

---

# ***Idræts og Kultur Fonden Sydvest***

c/o PricewaterhouseCoopers, Esbjerg Brygge 28,  
6700 Esbjerg

## **Årsrapport for 2020**

---

CVR-nr. 29 81 56 07

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 19/05  
2021

Hans Godske  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Egenkapitalopgørelse 14

Noter til årsregnskabet 15

# Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Idræts og Kultur Fonden Sydvest.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Esbjerg, den 19. maj 2021

## Bestyrelse

Flemming Storgaard  
formand

Hans Godske

Jens Peter Jensen

Flemming Nielsen

Harri G. Pedersen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Idræts - og Kultur Fonden Sydvest

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Idræts og Kultur Fonden Sydvest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften;

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Esbjerg, den 19. maj 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henning Tønder Olesen

statsautoriseret revisor

mne27864

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Idræts og Kultur Fonden Sydvest  
c/o PricewaterhouseCoopers  
Esbjerg Brygge 28  
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 29 81 56 07  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Esbjerg

### Bestyrelse

Flemming Storgaard, formand  
Hans Godske  
Jens Peter Jensen  
Flemming Nielsen  
Harri G. Pedersen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Esbjerg Brygge 28  
6700 Esbjerg

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fonden har til formål at støtte etablering af faciliteter i Tjæreborgområdet, hvor aktiviteter kan udøves af børn, unge og andre medborgere bosiddende i primært Esbjerg Kommune. Fonden har som 1. prioritet til formål at tilvejebringe midler til etablering af multihal med tilhørende faciliteter, som understøtter det overordnede formål, hvorved kommunens borgere har adgang til idræts- og kulturtilbud, som kan iværksættes i de pågældende faciliteter, som fonden kan yde støtte til.

Fondens formål kan opnås ved selv at iværksætte initiativer, indgå samarbejde med andre parter og/eller yde støtte til projekter, som opfylder fondens formål. Støtte kan ydes i form af hel eller delvis tilskud eller udlån af midler på favorable vilkår.

## Udvikling i året

Regnskabsårets resultat levede op til bestyrelsens forventninger og anses for tilfredsstillende.

For 2021 forventes et positivt resultat.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Idræts og Kultur Fonden Sydvest har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Idræts og Kultur Fonden Sydvest tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	Henset til fondens begrænsede størrelse med en grundkapital på 300.000 samt begrænsede aktivitet er den valgte formand talsmand for fonden. Vedtægter er offentlige tilgængelige på: <a href="http://www.tjareborg.dk/index.asp?menu=Vedt%E6gterne&amp;idk=0">http://www.tjareborg.dk/index.asp?menu=Vedt%E6gterne&amp;idk=0</a>



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		&midk=SYDVEST
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	Fonden afholder kvartalsmøder og i forbindelse med godkendelse af regnskabet tager bestyrelsen stilling til den overordnede strategi og uddelingspolitik.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	Bestyrelsesformanden organiserer møderne og den nødvendige opfølgning
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	Fondens begrænsede aktiviteter samt arbejdsopgaver har hidtil ikke medført driftsopgaver for formanden. Den uafhængige rolle vil blive påset overholdt hvis driftsopgaver udføres.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	Bestyrelsen vurderer situationsbestemt om nødvendige kompetencer er til stede og inddrager rådgivere efter behov
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	Udpegningsret for i alt 4 af 5 medlemmer fra forskellige foreninger. Vurderingsproces

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		gennemgås for 5. medlem.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	Udpeges primært af øvrige foreninger, dog er valg af formand afstemt efter kompetencer og erfaring fra lignende funktioner.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Følger	Navn og køn fremgår af ledelsesberetningen.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Følger	Ingen dattervirksomhed

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Følger	Alle fondens 5 bestyrelsesmedlemmer opfylder de oplyste kriterier for at kunne anses for at være uafhængige.
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger	Medlemmer udpeges for 2 år ad gangen og kan genudnævnes

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Fondens formål og virke ønsker at diskriminere for alder for valg til bestyrelsen.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger ikke	Fondens aktiviteter er meget begrænsede, herunder afholdes alene 4 årlige bestyrelsesmøder. 4 af medlemmerne er alene udpeget af forskellige foreninger hvor evalueringsprocessen foregår.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger ikke	På grund af fondens begrænsede størrelse forefindes ikke en direktion eller administrator.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	Det faste vederlag er DKK 0, da der er tale om frivilligt arbejde til gavn for idræt og kultur.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Følger	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsesmedlemmer og derfor er der intet at oplyse.

