre tilgodehavender	66.846	39.520
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>204.284</b>	<b>396.788</b>
<b>6 Værdipapirer</b>	<b>3.443.607</b>	<b>3.131.501</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>370.082</b>	<b>380.034</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>4.695.773</b>	<b>4.550.323</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>4.695.773</b>	<b>4.550.323</b>

Balance pr. 31. december

10

**PASSIVER**

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
Selskabskapital	125.000	125.000
Overført resultat	3.920.845	3.849.032
Forslag til udbytte for regnskabsåret	100.000	100.000
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>4.145.845</b>	<b>4.074.032</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	71.765	135.000
Anden gæld	478.163	341.291
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>549.928</b>	<b>476.291</b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b>549.928</b>	<b>476.291</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>4.695.773</b>	<b>4.550.323</b>

1 Selskabets væsentligste aktiviteter

7 Eventualposter

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
<b>1 Selskabets væsentligste aktiviteter</b>		
Selskabets aktivitet er handel og håndværk vedrørende kontorinventar samt at eje aktier eller anparter i andre selskaber.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	774.573	519.364
Andre udgifter til social sikring	11.193	4.390
	<b>785.766</b>	<b>523.754</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>2</u>	<u>1</u>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Årets dagsværdiregulering på børsnoterede værdipapirer	328.113	0
Øvrige finansielle indtægter	109.007	118.798
	<b>437.120</b>	<b>118.798</b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Årets dagsværdiregulering på børsnoterede værdipapirer	16.006	624.821
Øvrige finansielle omkostninger	6.645	7.078
	<b>22.651</b>	<b>631.899</b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-940	-78
Årets regulering af udskudt skat	48.226	-102.430
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	2.946
	<b>47.286</b>	<b>-99.562</b>

<u>Note</u>	2023 kr.	2022 kr.
<b>6 Værdipapirer</b>	<b>Noterede</b>	<b>Unoterede</b>
Dagsværdi primo	<u>3.131.501</u>	<u>0</u>
Årets dagsværdiregulering	<u>312.107</u>	<u>0</u>
Dagsværdi ultimo	<u>3.443.607</u>	<u>0</u>
<b>7 Eventualposter</b>		
<b>Huslejeforpligtelse</b>		
Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.	<u>42.000</u>	

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Hassing

Direktør

På vegne af: Kontorplus.dk

Serienummer: 22e21a58-cd0f-45cc-9d09-c25868da6136

IP: 2.105.xxx.xxx

2024-06-20 14:14:33 UTC



## Lars Christian Schjødt Ankersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: a944d26c-b34a-4cc6-9e7f-1808f691c1bb

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-06-23 12:12:28 UTC



## Peter Hassing

Kontorplus.dk ApS CVR: 29833842

Dirigent

På vegne af: Kontorplus.dk

Serienummer: 861dc5ff-c734-426d-a7a5-f21c83b5cc8a

IP: 87.53.xxx.xxx

2024-06-23 12:26:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: 31JHT-EWFYD-DF2LE-X4Q8W-5I636-Q6ZCK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**