

## Årsrapport for 2019

**SP Management ApS  
Violhaven 31  
Smørumned  
2765 Smørum  
CVR-nr. 29 77 48 03**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. februar 2020

Søren Pedersen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   | Side |
|---|------|
| <b>Påtegninger</b>                              |      |
| Ledelsespåtegning                               | 3    |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning      | 4    |
| <br><b>Ledelsesberetning</b>                    |      |
| Selskabsoplysninger                             | 7    |
| Ledelsesberetning                               | 8    |
| <br><b>Årsregnskab</b>                          |      |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019 | 9    |
| Balance pr. 31. december 2019                   | 10   |
| Noter til årsrapporten                          | 12   |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 14   |

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for SP Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Smørum, den 24. februar 2020

### Direktion

Søren Pedersen  
direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til kapitalejeren i SP Management ApS*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for SP Management ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København Ø, den 24. februar 2020

THORVALD REIN  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 79 35 53 13

Jan Nielsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 9567

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**

SP Management ApS  
Violhaven 31  
Smørumned  
2765 Smørum

CVR-nr.: 29 77 48 03

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019  
Stiftet: 14. august 2006

Hjemsted: Egedal

**Direktion**

Søren Pedersen, direktør

**Revision**

THORVALD REIN  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Øster Allé 56, 1.  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er besiddelse af kapitalgoder, køb og salg af værdipapirer og fast ejendom.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på kr. 64.256, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 411.551.

Selskabets resultat er som forventet.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

|  | Note | 2019<br>kr.          | 2018<br>kr.           |
|--|------|----------------------|-----------------------|
| <b>Bruttotab</b>                       |      | <b>-11.076</b>       | <b>-10.674</b>        |
| Finansielle indtægter                  |      | 93.680               | 4.763                 |
| Finansielle omkostninger               | 2    | <u>-30</u>           | <u>-42.695</u>        |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>82.574</b>        | <b>-48.606</b>        |
| Skat af årets resultat                 | 3    | <u>-18.318</u>       | <u>10.692</u>         |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b><u>64.256</u></b> | <b><u>-37.914</u></b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                      |                       |
| Foreslået udbytte                      |      | 50.000               | 0                     |
| Overført resultat                      |      | <u>14.256</u>        | <u>-37.914</u>        |
|  |      | <b><u>64.256</u></b> | <b><u>-37.914</u></b> |

## Balance pr. 31. december 2019

|                                | Note | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.    |
|--------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                 |      |                |                |
| <b>Omsætningsaktiver</b>       |      |                |                |
| <b>Tilgodehavender</b>         |      |                |                |
| Andre tilgodehavender          |      | 2.249          | 2.315          |
| Udskudt skatteaktiv            |      | 3.376          | 21.694         |
| <b>Tilgodehavender</b>         |      | <b>5.625</b>   | <b>24.009</b>  |
| <b>Værdipapirer</b>            |      |                |                |
| Værdipapirer                   |      | 20.403         | 328.971        |
| <b>Værdipapirer</b>            |      | <b>20.403</b>  | <b>328.971</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>    |      | <b>393.773</b> | <b>2.565</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b> |      | <b>419.801</b> | <b>355.545</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>           |      | <b>419.801</b> | <b>355.545</b> |

## Balance pr. 31. december 2019

|  | Note     | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.    |
|--|----------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>                        |          |                |                |
| <b>Egenkapital</b>                     |          |                |                |
| Virksomhedskapital                     |          | 125.000        | 125.000        |
| Overført resultat                      |          | 236.551        | 222.295        |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret    |          | 50.000         | 0              |
| <b>Egenkapital</b>                     | <b>4</b> | <b>411.551</b> | <b>347.295</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |          |                |                |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |          |                |                |
| Anden gæld                             |          | 8.250          | 8.250          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |          | <b>8.250</b>   | <b>8.250</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>        |          | <b>8.250</b>   | <b>8.250</b>   |
| <b>Passiver i alt</b>                  |          | <b>419.801</b> | <b>355.545</b> |
| Eventualforpligtelser                  | 5        |                |                |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser  | 6        |                |                |
| Nærtstående parter og ejerforhold      | 7        |                |                |

## Noter til årsrapporten

|  | 2019<br>kr. | 2018<br>kr. |
|--|-------------|-------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>                 |             |             |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>0</u>    | <u>0</u>    |

Det gennemsnitlige antal beskæftigede medarbejdere i regnskabsåret er 0, og der har ikke været udbetalt lønninger, pensioner eller andre udgifter til social sikring.

|                                   | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.          |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| <b>2 Finansielle omkostninger</b> |                  |                      |
| Andre finansielle omkostninger    | <u>30</u>        | <u>42.695</u>        |
|                                   | <b><u>30</u></b> | <b><u>42.695</u></b> |

|                                 | 2019<br>kr.          | 2018<br>kr.           |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>3 Skat af årets resultat</b> |                      |                       |
| Årets udskudte skat             | <u>18.318</u>        | <u>-10.692</u>        |
|                                 | <b><u>18.318</u></b> | <b><u>-10.692</u></b> |

## Noter til årsrapporten

### 4 Egenkapital

|  | Virksomheds-<br>kapital | Overført<br>resultat | Foreslået ud-<br>bytte for regn-<br>skabsåret | I alt          |
|--|-------------------------|----------------------|---|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2019               | 125.000                 | 222.295              | 0   | 347.295        |
| Årets resultat                           | 0                       | 14.256               | 50.000  | 64.256         |
| <b>Egenkapital 31. december<br/>2019</b> | <b>125.000</b>          | <b>236.551</b>       | <b>50.000</b>                                 | <b>411.551</b> |

Virksomhedskapitalen består af 125 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

### 5 Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser.

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

### 7 Nærtstående parter og ejerforhold

#### Bestemmende indflydelse

Direktør Søren Pedersen

#### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Søren Pedersen  
Violhaven 31  
2765 Smørum

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SP Management ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab er et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Pedersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-636537159061

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-02-28 17:30:56Z

NEM ID 

## Jan Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:79355313-RID:64386690

IP: 62.116.xxx.xxx

2020-03-02 07:07:24Z

NEM ID 

## Søren Pedersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-636537159061

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-03-02 16:39:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SLKOL-607F7-43705-H6PXC-1EA8L-H5TUT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>