

**BHK Horsens ApS  
Søndergade 15  
8700 Horsens**

**CVR-nr.: 29 78 02 85**

---

**ÅRSRAPPORT  
1. januar 2016 til 31. december 2016**

---

**(10. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31,5 2017



Klaus Andersen  
Dirigent



**LEIF MIKKELSEN & PARTNERE A/S**  
Registrerede revisorer

## Indholdsfortegnelse

---

### **Påtegninger**

Ledelsens påtegning..... 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... 4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger..... 6

Ledelsens beretning ..... 7

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016**

Anvendt regnskabspraksis..... 8

Resultatopgørelse..... 10

Balance ..... 11

Noter ..... 13

## Ledelsens påtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for BHK Horsens ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

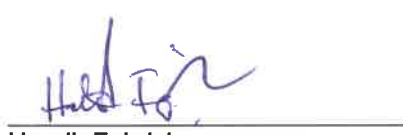
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 31/5 2017

### Direktion

  
Klaus Andersen

  
Henrik Fabricius

### Bestyrelse

  
Benjamin Blønder  
Formand

  
Klaus Andersen

  
Henrik Fabricius

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

### Til kapitalejerne af BHK Horsens ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BHK Horsens ApS for perioden 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 31/5 2017

**Leif Mikkelsen & Partnere A/S**  
Registrerede revisorer  
CVR-nr.: 32676421

  
Frank Lyng Jensen  
Registreret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	BHK Horsens ApS Søndergade 15 8700 Horsens
	Telefon: 76 27 91 11 CVR-nr.: 29 78 02 85 Hjemsted: Horsens Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Benjamin Blender, formand Klaus Andersen Henrik Fabricius
<b>Direktion</b>	Klaus Andersen Henrik Fabricius
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Rådhusstorvet 13-19 8700 Horsens
<b>Revisor</b>	Leif Mikkelsen & Partnere A/S Registrerede revisorer Høegh Guldbergs Gade 36C 8700 Horsens

## Ledelsens beretning

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed med salg og markedsføring af beklædning samt anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet eller udviklingen i egenkapitalen.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat og økonomiske stilling anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsregnskabet for BHK Horsens ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Nøglepenge

Nøglepenge måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Nøglepenge afskrives over 10 år.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre værdipapirer

Andre værdipapirer og kapitalandele består af andelsindskud i Indkøbsforeningen Dress Partner a.m.b.a.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar 2016 til 31. december 2016

---

	2016	2015
<b>Bruttofortjeneste</b> .....	<b>1.053.593</b>	<b>1.013.192</b>
1 Personaleomkostninger .....	-746.652	-714.180
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-10.000	0
<b>Driftsresultat</b> .....	<b>296.941</b>	<b>299.012</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-68.490	-107.528
<b>Resultat før skat</b> .....	<b>228.451</b>	<b>191.484</b>
Skat af årets resultat.....	-53.990	-46.123
<b>Årets resultat</b> .....	<b>174.461</b>	<b>145.361</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat.....	174.461	145.361
<b>Disponeret i alt</b> .....	<b>174.461</b>	<b>145.361</b>

## Balance pr. 31. december 2016

### Aktiver

	2016	2015
Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt.....	190.000	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>190.000</b>	<b>0</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	50.000	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b> .....	<b>240.000</b>	<b>50.000</b>
Fremstillede færdigvarer.....	1.183.906	1.169.980
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>1.183.906</b>	<b>1.169.980</b>
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser.....	93.047	89.530
Andre tilgodehavender .....	46.943	38.425
Periodeafgrænsningsposter .....	49.112	106.191
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>189.102</b>	<b>234.146</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>193.427</b>	<b>2.821</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> .....	<b>1.566.435</b>	<b>1.406.947</b>
<b>Aktiver</b> .....	<b>1.806.435</b>	<b>1.456.947</b>

## Balance pr. 31. december 2016

### Passiver

	2016	2015
Selskabskapital.....	126.000	126.000
Overført resultat.....	193.051	18.590
<b>2 Egenkapital.....</b>	<b>319.051</b>	<b>144.590</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	4.086	0
<b>Hensatte forpligtelser.....</b>	<b>4.086</b>	<b>0</b>
Anden gæld .....	140.200	0
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>140.200</b>	<b>0</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	40.000	0
Kreditinstitutter.....	0	96.629
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	73.827	87.262
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	803.857	751.145
Selskabsskat.....	49.720	5.123
Anden gæld .....	269.082	283.586
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse.....	106.612	88.612
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.343.098</b>	<b>1.312.357</b>
<b>Gældsforpligtelser.....</b>	<b>1.483.298</b>	<b>1.312.357</b>
<b>Passiver.....</b>	<b>1.806.435</b>	<b>1.456.947</b>
4 Eventualforpligtelser		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Noter

	2016	2015
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget.....	2	2
Lønninger.....	734.432	701.642
Andre omkostninger til social sikring .....	12.220	12.538
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b>746.652</b>	<b>714.180</b>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital .....	126.000	0	126.000
Overført resultat.....	18.590	174.461	193.051
	<b>144.590</b>	<b>174.461</b>	<b>319.051</b>

	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Anden gæld .....	180.200	40.000	0
	<b>180.200</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>

#### 4 Eventualforpligtelser Eventualaktiver

Ingen.

##### Eventuelforpligtelser

Leje- og leasingkontrakter:

Selskabet har indgået lejekontrakt med en årlig leje på kr. 520.000, kontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel dog tidligst den 01.07.2020

Garantiforpligtelser:

Garantiforpligtelserne overstiger ikke det for branchen normale.

## Noter

---

	2016	2015
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gældsbev. på tkr. 200.000 har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt tkr. 500.000. Virksomhedspantet omfatter varelager, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør: 1.183.907.		