

**HowBiz ApS**

**Vaarstvej 297**

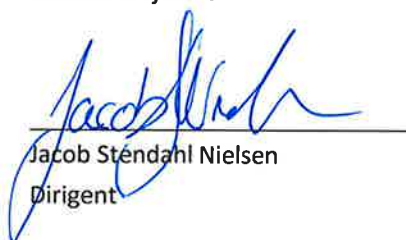
**9260 Gistrup**

**CVR-nummer 29820325**

**Årsrapport**

**1. januar 2015 - 31. december 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. maj 2016



---

Jacob Stendahl Nielsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

HowBiz ApS  
Vaarstvej 297  
9260 Gistrup

Telefon:	98110026
E-mail:	<a href="mailto:jacob@howbiz.dk">jacob@howbiz.dk</a>
Hjemstedskommune:	Aalborg
CVR-nummer:	29820325
Regnskabsperiode:	1. januar 2015 - 31. december 2015

### Direktion

Jacob Steendahl Nielsen

### Pengeinstitut

Spar Nord Bank Østeraa-afdeling  
Østeraa 12  
9100 Aalborg DK

### Revisor

Dansk Revision Aalborg  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Sofiendalsvej 85  
9200 Aalborg SV

Kontaktperson:  
Marianne Larsen

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for HowBiz ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gistrup, 25. maj 2016

Direktionen:



Jacob Steendahl Nielsen

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

---

### Til kapitalejeren i HowBiz ApS

Vi har revideret årsregnskabet for HowBiz ApS for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg SV, 25. maj 2016

### Dansk Revision Aalborg

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 17835998



Marianne Larsen

Partner, registreret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammentraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, auto, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede økonomiske levetid.

Den forventede levetid for Goodwill er ansat til 7 år.

Vi finder det relevant at afskrive goodwill over 7 år, idet virksomheden har eksisteret i flere år og har en god solid kundegruppe, som forventes at blive fremover.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi. Der afskrives ikke på grunden.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Den forventede brugstid for Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er ansat til 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af børsnoterede aktier, måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger i pengeinstitut.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter omkostninger i det indeværende år, som betales i det efterfølgende år.



		2015	2014
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.300.589</b>	<b>1.513</b>
1	Personaleomkostninger	-527.035	-1.072
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-220.372	-235
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>553.182</b>	<b>207</b>
	Indtægter af andre kapitalandele	2.354.528	1.254
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle omkostninger	-27.600	-4
	<b>Resultat før skat</b>	<b>2.880.110</b>	<b>1.457</b>
2	Skat af årets resultat	-690.400	-358
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.189.710</b>	<b>1.099</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Foreslået udbytte	101.200	100
	Overført resultat	2.088.510	1.000
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>2.189.710</b>	<b>1.099</b>

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Goodwill	0	133
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>133</b>
	Grunde og bygninger	138.700	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	384.390	424
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>523.090</b>	<b>424</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	6.390.390	4.496
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>6.390.390</b>	<b>4.496</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.913.480</b>	<b>5.053</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	573.602	225
	Tilgodehavende skat	0	115
	Periodeafgrænsningsposter	24.925	14
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>598.526</b>	<b>353</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>317.201</b>	<b>0</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>915.728</b>	<b>353</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>7.829.207</b>	<b>5.406</b>

		2015	2014
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	6.175.442	4.087
	Foreslået udbytte	101.200	100
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>6.401.642</b>	<b>4.312</b>
	Hensættelser til udskudt skat	17.005	46
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>17.005</b>	<b>46</b>
	Kreditinstitutter	0	281
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.000	25
	Selskabsskat	498.481	0
	Anden gæld	887.078	742
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.410.560</b>	<b>1.048</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.427.565</b>	<b>1.094</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>7.829.207</b>	<b>5.406</b>
4	Hovedaktivitet		
5	Eventualforpligtelser		
6	Kontraktlige forpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015	2014
	DKK	1.000 DKK

### 1 Personaleomkostninger

Løn og gager	247.622	799
Pensioner	60.500	66
Andre omkostninger til social sikring	218.913	207
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>527.035</b>	<b>1.072</b>

### 2 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	711.322	385
Regulering af udskudt skat	-29.232	-29
Regulering af tidl. års skat	8.310	1
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>690.400</b>	<b>358</b>

### 3 Egenkapital

	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	Foreslået udbytte 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Saldo primo	125	4.087	100	4.312
Udbetalt udbytte	0	0	-100	-100
Årets resultat	0	2.089	101	2.190
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>6.175</b>	<b>101</b>	<b>6.402</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

### 4 Hovedaktivitet

Selskabets formål er at yde virksomhedsrådgivning, rådgivning om driftsledelse samt hermed efter direktionens skøn beslægtede virksomhed.

### 5 Eventualforpligtelser

Ingen.

### 6 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har en huslejeforpligtigelse. Huslejeforpligtigelsen er opgjort til DKK 60.000 helårligt uden moms. Lejekontrakten kan såvel af lejer som udlejer opsiges med 4 måneders skriftlig varsel.

<b>Noter</b>	2015	2014
	DKK	1.000 DKK

---

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.