

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016**

**MOLT WENGEL ADVOKATPARTNERSELSKAB**

**Dampfærgevej 27-29, 4. sal**

**2100 København Ø**

**CVR-nr. 29 62 99 27**

Godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling,  
den / 2017

---

Dirigentens navn tillige med blokbogstaver

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7-10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016	11
Balance pr. 31. december 2016	12-13
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2016	14
Noter	15-18

**Selskab**

Molt Wengel Advokatpartnerselskab  
Dampfærgevej 27-29, 4. sal  
2100 København Ø

CVR-nummer 29 62 99 27

11. regnskabsår

Hjemsted: København

**Direktion**

Christian Molt Wengel

**Bestyrelse**

Anja Ristorp Heidelberg

Anders Jost Buch

Christian Molt Wengel

Niels Heldgaard

**Komplementar**

Molt Wengel Komplementarselskab ApS

**Revision**

**info**revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Søren Moesgaard, statsautoriseret revisor

**Væsentligste aktiviteter**

Molt Wengel Advokatpartnerselskabs hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive advokatvirksomhed.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatet af selskabets aktiviteter udviser et resultat på kr. 2.346.952. Ledelsen anser resultatet som tilfredsstillende.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2016.

**Den forventede udvikling**

Der forventes en positiv udvikling i næste regnskabsår.

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Molt Wengel Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 14. marts 2017

#### I direktionen

\_\_\_\_\_  
Christian Molt Wengel

#### I bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Anja Ristorp Heidelberg  
(formand)

\_\_\_\_\_  
Anders Jost Buch

\_\_\_\_\_  
Christian Molt Wengel

\_\_\_\_\_  
Niels Heldgaard

## Til kapitalejerne i Molt Wengel Advokatpartnerselskab

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Molt Wengel Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændigheder, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 14. marts 2017

**inforevision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)

Søren Moesgaard  
statsautoriseret revisor



Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne "nettoomsætning" samt "eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgs-, administration- og lokaleomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere samt arbejdsvederlag til kommanditaktionærer. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter.

### Skat af årets resultat

Selskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der ikke indregnes selskabsskat i årsrapporten. Selskabsdeltagerne beskattes af deres andel af selskabets skattemæssige resultat.

**BALANCEN**

Balancen er opstillet i kontoform.

**AKTIVER****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-10%

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

**Leasing**

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Værdiforringelse af materielle anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdi opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning er indregnet efter produktionskriteriet, hvorefter igangværende arbejder måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på de enkelte igangværende arbejder ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes. Eventuelle finansieringsomkostninger til finansiering af igangværende arbejder indgår under finansielle omkostninger.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**PASSIVER****Egenkapital**

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

**Gældsforpligtelser i øvrigt**

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
BRUTTOFORTJENESTE	24.849.705	23.383.405
1 Personaleomkostninger	<u>-21.887.461</u>	<u>-21.038.974</u>
INDTJENINGSBIDRAG	2.962.244	2.344.431
4 Af- og nedskr. på materielle anlægsaktiver	-291.786	-294.830
4 Andre driftsomkostninger	<u>-222.252</u>	<u>0</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	2.448.206	2.049.601
2 Andre finansielle indtægter	2.474	7.500
3 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-103.728</u>	<u>-76.972</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>2.346.952</u></u>	<u><u>1.980.129</u></u>

**RESULTATDISPONERING**

Årets resultat foreslås disponeret således:

Overført resultat	0	0
Forslag til udbytte for regnskabsåret	<u>2.346.952</u>	<u>1.980.129</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>2.346.952</u></u>	<u><u>1.980.129</u></u>

<u>Note</u>		<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
4	Kunst	81.380	81.380
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	358.292	238.833
4	Indretning af lejede lokaler	<u>602.407</u>	<u>220.166</u>
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>1.042.079</u>	<u>540.379</u>
	Deposita	<u>1.006.446</u>	<u>975.611</u>
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	<u>1.006.446</u>	<u>975.611</u>
	ANLÆGSAKTIVER	<u>2.048.525</u>	<u>1.515.990</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.420.465	5.405.492
5	Igangværende arbejder	1.056.264	1.255.992
	Andre tilgodehavender	67.577	37.334
	Klienttilsvar	243.366	20.383
	Forudbetalte omkostninger	23.374	77.712
	Periodeafgrænsningsposter	<u>403.776</u>	<u>285.251</u>
	TILGODEHAVENDER	<u>8.214.822</u>	<u>7.082.164</u>
	LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>2.975</u>	<u>5.683</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>8.217.797</u>	<u>7.087.847</u>
	AKTIVER I ALT	<u>10.266.322</u>	<u>8.603.837</u>

<u>Note</u>	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	17.485	17.485
Forslag til udbytte for regnskabsåret	<u>2.346.952</u>	<u>1.980.129</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<u><b>2.864.437</b></u>	<u><b>2.497.614</b></u>
Gæld til kreditinstitutter	<u>572.111</u>	<u>0</u>
<b>6 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u><b>572.111</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>6 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>165.289</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter i øvrigt	1.387.952	1.341.594
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	28.384
Leverandører af varer og tjenesteydelser	538.720	480.130
Anden gæld	<u>4.737.813</u>	<u>4.256.115</u>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u><b>6.829.774</b></u>	<u><b>6.106.223</b></u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u><b>7.401.885</b></u>	<u><b>6.106.223</b></u>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<u><u><b>10.266.322</b></u></u>	<u><u><b>8.603.837</b></u></u>
<b>7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>8 Kontraktlige forpligtelser</b>		

