

## Bluewhale ApS

Fruebjergvej 3

2100 København Ø

CVR-nr. 29824479

## Årsrapport for 2021

15. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 14. marts 2022

---

Christian Anthon Mørch  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Bluewhale ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 14. marts 2022

### Direktion

Christian Anthon Mørch  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Janie Charlotte Nielsen  
Formand

Christian Anthon Mørch  
Medlem

Søren Hjarlvig  
Medlem

Karina Goos  
Medlem

Christian Vindinge Rasmussen  
Medlem

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Bluewhale ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Bluewhale ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Karlsunde, den 14. marts 2022

### **TORSTEN RASMUSSEN**

**Godkendt Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 34901295

Torsten Rasmussen  
Registreret revisor  
mne7610

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Bluewhale ApS Fruebjergvej 3 2100 København Ø
E-mail	info@bluewhale.dk
Hjemmeside	www.bluewhale.dk
CVR-nr.	29824479
Stiftelsesdato	1. november 2006
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Janie Charlotte Nielsen Christian Anthon Mørch, Adm. direktør Søren Hjarlvig Karina Goos Christian Vindinge Rasmussen
<b>Direktion</b>	Christian Anthon Mørch, Adm. direktør
<b>Revisor</b>	TORSTEN RASMUSSEN Godkendt Revisionsanpartsselskab Bjælkevangen 3 2690 Karlslunde
CVR-nr.	34901295
<b>Pengeinstitut</b>	Spar Nord Dragørhjørnet 2 2791 Dragør

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i salg og udvikling af software samt konsulentytelser indenfor IT branchen.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 624.300, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 2.497.613, og en egenkapital på kr. 1.056.891.

Omsætningen er steget med 21% og resultatet er det bedste hidtil, dette finder vi tilfredsstillende

Vi har ikke lavet særlige salgstiltag og har måttet gå ud af 2021 uden en fuldt besat salgsafdeling. Vi er i proces med at opgradere vores salgsafdeling men det er en stor udfordring at tiltrække salgspersonel i denne tid. Vi har dog fortsat god kundeservice og dette er en af grundene til at vi har en tilfredsstillende forretning.

I 2022 vil vi udvikle og lancere et nyt produkt som skal sælges online. I den forbindelse vil vi investere i Digital Markedsføring. Vi vil også satse på at udbrede kendskabet til Bluewhale-brandet hvilket i første omgang sker ved vores lancering af webshoppen og siden skal udbygges øget online tilstedeværelse.

Budgettet for omsætningen 2021 blev opnået inden for 9% afvigelse, hvilket skyldes en lidt længere lead time pga. Corona, især i forhold til Enterprise segmentet.

Afvielser vil fortsat forekomme i forhold til budgettet da vi nu har tiltag på udgiftssiden, der vanskeligt kan opgøres før den resulterende virkning ses på online omsætningen.

### Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Bluewhale ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

## Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes. Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en



## Anvendt regnskabspraksis

ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger herunder indestående på skattekontoen hos SKAT.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.315.552</b>	<b>2.329.439</b>
Personaleomkostninger	1	-2.345.814	-2.105.088
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-154.451	-142.230
<b>Driftsresultat</b>		<b>815.287</b>	<b>82.121</b>
Finansielle omkostninger	2	-11.550	-7.489
<b>Resultat før skat</b>		<b>803.737</b>	<b>74.632</b>
Skat af årets resultat		-179.437	-18.871
<b>Årets resultat</b>		<b>624.300</b>	<b>55.761</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		450.000	0
Overført til reservefond		-106.174	-106.174
Overført resultat		280.474	161.935
<b>Resultatdisponering</b>		<b>624.300</b>	<b>55.761</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		304.330	440.450
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>304.330</b>	<b>440.450</b>
Indretning af lejede lokaler		67.215	85.546
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>67.215</b>	<b>85.546</b>
Deposita		76.902	66.038
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>76.902</b>	<b>66.038</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>448.447</b>	<b>592.034</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		429.575	493.431
Tilgodehavende selskabsskat		0	3.000
Andre tilgodehavender		0	29.471
Periodeafgrænsningsposter		7.295	6.450
<b>Tilgodehavender</b>		<b>436.870</b>	<b>532.352</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	3	<b>1.612.296</b>	<b>783.484</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.049.166</b>	<b>1.315.836</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.497.613</b>	<b>1.907.870</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		126.000	126.000
Reserve for udviklingsomkostninger		237.377	343.551
Overført resultat		243.514	-36.959
Udbytte for regnskabsåret		450.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>1.056.891</b>	<b>432.592</b>
Hensættelser til udskudt skat		66.953	83.716
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>66.953</b>	<b>83.716</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		378.786	223.618
Leverandører af varer og tjenesteydelser		185.976	255.661
Selskabsskat		46.200	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		762.807	912.283
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.373.769</b>	<b>1.391.562</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.373.769</b>	<b>1.391.562</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.497.613</b>	<b>1.907.870</b>
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

## Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Reserve for udviklings- omkostning	Overført resultat	Udbytte for Udbytte for året	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	126.000	343.551	-36.960	0	432.591
Årets resultat		-106.174	280.474	450.000	624.300
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>126.000</b>	<b>237.377</b>	<b>243.514</b>	<b>450.000</b>	<b>1.056.891</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Noter

	2021	2020
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	1.914.544	1.700.791
Pensioner	330.768	330.768
Andre omkostninger til social sikring	19.340	16.612
Andre personalemkostninger	81.162	56.917
	<u>2.345.814</u>	<u>2.105.088</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>3</u>	<u>3</u>
-----------------------------------	----------	----------

	2021	2020
<b>2. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	11.550	7.489
	<u>11.550</u>	<u>7.489</u>

**3. Likvide beholdninger**

I likvide beholdninger er indregnet kr. 533.858 der er indestående hos SKAT (skattekontoen)

**4. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Anthon Mørch

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-166442195233

IP: 5.57.xxx.xxx

2022-03-14 15:27:11 UTC

NEM ID 

## Christian Anthon Mørch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-166442195233

IP: 5.57.xxx.xxx

2022-03-14 15:27:11 UTC

NEM ID 

## Janie Charlotte Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-616358709595

IP: 40.68.xxx.xxx

2022-03-15 10:55:33 UTC

NEM ID 

## Søren Hjarlvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-600541221762

IP: 5.57.xxx.xxx

2022-03-16 08:23:00 UTC

NEM ID 

## Christian Vindinge Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-328136923612

IP: 77.69.xxx.xxx

2022-03-16 15:24:00 UTC

NEM ID 

## Karina Goos

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-119916032571

IP: 83.88.xxx.xxx

2022-03-17 21:21:19 UTC

NEM ID 

## Torsten Rasmussen

Registreret revisor

På vegne af: TORSTEN RASMUSSEN Godkendt Revisionsanp...

Serienummer: CVR:34901295-RID:71476895

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-03-18 07:38:39 UTC

NEM ID 

## Christian Anthon Mørch

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-166442195233

IP: 185.168.xxx.xxx

2022-03-18 07:48:46 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PVQZ-HZFAX-ES3B7-BIDXD-7WDLD-0QMHH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>