

**Palmu Denmark ApS**

**CVR-nr. 29619735**

*Central Business Registration No 29619735*

**Årsrapport 2015**

*Annual report 2015*

Godkendt på selskabets generalforsamling den 15.04.2016

*The Annual General Meeting adopted the annual report on 15.04.2016*

**Dirigent**

*Chairman of the General Meeting*

---

Navn: Peter Patrik Barkman

*Name:*

## **Indholdsfortegnelse**

*Contents*

	<b><u>Side</u></b> <b><u>Page</u></b>
Virksomhedsoplysninger / <i>Entity details</i>	1
Ledelsespåtegning / <i>Statement by Management on the annual report</i>	2
Den uafhængige revisors erklæringer / <i>Independent auditor's reports</i>	3
Anvendt regnskabspraksis / <i>Accounting policies</i>	5
Resultatopgørelse for 2015 / <i>Income statement for 2015</i>	8
Balance pr. 31.12.2015 / <i>Balance sheet at 31.12.2015</i>	9
Egenkapitalopgørelse for 2015 / <i>Statement of changes in equity for 2015</i>	11
Noter / <i>Notes</i>	12

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Palmu Denmark ApS  
Holmegårdsvej 21  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 29619735  
Hjemsted: Gentofte  
Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

### **Bestyrelse**

Jussi Antinpoika Olkkonen  
Peter Patrik Barkman, chairman

### **Direktion**

Jussi Antinpoika Olkkonen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 København C

## ***Entity details***

### ***Entity***

*Palmu Denmark ApS  
Holmegårdsvej 21  
2920 Charlottenlund*

*Central Business Registration No: 29619735  
Registered in: Gentofte  
Financial year: 01.01.2015 - 31.12.2015*

### ***Board of Directors***

*Jussi Antinpoika Olkkonen  
Peter Patrik Barkman*

### ***Executive Board***

*Jussi Antinpoika Olkkonen*

### ***Auditors***

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
0900 Copenhagen C*

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Palmu Denmark ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinki, den 15.04.2016  
*Helsinki, 15.04.2016*

**Direktion**  
*Executive Board*

Jussi Antinpoika Olkkonen

**Bestyrelse**  
*Board of Directors*

Jussi Antinpoika Olkkonen

Peter Patrik Barkman  
chairman

## *Statement by Management on the annual report*

*The Board of Directors and the Executive Board have today considered and approved the annual report of Palmu Denmark ApS for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015.*

*The annual report is presented in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2015 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015.*

*We recommend the annual report for adoption at the Annual General Meeting.*

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Palmu Denmark ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Palmu Denmark ApS for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

## Independent auditor's reports

### To the owners of Palmu Denmark ApS

#### Report on the financial statements

We have audited the financial statements of Palmu Denmark ApS for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

#### Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

#### Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements under Danish audit regulation. This requires that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Entity's preparation of financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by Management, as well as the overall presentation of the financial statements.

## Den uafhængige revisors erklæring

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i årsregnskabet

Selskabet har tabt sin egenkapital og er på nuværende tidspunkt ikke i stand til at indfri sine økonomiske forpligtelser. Vi henviser til note 1 i åapporten hvoraf fremgår at moderselskabet, Palmo Group OY, har forpligtet sig til at tilføre den nødvendige likviditet frem til 31.12.2015 så selskabet kan opfylde sine forpligtelser i takt med at de forfalder. Som følge heraf er årsregnskabet udarbejdet under en going concern forudsætning.

København, den 15.04.2016  
Copenhagen, 15.04.2016

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Sten Peters  
statsautoriseret revisor  
State Authorised Public Accountant

Anders Lillelund  
statsautoriseret revisor  
State Authorised Public Accountant

## Independent auditor's reports

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

*Our audit has not resulted in any qualification.*

### Opinion

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2015 and of the results of its operations for the financial year 01.01.2015 - 31.12.2015 in accordance with the Danish Financial Statements Act.*

### Emphasis of matter affecting the financial statements

*The entity has lost its equity and is at the present not able to meet its financial obligations. We refer to note 1 in which appears that the parent company, Palmo Group OY, has guaranteed that it will provide the necessary liquidity up until 31.12.2015 so the entity can meet its obligations as they fall due. As a consequence the financial statements has been prepared in accordance with the going concern condition.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Accounting policies

### Reporting class

*This annual report has been presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act governing reporting class B enterprises.*

*The accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

### Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to the Entity, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when the Entity has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Entity, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

## Anvendt regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller –tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehaver indregnet under omsætningsaktiver.

## Accounting policies

### Foreign currency translation

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated using the exchange rate at the balance sheet date. Exchange differences that arise between the rate at the transaction date and the one in effect at the payment date, or the rate at the balance sheet date are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

### Income statement

#### Gross profit or loss

*Gross profit or loss comprises revenue, other operating income and external expenses.*

#### Revenue

*Revenue from the sale of services is recognised in the income statement when delivery is made to the buyer. Revenue is recognised net of duties and sales discounts and is measured at fair value of the consideration fixed.*

#### Cost of sales

*Cost of sales comprises costs of sales for the financial year measured at cost, adjusted for ordinary inventory write-downs.*

#### Other external expenses

*Other external expenses include expenses relating to the Entity's ordinary activities, including expenses for premises, stationery and office supplies, marketing costs, etc. This item also includes write-downs of receivables recognised in current assets.*



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Accounting policies

### Staff costs

*Staff costs comprise salaries and wages as well as social security contributions, pension contributions, etc for entity staff.*

### Other financial income

*Other financial income comprises, interest income, net capital gains from transactions in foreign currencies, amortisation of financial assets as well as tax relief under the Danish Tax Prepayment Scheme etc.*

