

Fonden Glarbo gl. Skole

Nørreskovvej 3

8680 Ry

CVR-nr. 29693625

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2015

10. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt

den 17. maj 2016



Birgitte Brøbech
Dirigent

REVISIONSFIRMAET

JOHN SCHANTZ

REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB, CVR nr. 28 31 23 93, tlf. 86 92 75 66
Solbjerg Hovedgade 24, 8355 Solbjerg, E-mail: revisor@john-schantz.dk



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Fonden Glarbo gl. Skole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Ry, den 17. maj 2016

Bestyrelse



Jens Overgaard

Formand



Birgitte Brøbech



Karl Aage Boller



Jytte Mathisen



Vagn Henri Vivike



Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Glarbo gl. Skole

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Glarbo gl. Skole for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

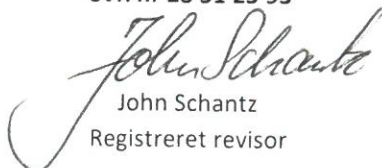
Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Solbjerg, den 17. maj 2016

Revisionsfirmaet John Schantz
registreret revisionsaktieselskab

CVR nr 28 31 23 93


John Schantz
Registreret revisor



Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Fonden Glarbo gl. Skole Nørreskovvej 3 8680 Ry
Telefon	86898444
CVR-nr.	29693625
Regnskabsår	1. januar 2015 - 31. december 2015
Bestyrelse	Jens Overgaard , Formand Karl Aage Boller Jytte Mathisen Birgitte Brøbech Vagn Henri Vivike
Revisor	Revisionsfirmaet John Schantz registreret revisionsaktieselskab Solbjerg Hovedgade 24 8355 Solbjerg
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse Sct. Clements Torv 17 8100 Århus C



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er en alment velgørende fond. Fondens erhvervsaktiviteter består i udlejning af ejendommen Nørreskovvej 3, Ry.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Anbefalinger for god Fondsledelse

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen ud over formandshvervet undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger



Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Formand:

Jens Overgaard souschef Fonden Opholdsstedet Skovly

Født 1971 Mand

Indtrådt i bestyrelsen 29. maj 2008 Er blevet genvalgt 4 gange. Nuværende periode udløber 31. december 2017

Har uddannelses- og erfaringskompetencer inden for pædagogik og efter- og videreuddannelse fra VIA Campus Diplom i ledelse. Har tidligere bestyrelseserfaring fra GRIF gl.rye idrætsforening som formand i 4 år.

Sidder ikke for tiden i andre bestyrelser

Er ikke uafhængig

Medlem:

Birgitte Brøbech Advokat

Født 1957 Kvinde

Indtrådt den 7. marts 2006. Er blevet genvalgt 5 gange. Nuværende valgperiode udløber 31. december 2017

Har uddannelses- og erfaringsmæssige kompetencer inden for jura, økonomi og bestyrelsesarbejde samt erfaringsmæssige kompetencer inden for det socialpædagogiske område.

Er medlem af bestyrelserne i Fonden Hadruplund, Fonden Gl. Kongevej og Fonden Vangsbovej.

Er ikke uafhængig.

Medlem:

Henri Vivike Efterløkker.

Født 1952 Mand.

Er indtrådt i bestyrelsen 1. oktober 2015 Er i første valgperiode som udløber 31. december 2016

Langvarig pædagogisk og ledelsesmæssig erfaring på det socialpædagogiske område med børn og unge. Spiciale, fokus på metode og organisationsudvikling inden for døgnområdet.

Har ikke andre bestyrelsesposter.

Er uafhængig

Medlem:

Jytte Mathiesen Leder af Fonden Opholdsstedet Skovly

Født 1954 Kvinde

Er indtrådt i bestyrelsen 23. maj 2007 Er trådt ind midt i en valgperiode. Er efterfølgende genvalgt 4 gange. Nuværende valgperiode udløber 31. december 2016

Har uddannelses- og erfaringsmæssige kompetencer indenfor socialpædagogik og ledelse inden for området børn og unge. Efteruddannelse i ledelse og kunstterapi.

Har ingen andre bestyrelsesposter

Er ikke uafhængig

Medlem:

Karl Åge Boller Pædagog

Født 1959 Mand

Er indtrådt i bestyrelsen 7. marts 2006 Er blevet genvalgt 5 gange. Nuværende valgperiode udløber 31. december 2017



Ledelsesberetning

Har uddannelses- og erfaringsmæssige kompetencer indenfor socialpædagogik med børn og unge, og håndværk.
Har særlig fokus på det håndværksmæssige omkring fondens bygninger.

Har ingen andre bestyrelsesposter

Er uafhængig

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,

har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke, fordi fonden hverken har en direktion eller en administrator.



Ledelsesberetning

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Der er samlet i regnskabsåret ydet bestyrelseshonorar med kr. 11.000. Honorar fordeler sig på et bestyrelsesmedlem som har fået kr. 9.000 og et medlem kr. 2.000. Tre medlemmer har fraskrevet sig bestyrelseshonorar.

Et bestyrelsesmedlem har desuden faktureret fonden kr. 20.000 for juridisk assistance.