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital pr. 1/1 2015	500.000	17.485	2.097.560	2.615.045
Praksisændring				0
Ekstraordinært udbytte		0		0
Udloddet udbytte		0	-2.097.560	-2.097.560
Overført via resultatdisponeringen		0	1.980.129	1.980.129
Opskrivning af ejendom				0
Skat af egenkapitalposter				0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital pr. 1/1 2016	500.000	17.485	1.980.129	2.497.614
Praksisændring				0
Ekstraordinært udbytte		0		0
Udloddet udbytte		0	-1.980.129	-1.980.129
Overført via resultatdisponeringen		0	2.346.952	2.346.952
Opskrivning af ejendom				0
Skat af egenkapitalposter				0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Egenkapital pr. 31/12 2016	<u>500.000</u>	<u>17.485</u>	<u>2.346.952</u>	<u>2.864.437</u>



1	Personaleomkostninger	2016	2015
	Gager og lønninger i øvrigt	19.578.593	18.859.083
	Pensioner	1.000.206	861.844
	Andre omkostninger til social sikring	139.969	141.925
	Personaleomkostninger i øvrigt	1.168.693	1.176.122
	I ALT	21.887.461	21.038.974

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 18 mod 18 i sidste

2	Andre finansielle indtægter	2016	2015
	Finansielle indtægter i øvrigt	2.474	7.500
	I ALT	2.474	7.500

3	Øvrige finansielle omkostninger	2016	2015
	Finansielle omkostninger i øvrigt	103.728	76.972
	I ALT	103.728	76.972

4 Anlægs- og afskrivningsoversigt,  
materielle anlægsaktiver

	Kunst	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I ALT	31/12 2015
Kostpris pr. 1/1 2016	81.380	2.428.480	442.418	2.952.278	2.952.278
Tilgang i året	0	307.024	708.714	1.015.738	0
Afgang i året	0	0	-442.418	-442.418	0
<b>KOSTPRIS PR. 31/12 2016</b>	<b>81.380</b>	<b>2.735.504</b>	<b>708.714</b>	<b>3.525.598</b>	<b>2.952.278</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2016	0	2.189.647	222.252	2.411.899	2.117.069
Årets afskrivninger	0	187.565	104.221	291.786	294.830
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0
Af- og nedskrivn., afgang i året	0	0	-220.166	-220.166	0
<b>AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2016</b>	<b>0</b>	<b>2.377.212</b>	<b>106.307</b>	<b>2.483.519</b>	<b>2.411.899</b>
<b>REGN. VÆRDI PR. 31/12 2016</b>	<b>81.380</b>	<b>358.292</b>	<b>602.407</b>	<b>1.042.079</b>	<b>540.379</b>
Salgspris, afgang	0	0	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi, afgang	0	0	-222.252	-222.252	0
<b>FORTJENESTE/TAB VED SALG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-222.252</b>	<b>-222.252</b>	<b>0</b>

5 Igangværende arbejder for fremmed regning	31/12 2016	31/12 2015
Igangværende arbejder	1.056.264	1.255.992
Acontofakturering	0	0
I ALT	1.056.264	1.255.992

6 Langfristede gældsforpligtelser	31/12 2016	31/12 2015
<u>Gældsforpligtelser i alt:</u>		
Kreditinstitutter	572.111	0
I ALT	572.111	0
<u>Gæld, der forfalder inden for et år:</u>		
Kreditinstitutter	165.289	0
I ALT	165.289	0
<u>Gæld, der forfalder efter 5 år:</u>		
Kreditinstitutter	0	0
I ALT	0	0

## 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomhedspant, nom. kr. 2.000.000, i selskabets aktiver er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.

## 8 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået en operationel leasingkontrakt om leasing af kopimaskine. Leasingaftalen er uopsigelig indtil 1/1 2019. Restforpligtelsen pr. 31/12 2016 udgør t.kr. 228.

Selskabet har indgået en ny huslejekontrakt. Lejemålet er uopsigeligt frem til 1/5 2021 og kan herefter opsiges med 6 måneders forudgående varsel. Restforpligtelsen pr. 31/12 2016 udgør t.kr. 7.514.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anders Jost Buch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-454641928746

IP: 92.62.204.214

2017-04-07 06:21:27Z

NEM ID 

## Christian Molt Wengel

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-362353747662

IP: 109.202.139.192

2017-04-07 09:22:45Z

NEM ID 

## Christian Molt Wengel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362353747662

IP: 109.202.139.192

2017-04-07 09:22:45Z

NEM ID 

## Niels Heldgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-353772439462

IP: 109.202.139.192

2017-04-07 14:59:46Z

NEM ID 

## Anja Ristorp Heidelberg

Bestyrelsesformand

Serienummer: CVR:29629927-RID:22922956

IP: 92.62.204.214

2017-04-10 06:38:25Z

NEM ID 

## Søren Moesgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:19263096-RID:1277196183570

IP: 85.235.247.2

2017-04-10 06:48:10Z

NEM ID 

## Anja Ristorp Heidelberg

Dirigent

Serienummer: CVR:29629927-RID:22922956

IP: 92.62.204.214

2017-04-12 07:02:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UDS40-EKSOF-LMYC2-SBHIY-L2ZP5-CKQYG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>