

# CHAS. HUDE-FONDEN

Engholm Parkvej 8, 3450 Allerød

CVR-nr. 29 77 24 91

## Chas. Hude-Fonden

Engholm Parkvej 8, 3450 Allerød

CVR-nr. 29 77 24 95

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30. juni 2023.

---

Frans Thomsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Chas. Hude-Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 30. juni 2023

### Bestyrelse

Per Kristian Madsen  
Bestyrelsesformand

Frans Thomsen

Hanne Pape

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Chas. Hude-Fonden**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Chas. Hude-Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 30. juni 2023

### **Piaster Revisorerne**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 25 16 00 37

**Steen Dahl Andersen**

statsautoriseret revisor  
mne29455

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Chas. Hude-Fonden  
Engholm Parkvej 8  
3450 Allerød

CVR-nr.: 29 77 24 95  
Stiftet: 16. juni 2006  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Per Kristian Madsen, Bestyrelsesformand  
Frans Thomsen  
Hanne Pape

### Revision

Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Engholm Parkvej 8  
3450 Allerød

### Dattervirksomheder

VPM VI ApS, Allerød, Danmark  
JUTAS AB, Everöd, Sverige

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af støtte og videreudvikle Chas Hude A/S eller andet selskab, et interessentskab eller ligende, som i væsentlig grad viderefører den af Chas Hude A/S drevne virksomhed.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- På grund af fondens størrelse med ejerskab til to holdingselskaber, Jutas AB og VPM VI ApS, uden egentlig aktivitet, men med aktivitet i holdingselskabernes datterselskaber, har fonden erfaringsmæssigt ikke kontakt med offentligheden, og har derfor ingen hjemmeside. Til offentlige myndigheder og ligende, varetages kontakten af et af fondens bestyrelsesmedlemmer.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- En gang årligt tager bestyrelsen stilling til fondens strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i fundatsen med henblik på at sikre fondens virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Det er bestyrelsens hensigt at uddele til almennyttige og velgørende formål, samt gennem de ejede holdingselskaber, at yde støtte til disses datterselskabers drift og investeringer, samt medarbejdere, enten ved direkte støtte eller lån.



### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bestyrelsen har organiseret sig således, at et af bestyrelsesmedlemmerne er udset til at indkalde, og lede bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsessamarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Såfremt fonden undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden eller et andet bestyrelsesmedlem om at udføre særlige opgaver, bliver der udarbejdet bestyrelsesbeslutning derom, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der er sikret en forsvarlig arbejdsfordeling mellem formanden, næstformanden og det menige bestyrelsesmedlem. Bestyrelsens formand er Per Kristian Madsen

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen vurderer løbende og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. De tre bestyrelsesmedlemmer skal beherske jura, økonomi og forretningsmæssig forståelse.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

I henhold til fundatsens bestemmelser kan et bestyrelsesmedlem udpege sin efterfølger. Dette er dog bestemt i dagsordenen for bestyrelsen at efterfølgeren skal besidde de samme kompetencer som afgående. I modsat fald vælger de resterende medlemmer af bestyrelsen en person med disse kompetencer.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for kontinuitet, hensyn til behovet for fornyelse, og til et muligt behov for mangfoldighed, i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Flertallet (2) af bestyrelsesmedlemmerne er samtidig i direktionen i det helejede datterselskab VPM VI ApS, der er et holdingselskab. I VPM VI ApS helejede datterselskab Chas. Hude A/S er disse to bestyrelsesmedlemmer medlem af bestyrelsen, hvor de pt. udgør flertallet. I datterselskabet (holdingselskabet) Jutas AB har et bestyrelsesmedlem sæde i bestyrelsen. Det er alene fondens ønske at fonden ved disse bestyrelsesposter har mulighed for orienteringer for at til enhver tid at kunne sikre og beskytte fondens kapital og dermed mulighed for at opfyldelse af formålet om uddeling og støtte.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Det er bestyrelsen magtpåliggende at bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Som anført under punkt 2.3.5 er to medlemmere ikke i henhold til anbefalingerne uafhængige, men iht. hensyn til overordnede formål accepteres dette.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

De siddende bestyrelsesmedlemmer har ingen valgperiode, hvilket er i overensstemmelse med fondens fundats.

Hvordan:

Bestyrelsen finder selv sin afløser jf. 2.3.2

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det var stifterens udtrykkelige ønske, at der ikke for bestyrelsesmedlemmer er en aldersgrænse.

Hvordan:

Bestyrelsen har besluttet at forsætte med den eksisterende praksis uden aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Som følge af fondens begrænsede aktivitet og arbejdet i bestyrelsen således er begrænset, vil evaluering rent ressourcemæssigt fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette er udeladt.