Lovpligtig redegørelse jf. årsregnskabslovens § 77 b

Overordnet strategi og uddelingspolitik

Fondens overordnede strategi er at fremme trivsel og udvikling for anbragte og personale på Fonden Opholdsstedet Skovly

Fondens uddelingspolitik er i prioriteret rækkefølge at yde:

Støtte til generelle projekter i tilknytning til Fonden Opholdsstedet Skovly, herunder også generelle tiltag i relation til institutionens personale.

Individuel støtte til børn og unge, som pt. er anbragt på Fonden Opholdsstedet Skovly som led i det socialpædagogiske arbejde, som pågår for de pågældende.

Individuel støtte til børn og unge i forbindelse med udskrivning fra Fonden Opholdsstedet Skovly eller kort tid efter udskrivningen fra opholdsstedet som led i det socialpædagogiske arbejde, som pågår for de pågældende.

Individuel støtte til nuværende ansatte på Fonden Opholdsstedet Skovly i relation til uddannelsesmæssige tiltag, som Fonden Opholdsstedet Fonden Opholdsstedet Skovly umiddelbart og direkte vil kunne profitere af.

Individuel støtte til nuværende ansatte på Fonden Opholdsstedet Skovly i relation til uddannelsesmæssige tiltag, som vedrører den pågældendes personlige udvikling.



Ledelsesberetning

Generelt gælder,

at udgifter til kursusafgift og lignende har prioritet forud for underhold i forbindelse med deltagelse i kursusvirksomhed.

at der ved individuel støtte til ansatte skal lægges vægt på ansættelsesanciennitet,

at der skal lægges vægt på, om og i hvilken udstrækning den samme person tidligere har modtaget udlodning fra fonden.

Der er i 2015 uddelt t. kr. 114 i forhold til punkt 1 omfattende rulleskøjteanlæg og tilskud til Skovlys 30 års jubilæum. Der er uddelt t. k. 83 i forhold til punkt 4 omfattende personaleudvikling og supervision for hele personalegruppen. Sluttelig er der i forhold til punkt 2 uddelt t. kr. 33 til individuel støtte for de anbragte på Skovly.

Årets resultat er tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Fonden Glarbo gl. Skole for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Indregningsmetoder og målegrundlag

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Husleje indtægtsføres i henhold til lejekontrakt for regnskabsperioden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg og administration.



Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50%
Tilgang bygninger	10-50 år	0%
Øvrige anlæg	5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skatter

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres efter den balanceorienterede gælds metode som skatteværdien af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst.

Hensat til senere vedtægtsmæssige uddelinger

Hensættelsen omfatter fremtidige vedtægtsmæssige uddelinger.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindelig vis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



Resultatopgørelse

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Nettoomsætning		363.624	427.080
Andre eksterne omkostninger		-151.767	-63.155
Bruttoresultat		211.857	363.925
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-60.241	-60.241
Driftsresultat		151.616	303.684
Finansielle indtægter		540	1.322
Finansielle omkostninger		-72.800	-72.918
Resultat før skat		79.356	232.088
Skat af årets resultat	1	-5.900	6.100
Årets resultat		73.456	238.188
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger	2	3.005	179.381
Overført resultat		70.451	58.807
		73.456	238.188



Balance 31. december 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		2.262.634	2.322.875
Materielle anlægsaktiver		2.262.634	2.322.875
Anlægsaktiver		2.262.634	2.322.875
Andre tilgodehavender		15.780	0
Tilgodehavender		15.780	0
Likvide beholdninger		893.030	1.003.354
Omsætningsaktiver		908.810	1.003.354
Aktiver		3.171.444	3.326.229



Balance 31. december 2015

	Note	2015 kr.	2014 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		400.000	400.000
Overført resultat		554.549	484.097
Egenkapital	3	954.549	884.097
Hensættelser til udskudt skat		99.600	93.700
Andre hensatte forpligtelser		458.475	685.193
Hensatte forpligtelser		558.075	778.893
Gæld til realkreditinstitutter		1.397.008	1.428.809
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.397.008	1.428.809
Leverandører af varer og tjenesteydelser		44.000	20.890
Anden gæld		108.906	106.770
Periodeafgrænsningsposter		108.906	106.770
Kortfristede gældsforpligtelser		261.812	234.430
Gældsforpligtelser		1.658.820	1.663.239
Passiver		3.171.444	3.326.229
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		



Noter

	2015	2014	
1. Skat af årets resultat			
Forskydning udskudt skat	5.900	-6.100	
	5.900	-6.100	
2. Uddelinger			
Uddelinger	229.723	129.745	
Forskydning i hensat til uddeling	-226.718	49.636	
Årets vedtægtsmæssige uddelinger	3.005	179.381	
Hensat til senere uddeling, primo	685.193	635.557	
Årets forskydning	-226.718	49.636	
Hensat til senere vedtægtsmæssige uddelinger	458.475	685.193	
3. Egenkapitalopgørelse			
	Grundkapital	Overført resultat	
Egenkapital primo	400.000	484.097	
Forslag til årets resultatdisponering		70.451	
	400.000	554.548	
Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.			
4. Langfristede gældsforpligtelser			
	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	1.397.000	32.000	1.256.000
	1.397.000	32.000	1.256.000

5. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.