

Grønbech Gastronomi ApS

Amaliegade 49, kl, 1256 København K

CVR-nr. 29 81 71 97

Årsrapport

2015/16

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5. december 2016.

Rasmus Grønbech
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli 2015 - 30. juni 2016	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015/16 for Grønbech Gastronomi ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for 2016/17 og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 2. december 2016

Direktion

Rasmus Grønbech
Direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaverne i Grønbech Gastronomi ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Grønbech Gastronomi ApS for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion skal vi oplyse om, at selskabet pr. 30. juni 2016 har tabt sin kapital. Vi henviser til ledelsesberetning samt note 1 i årsregnskabet, hvor selskabets ledelse redegør for forudsætningen for aflæggelse af årsregnskabet efter principperne for fortsat drift (going concern).

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 2. december 2016

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Mark Leerdrup
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Grønbech Gastronomi ApS
Amaliegade 49, kl
1256 København K

CVR-nr.: 29 81 71 97
Stiftet: 19. januar 2009
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Direktion

Rasmus Grønbech, Direktør

Revision

Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive restaurantvirksomhed, bar og café, fungere som gastronomisk konsulent, og drive forfatter- og skribentvirksomhed, samt handel- og industrivirksomhed, samt enhver aktivitet, der efter direktionens skøn står i forbindelse hermed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.427.981 kr. mod 1.974.291 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.723.889 kr. mod -1.359.178 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Kapitalberedskab

Der henvises til note 1.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Udover det i note 1 anførte, er der ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grønbech Gastronomi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Der afskrives ikke på kunst.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudt skatteforpligtelse eller skatteaktiv, indregnes med 22 %.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatoppgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
Bruttofortjeneste	1.427.981	1.974.291
2 Personaleomkostninger	-2.802.025	-2.910.640
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-321.300	-422.287
Driftsresultat	-1.695.344	-1.358.636
Øvrige finansielle omkostninger	-28.545	-1.540
Resultat før skat	-1.723.889	-1.360.176
3 Skat af årets resultat	0	998
Årets resultat	-1.723.889	-1.359.178
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-1.723.889	-1.359.178
Disponeret i alt	-1.723.889	-1.359.178

Balance 30. juni

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Anlægsaktiver		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	93.552	549.852
Materielle anlægsaktiver i alt	93.552	549.852
Anlægsaktiver i alt	93.552	549.852
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	125.011	365.215
Varebeholdninger i alt	125.011	365.215
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.271	21.612
Udskudte skatteaktiver	102.686	102.686
Tilgodehavende selskabsskat	105.000	59.000
Andre tilgodehavender	0	126.814
Periodeafgrænsningsposter	17.200	21.468
Tilgodehavender i alt	258.157	331.580
Likvide beholdninger	16.882	37.087
Omsætningsaktiver i alt	400.050	733.882
Aktiver i alt	493.602	1.283.734

Balance 30. juni

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
Egenkapital			
5	Virksomhedskapital	125.000	125.000
6	Overført resultat	<u>-1.137.091</u>	<u>586.798</u>
	Egenkapital i alt	<u>-1.012.091</u>	<u>711.798</u>
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	184.681	84.297
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	143.130	26.260
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	302.749	273.654
	Anden gæld	<u>875.133</u>	<u>187.725</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.505.693</u>	<u>571.936</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.505.693</u>	<u>571.936</u>
	Passiver i alt	<u>493.602</u>	<u>1.283.734</u>

Noter

1. Kapitalberedskab

Selskabet har ved udgangen af 2015/2016 en egenkapital på tkr. -1.012. Selskabet har i oktober 2016 solgt alle aktiviteter, og kan på baggrund af salget heraf indfri sin korte gæld, hvorved det er ledelsens vurdering, at der er den fornødne likviditet til selskabets drift.

	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.445.781	2.977.830
Pensioner	120.000	0
Andre omkostninger til social sikring	45.601	79.990
Lønrefusioner	190.643	-147.180
	<u>2.802.025</u>	<u>2.910.640</u>

3. Skat af årets resultat

Regulering af tidligere års skat	<u>0</u>	<u>-998</u>
	<u>0</u>	<u>-998</u>

4. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. juli 2015	2.301.115
Afgang	<u>-135.000</u>
Kostpris 30. juni 2016	<u>2.166.115</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2015	1.751.263
Årets afskrivninger	<u>321.300</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni 2016	<u>2.072.563</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2016	<u>93.552</u>

Noter

	<u>30/6 2016</u>	<u>30/6 2015</u>
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. juli 2015	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

Anpartskapitalen består af 125 anparter a nominelt 1.000 kr. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

6. Overført resultat		
Overført resultat 1. juli 2015	586.798	1.945.976
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-1.723.889</u>	<u>-1.359.178</u>
	<u>-1.137.091</u>	<u>586.798</u>