Hvordan:

På bestyrelsesmøderne drøftes fondens balance og resultater løbende, og mindst én gang i kvartalet.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ikke relevant

## 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsesmedlemmer aflønnes med et fast årligt vederlag, der udbetales kvartalsvis. Det er det enkelte bestyrelsesmedlems ret helt eller delvist at fraskrive sig vederlaget.

## Ledelsesberetning

---

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

I årsregnskabet oplyses det samlede vederlag samt for hvert medlem af bestyrelsen. Det oplyses endvidere om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer modtager for varetagelsen af opgaven for fonden og dattervirksomheder.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Per Kristian Madsen</b>	<b>Frans Thomsen</b>	<b>Hanne Pape</b>
Stilling	Formand	Næstformand	Menigt medlem
Alder	84	78	70
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2010	2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Ingen	Ingen	Ingen
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Statsautoriseret revisor	cand. mag. i middelalderarkæologi og kunsthistorie
Øvrige ledelsehverv	<p>Medlem af direktionen i: VPM VI ApS,</p> <p>Medlem af bestyrelsen i: Chas. Hude A/S, Fundación Reina Isabel de Dinamarca,</p> <p>Formand for bestyrelsen i: Tage Nørgaard og Ulrik Nørgaards fond, Civilingeniør Knud Nørgaard og hustru Grethe Nørgaards fond</p>	<p>Medlem af direktionen i: NMT Management statsaut. revisionsanspartsselskab, FVT S. a r. l (Luxembourg), Frans Thomsen Konsult AB (Sverige), FT Management ApS, stataut. revisionsfirma, VPM VI ApS.</p> <p>Medlem af bestyrelsen i: Chas Hude A/S, Jutas AB koncernen (Sverige), Civilingeniør Knud Nørgaard og hustru Grethe Nørgaards fond, Tage Nørgaard og Ulrik Nørgaards fond</p>	<p>Medlem af bestyrelsen i: Overretssagsfører Aage Rold Lundbyes Fond, Civilingeniør Knud Nørgaard og hustru Grethe Nørgaards fond, Rundetårn København, Farumgaard Fonden, Det Howden-Rønnenkamp-Holck'ske Fond, Landskomiteen til Renovering af Fredericia Vold, Tage Nørgaard og Ulrik Nørgaards fond</p> <p>Næstformand i bestyrelsen i: Generalkonsul Gösta Enborns Fond, selskabet for Historie, Litteratur og Kunst (HLK)</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	50.000	0	50.000

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Størrelsen af de samlede uddelinger skal ske under hensyntagen til Fondens formål som ejer af aktier i Jutas AB-koncernen, Chas. Hude A/S via VPM VI ApS samt fondens disponible kapital.

Fondens formål er blandt andet, jf. fundatsen:

- Fonden skal støtte og videreudvikle Chas. Hude A/S (CVR-nr. 12938179) eller et andet selskab, et interessentskab eller lignende, som i væsentlig grad viderefører den af Chas. Hude A/S' drevne virksomhed (herefter under ét kaldet Chas. Hude), så længe Fonden besidder en aktie- eller ejerandel på mindst 25 % i Chas. Hude. Til opfyldelse af dette formål kan Fonden erhverve, besidde og sælge aktier- eller ejerandele i Chas. Hude A/S, blandt andet med udtræden og indtræden af aktionærer eller ejere i Chas. Hude A/S, anvende midler til forhøjelse af selskabskapitalen og yde tilskud til og lån til finansiering af Chas. Hude A/S' drift.
- Fonden kan endvidere yde støtte til videreuddannelse og dygtiggørelse af danske patent- og varemærkeagenter og til styrkelse af disses anseelse i ind og udland og til andre personer, som fagligt eller videnskabeligt beskæftiger sig med patenter, varemærker, design, brugsmodeller mv. Støtten kan ydes gennem økonomisk støtte til enkeltpersoner, institutioner eller faglige foreninger til forsikning, uddannelse, studieophold i udlandet, udgivelse af videnskabelige arbejder og andre faglige værker eller på anden måde efter bestyrelsens skøn.
- Endeligt kan Fonden yde støtte til almennyttige og almenvelførende formål.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er påvirket negativt af regnskabsmæssig nedskrivning af fondens investering i VPM VI ApS. Resultatet i VPM VI ApS er negativt som følge af udviklingen i af selskabets investering i værdipapirer samt dattervirksomheden Chas. Hude A/S.

