

Studio 1-2 A/S

Teglvangenget 29, 7400 Herning

CVR-nr. 29 63 27 31

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. juni 2021

Dirigent:

.....
Jan Højsgaard



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Studio 1-2 A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 21. juni 2021
Direktion:

.....
Jan Højsgaard

Bestyrelse:

.....
Bo Jensen
formand

.....
Jan Højsgaard

.....
Rasmus Lykke Jensen

Den uafhængige revisors erklæring

Til kapitalejeren i Studio 1-2 A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Studio 1-2 A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 21. juni 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Niels J. Jørgensen
statsaut. revisor
mne8217

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Studio 1-2 A/S
Adresse, postnr., by	Teglvænget 29, 7400 Herning
CVR-nr.	29 63 27 31
Stiftet	29. juni 2006
Hjemstedskommune	Herning
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.studio1-2.dk
Telefon	97 12 86 66
Bestyrelse	Bo Jensen, formand Jan Højsgaard Rasmus Lykke Jensen
Direktion	Jan Højsgaard
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dalgasgade 27, 3. sal, 7400 Herning

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er salg og produktion af video, foto og TV-ydelser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020 udviser et underskud på 581.687 kr. mod et overskud på 149.148 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 734.675 kr. Årets resultat 2020 anses for ikke tilfredsstillende.

Covid-19 pandemien skyllede ind over landet i starten af regnskabsåret. Selskabet valgte at benytte nogle af de mulige hjælpepakker i 2020, da konsekvenserne af Covid-19 pandemien hurtigt fik indflydelse på efterspørgslen efter selskabets ydelser. Hjælpepakkerne var dog ikke tilstrækkelige til at normalisere resultatet for 1. halvår.

I andet halvår 2020 oplevede selskabet en normalisering i efterspørgslen efter selskabets ydelser, hvilket betød en indtjening for denne periode på niveau med tidligere regnskabsår.

Af særlige begivenheder i regnskabsåret har selskabet måttet tage en ekstraordinær nedskrivning af et finansielt aktiv, hvilket har haft en negativ økonomisk konsekvens på 630 tkr. Denne nedskrivning svarer stort set til selskabets samlede driftsresultat i 2020.

Ved indgangen til 2021 oplevede selskabet igen konsekvenserne af Covid-19 og deraf følgende nedlukning af samfundet og dermed efterspørgslen på mange af de ydelser selskabet udbyder. Igen har selskabet benyttet sig af de mulige statslige hjælpepakker. Dette betyder, at selskabet i forlængelse af genåbningen af samfundet og deraf følgende stigende efterspørgsel, ikke mindst foranlediget af en ændret go-to-market strategi, forventer et positivt driftsresultat for 2021.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet væsentlige begivenheder.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2020	2019
	Bruttofortjeneste	6.482.462	6.518.189
3	Personaleomkostninger	-6.320.752	-5.948.047
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-220.533	-379.065
	Andre driftsomkostninger	-40.675	0
	Resultat før finansielle poster	-99.498	191.077
	Finansielle indtægter	12.362	46.508
	Nedskrivning af finansielle aktiver	-630.065	0
	Finansielle omkostninger	-27.804	-43.629
	Resultat før skat	-745.005	193.956
4	Skat af årets resultat	163.318	-44.808
	Årets resultat	-581.687	149.148
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-581.687	149.148
		-581.687	149.148

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Balance

Note	kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Langfristede aktiver		
5	Materielle aktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	813.920	627.825
	Indretning af lejede lokaler	8.896	25.159
		<u>822.816</u>	<u>652.984</u>
	Finansielle aktiver		
	Udskudte skatteaktiver	198.815	35.497
		<u>198.815</u>	<u>35.497</u>
	Langfristede aktiver i alt	<u>1.021.631</u>	<u>688.481</u>
	Kortfristede aktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	0	12.575
		<u>0</u>	<u>12.575</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	857.018	1.253.155
	Igangværende arbejder for fremmed regning	0	169.810
	Tilgodehavende selskabsskat	1.806	0
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	259	259
	Andre tilgodehavender	1.381.470	1.062.366
		<u>2.240.553</u>	<u>2.485.590</u>
	Likvide beholdninger	<u>529.986</u>	<u>13.770</u>
	Kortfristede aktiver i alt	<u>2.770.539</u>	<u>2.511.935</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>3.792.170</u></u>	<u><u>3.200.416</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
6	Selskabskapital	1.500.000	1.500.000
	Overført resultat	-765.325	-183.638
	Egenkapital i alt	734.675	1.316.362
	Forpligtelser		
	Langfristede forpligtelser		
	Anden gæld	578.591	0
	Langfristede forpligtelser i alt	578.591	0
	Kortfristede forpligtelser		
	Gæld til banker	0	25.470
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	98.568
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.531	106.859
	Skyldig selskabsskat	0	31.846
	Anden gæld	2.406.373	1.621.311
	Kortfristede forpligtelser i alt	2.478.904	1.884.054
	Forpligtelser i alt	3.057.495	1.884.054
	PASSIVER I ALT	3.792.170	3.200.416