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	<b>Flemming Storgaard</b>	<b>Hans Godske</b>	<b>Jens Peter Jensen</b>	<b>Flemming Nielsen</b>	<b>Harri G. Pedersen</b>
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	64	61	66	70	55
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2008	2008	2017	2015	2008
Genvalg har fundet sted	2011 2013 2015 2017 2019	2011 2013 2015 2017 2019	2019	2017 2019	2011 2013 2015 2017 2019
Udløb af valgperiode	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medlemmets særlige kompetencer	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Øvrige ledelseshverv	Formand Sneum – Tjæreborg Lokalråd	Tjæreborg Gymnastikforening Sneum-Tjæreborg Fritidscenter	Ingen	Formand Tjæreborg Idrætsforening	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan inddeles i følgende kategori:

Uddelinger som har til formål at støtte etablering af faciliteter i Tjæreborg området, hvor aktiviteten kan udøves af børn, unge og andre medborgere bosiddende i primært Esbjerg kommune.

Uddelinger sker på baggrund af ansøgninger. Ansøgninger der er i overensstemmelse med fondens formål behandles på næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikre i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med fondens formål.

## Usædvanlige forhold

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>327.861</b>	<b>324.658</b>
Andre eksterne omkostninger		-7.888	-10.940
<b>Bruttoresultat</b>		<b>319.973</b>	<b>313.718</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-44.818	-42.433
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>275.155</b>	<b>271.285</b>
Finansielle indtægter	1	116	414
Finansielle omkostninger	2	-1.560	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>273.711</b>	<b>271.699</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>273.711</b>	<b>271.699</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Uddelinger		273.711	271.699
		<b>273.711</b>	<b>271.699</b>

## Balance 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		191.920	92.157
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>191.920</b>	<b>92.157</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>191.920</b>	<b>92.157</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		51.584	150.584
Andre tilgodehavender		514.999	21.035
<b>Tilgodehavender</b>		<b>566.583</b>	<b>171.619</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>457.831</b>	<b>660.752</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.024.414</b>	<b>832.371</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.216.334</b>	<b>924.528</b>
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		300.000	300.000
<b>Egenkapital</b>		<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
Andre hensættelser		729.739	620.153
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>729.739</b>	<b>620.153</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		180.726	0
Anden gæld		5.869	4.375
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>186.595</b>	<b>4.375</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>186.595</b>	<b>4.375</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.216.334</b>	<b>924.528</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Anvendt regnskabspraksis	5		

# Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>300.000</u></b>



# Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
<b>1 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	116	414
	<b>116</b>	<b>414</b>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	1.560	0
	<b>1.560</b>	<b>0</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar		246.320
Tilgang i årets løb		144.581
Kostpris 31. december		390.901
Opskrivninger 1. januar		0
Opskrivninger 31. december		0
Ned- og afskrivninger 1. januar		154.163
Årets afskrivninger		44.818
Ned- og afskrivninger 31. december		198.981
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>191.920</b>
Afskrives over		5-8 år
<b>4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2020.

# Noter til årsregnskabet

## 5 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Idræts og Kultur Fonden Sydvest for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter indregnes i takt med, at de konstateres. Indtægter indeholder lejeindtægter og gavebidrag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder revisor samt gebyrer mv.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

# Noter til årsregnskabet

## 5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      5-8 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Hensatte forpligtelser omfatter uddelinger til almenevelgørende formål. De hensatte uddelinger skal være

## **Noter til årsregnskabet**

### **5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

uddelt indenfor 5 år.

#### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### **Uddelinger**

##### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår andre hensættelser, reserveret til uddelingsformål.