Fonden har korrigeret fordelingen af egenkapital mellem grundkapital og disponibel kapital fra tidligere år, idet fonden i årsrapport 2019 og 2020 vedtog overførsel af hhv. kr. 300.000 og kr. 3.000.000 fra grundkapital til disponibel kapital. Overførslerne er dog aldrig blevet registreret hos Erhvervsstyrelsen, hvorfor de er blevet regnskabsmæssigt korrigeret med tilbagevirkende kraft.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2022	2021
1 Modtagne gaver	775.000	0
Andre eksterne omkostninger	-526.762	-293.009
2 Personaleomkostninger	-100.000	-40.000
3 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-49.893.666	617.974
Andre finansielle indtægter	6.208	68.472
4 Øvrige finansielle omkostninger	-69.134	-46.386
<b>Resultat før skat</b>	<b>-49.808.354</b>	<b>307.051</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-49.808.354</b>	<b>307.051</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	307.051
Disponeret fra overført resultat	-49.808.354	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-49.808.354</b>	<b>307.051</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	90.891.787	140.998.908
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>90.891.787</u>	<u>140.998.908</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>90.891.787</u></b>	<b><u>140.998.908</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	34	0
Tilgodehavender i alt	<u>34</u>	<u>0</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	419.210	462.742
Værdipapirer i alt	<u>419.210</u>	<u>462.742</u>
Likvide beholdninger	295.236	227.891
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>714.480</u></b>	<b><u>690.633</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>91.606.267</u></b>	<b><u>141.689.541</u></b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	140.320.958	140.320.958
Disponible reserver	-50.019.372	-211.018
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>90.301.586</b>	<b>140.109.940</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	857.413	922.119
6 Langfristede gældsforpligtelser i alt	857.413	922.119
6 Kortfristet del af langfristet gæld	332.000	345.406
Leverandører af varer og tjenesteydelser	78.098	75.085
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	196.789
Anden gæld	37.170	40.202
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	447.268	657.482
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.304.681</b>	<b>1.579.601</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>91.606.267</b>	<b>141.689.541</b>

7 Oplysninger om dagsværdi

8 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Disponible reserver</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	140.320.958	-518.069	139.802.889
Henlagt af årets resultat	0	307.051	307.051
Egenkapital 1. januar 2022	140.320.958	-211.018	140.109.940
Henlagt af årets resultat	0	-49.808.354	-49.808.354
	<b><u>140.320.958</u></b>	<b><u>-50.019.372</u></b>	<b><u>90.301.586</u></b>

## Noter

---

	2022	2021
<b>1. Modtagne gaver</b>		
Gave fra VPM VI ApS	775.000	0
	<b>775.000</b>	<b>0</b>
<b>2. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	100.000	40.000
	<b>100.000</b>	<b>40.000</b>
Bestyrelse	100.000	40.000
Bestyrelsen og direktionen modtager i alt fra andre koncern selskaber:	40.000	60.000

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses herom:

	Per Kristian Madsen	Frans Thomsen	Hanne Pape	I alt
Bestyrelshonorar fra Chas. Hude-Fonden	50.000	0	50.000	100.000
Direktionsvederlag fra VPM VI ApS	20.000	0	0	20.000
Bestyrelshonorar fra Chas. Hude A/S	20.000	0	0	20.000
	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>140.000</b>

	2022	2021
<b>3. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Modtaget udbytte	213.455	617.974
Regnskabsmæssig regulering VPM VI ApS	-50.107.121	0
	<b>-49.893.666</b>	<b>617.974</b>
<b>4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	2.394	0
Andre finansielle omkostninger	66.740	46.386
	<b>69.134</b>	<b>46.386</b>

## Noter

	31/12 2022	31/12 2021
<b>5. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2022	140.998.908	140.998.908
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>140.998.908</b>	<b>140.998.908</b>
Årets nedskrivninger	-50.107.121	0
<b>Nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-50.107.121</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>90.891.787</b>	<b>140.998.908</b>

### Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	Regnskabsmæssig værdi hos Chas. Hude-Fonden
VPM VI ApS, Allerød, Danmark	100 %	77.589.993	-37.721.000	77.589.993
JUTAS AB, Everöd, Sverige	100 %	8.010.846	22.052	13.301.794
		<b>85.600.839</b>	<b>-37.698.948</b>	<b>90.891.787</b>

## 6. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2022	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2022	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	1.189.413	332.000	857.413	0
	<b>1.189.413</b>	<b>332.000</b>	<b>857.413</b>	<b>0</b>

## 7. Oplysninger om dagsværdi

	Andre børsnoterede værdipapirer
Dagsværdi 31. december 2022	419.210
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-43.577

## Noter

---

### 8. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Selskabet har udbetalt bestyrelseshonorar iht. note 2, personaleomkostninger, og har derudover haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
FT Management ApS	337.100	117.000
BR Trading UK Ltd.	44.950	34.660

Fonden har i årets løb indhentet assistance hos konsulentvirksomhederne FT Management ApS, hvori bestyrelsesmedlem Frans Thomsen er direktør, og BR Trading UK Ltd., som bestyrelsesmedlem Frans Thomsen er ejer af, men ikke varetager et ledelseshverv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Chas. Hude-Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Andre driftsindtægter

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklares.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Egenkapital

##### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.