## Balance sheet

### Receivables

*Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less write-downs for bad and doubtful debts.*

### Cash

*Cash comprises cash in hand and bank deposits.*

### Other financial liabilities

*Other financial liabilities are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value.*

**Resultatopgørelse for 2015***Income statement for 2015*

	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
<b>Bruttotab</b>		<b>(40.539)</b>	<b>14.018</b>
<i>Gross loss</i>			
Personaleomkostninger	3	0	(908)
<i>Staff costs</i>			
<b>Driftsresultat</b>		<b>(40.539)</b>	<b>13.110</b>
<i>Operating profit/loss</i>			
Andre finansielle indtægter		13.941	0
<i>Other financial income</i>			
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>(26.598)</b>	<b>13.110</b>
<i>Profit/loss from ordinary activities before tax</i>			
<b>Årets resultat</b>		<b>(26.598)</b>	<b>13.110</b>
<i>Profit/loss for the year</i>			
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
<i>Proposed distribution of profit/loss</i>			
Overført resultat		(26.598)	13.110
<i>Retained earnings</i>			
		<b>(26.598)</b>	<b>13.110</b>

**Balance pr. 31.12.2015***Balance sheet at 31.12.2015*

	<b>Note</b> <i>Notes</i>	<b>2015</b> <b>DKK</b>	<b>2014</b> <b>DKK '000</b>
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		0	19.580
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<b>0</b>	<b>19.580</b>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<b>40.018</b>	<b>28.144</b>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<b>40.018</b>	<b>47.724</b>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<b>40.018</b>	<b>47.724</b>

**Balance pr. 31.12.2015***Balance sheet at 31.12.2015*

	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<i>Notes</i>	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
Virksomhedskapital <i>Contributed capital</i>	4	100.000	100.000
Overført overskud eller underskud <i>Retained earnings</i>		(813.346)	(786.748)
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>		<b>(713.346)</b>	<b>(686.748)</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>		3.055	0
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse <i>Payables to shareholders and management</i>		641.960	642.968
Anden gæld <i>Other payables</i>		108.349	91.504
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Current liabilities other than provisions</i>		<b>753.364</b>	<b>734.472</b>
<b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<b>753.364</b>	<b>734.472</b>
<b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<b>40.018</b>	<b>47.724</b>
Going concern <i>Going concern</i>	1		
Begivenheder efter balancedagen <i>Events after the balance sheet date</i>	2		
Koncernforhold <i>Consolidation</i>	5		
Hovedaktivitet <i>Main activity</i>	6		

**Egenkapitalopgørelse for 2015***Statement of changes in equity for 2015*

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Overført over- skud eller underskud</b>	<b>I alt</b>
	<i>Contributed capital</i>	<i>Retained earnings</i>	<i>Total</i>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
Egenkapital primo <i>Equity beginning of year</i>	100.000	(786.748)	(686.748)
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	0	(26.598)	(26.598)
<b>Egenkapital ultimo</b> <i>Equity end of year</i>	<b>100.000</b>	<b>(813.346)</b>	<b>(713.346)</b>

## Noter

Notes

### 1. Going concern

#### 1. Going concern

Selskabet har tabt sin egenkapital og er ikke i stand til at indfri sine nuværende forpligtelser. Som følge heraf har moderselskabet, Palmo Group OY, forpligtet sig til at tilføre den nødvendige likviditet frem til 31.12.2015 så selskabet kan opfylde sine forpligtelser i takt med at de forfalder. Og som følger heraf er årsrapporten aflagt under en forudsætning om fortsat drift.

*The company has lost its equity and is unable to honor its current financial obligations. As a consequence the parent company, Palmo Group OY, has guaranteed that it will provide the necessary liquidity up until 31.12.2015 so the entity can meet its obligations as they fall due. As a consequence the financial statements has been prepared in accordance with the going concern condition*

### 2. Begivenheder efter balancedagen

#### 2. Events after the balance sheet date

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

*No events have occurred after the balance sheet date to this this date which would influence the evaluation of this annual report.*

### 3. Personaleomkostninger

#### 3. Staff costs

Andre omkostninger til social sikring  
*Other social security costs*

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK '000</b>
	0	908
	<b>0</b>	<b>908</b>

### 4. Virksomhedskapital

#### 4. Contributed capital

Ordinære aktier  
*Ordinary shares*

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende</b>	<b>Nominel</b>
	<i>Number</i>	<i>Par value</i>	<i>Nominal</i>
		<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
	1.000	100,00	100.000
	<b>1.000</b>		<b>100.000</b>

## Noter

Notes

	<u>2015</u> <u>DKK</u>	<u>2014</u> <u>DKK</u>	<u>2013</u> <u>DKK</u>	<u>2012</u> <u>DKK</u>	<u>2011</u> <u>DKK</u>
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>					
<i>Changes in contributed capital</i>					
Virksomhedskapital primo	100.000	100.000	100.000	125.000	125.000
<i>Contributed capital beginning of year</i>					
Kapitalnedsættelse	0	0	0	(25.000)	0
<i>Decrease of capital</i>					
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>125.000</u></b>
<i>Contributed capital end of year</i>					

## 5. Koncernforhold

### 5. Consolidation

Navn og hjemsted for modervirksomhed, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

*Name and registered office of the Parent preparing consolidated financial statements for the largest group:*

Palmu Group OY, Helsinki Finland

*Palmu Group OY, Helsinki Finland*

## 6. Hovedaktivitet

### 6. Main activity

Selskabets hovedaktivitet består i at levere konsulentydelser inden for servicedesign.

*The Company's primary activity is to act as an insurance agent.*