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 7 Eventualforpligtelser
- 8 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	1.500.000	-332.786	1.167.214
Overført via resultatdisponering	0	149.148	149.148
Egenkapital 1. januar 2020	1.500.000	-183.638	1.316.362
Overført via resultatdisponering	0	-581.687	-581.687
Egenkapital 31. december 2020	1.500.000	-765.325	734.675

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Studio 1-2 A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af langfristede aktiver.

Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle aktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-7 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, omkostninger ved finansiel leasing, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancen dagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kontante bankindeståender.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontor-ejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af betalte forudfaktureringer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Særlige poster

kr.	2020	2019
Indtægter		
Covid-19 Faste omkostninger kompensation 2020	99.499	0
Covid-19 Lønkomensation 2020	1.300.000	0
Covid-19 Kompensation for selvstændige 2020	184.000	0
	<u>1.583.499</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet		
Bruttofortjeneste	1.583.499	0
Resultat af særlige poster, netto	<u>1.583.499</u>	<u>0</u>

3 Personaleomkostninger

Lønninger	5.517.921	5.139.928
Pensioner	566.885	530.227
Andre omkostninger til social sikring	235.946	277.892
	<u>6.320.752</u>	<u>5.948.047</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>19</u>	<u>19</u>

4 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	32.105
Årets regulering af udskudt skat	-163.318	12.703
	<u>-163.318</u>	<u>44.808</u>

5 Materielle aktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2020	5.970.445	247.531	6.217.976
Tilgang i årets løb	485.041	0	485.041
Afgang i årets løb	-280.980	0	-280.980
Kostpris 31. december 2020	<u>6.174.506</u>	<u>247.531</u>	<u>6.422.037</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	5.342.620	222.372	5.564.992
Årets afskrivninger	204.271	16.263	220.534
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede anlægsaktiver	-186.305	0	-186.305
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	<u>5.360.586</u>	<u>238.635</u>	<u>5.599.221</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>813.920</u>	<u>8.896</u>	<u>822.816</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter**

kr.	<u>2020</u>	<u>2019</u>
6 Selskabskapital		
Selskabskapitalen er fordelt således:		
Aktier, 1.500 stk. a nom. 1.000,00 kr.	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>
	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>

Virksomhedens selskabskapital har uændret været 1.500.000 kr. de seneste 5 år.

7 Eventualforpligtelser**Andre eventualforpligtelser****Andre økonomiske forpligtelser**

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeforpligtelser en uopsigelsesperiode på 6 måneder, svarende til en forpligtelse på 120 t.kr, samt leasingforpligtelser med en gennemsnitlig restløbetid på 48 måneder, svarende til en forpligtelse på 109 t.kr.

8 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitutter er stillet virksomhedspant på nominel 1.000 t.kr. med sikkerhed i materielle aktiver og debitorer med en bogført værdi på 1.680 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Højsgaard

Direktion

På vegne af: Studio 12 AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-997752844436

IP: 37.97.xxx.xxx

2021-06-21 11:40:50Z

NEM ID 

Jan Højsgaard

Dirigent

På vegne af: Studio 12 AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-997752844436

IP: 37.97.xxx.xxx

2021-06-21 11:40:50Z

NEM ID 

Bo Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Studio 12 AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-220093394269

IP: 185.17.xxx.xxx

2021-06-21 13:43:27Z

NEM ID 

Rasmus Lykke Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Studio 12 AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-946685634661

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-06-22 19:09:08Z

NEM ID 

Jan Højsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Studio 12 AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-997752844436

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-06-23 11:56:30Z

NEM ID 

Niels Joergen Joergensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267100715286

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-06-23 13:36:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7Y3E3-MNA16-QIA07-8HCFI-8ISEU-KTX5B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>