

Ananda Marga Fonden

Platanvej 30
1810 Frederiksberg C

Årsrapport
1. juli 2017 - 30. juni 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

30/11/2018

Thorvaldur Thorbjønsson
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	8
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	8
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	12
--	----

Redegørelse for det underrepræsenterede køn	13
---	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	15
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	19
-------------------------	----

Balance	20
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	22
----------------------------	----

Noter	23
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Ananda Marga Fonden

Platanvej 30

1810 Frederiksberg C

Telefonnummer: 33241244

e-mailadresse: thorvaldurt@hotmail.com

CVR-nr: 29615403

Regnskabsår: 01/07/2017 - 30/06/2018

Revisor

STATSAUT. REV. JAN VEGGE

Grundtvigsvej 27

1864 Frederiksberg C

DK Danmark

CVR-nr: 15083743

P-enhed: 1000856976

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 til 30. juni 2018 for Ananda Marga Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 til 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 30/11/2018

Direktion

Thorvaldur Thorbjörnsson

Bestyrelse

William Ole Brekke

Johannes Hessellund

Ting Hessellund

Colin Ralph Whitelaw

Benjamin Laier

Anil Kumar Bhagat

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ananda Marga Fonden

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ananda Marga Fonden for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 – 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nær-mere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion skal vi oplyse følgende:

Den under aktiver opførte likvide beholdning er medtaget i henhold til oplyste indtægter og udgifter samt modtagne beholdningsopgørelser fra pengeinstitutter.

Fondens løbende registreringer og dokumentation kan være mangelfulde, og vi kan ikke udelukke korrektioner i efterfølgende regnskabsår.

Også at visse udgifter, der er bogført som betalt af medlemmer (gaver), ikke vedrører formålet i fondens vedtægter. Den resultatmæssige effekt vil netto være nul.

Der ses på regnskabstidspunktet ikke at være sket registrering af fondens ejerskab i tingbogen af ejendommen Krogbakkevej 2B og ejendommen Vig samt øvrige evt. ændringer i forbindelse med overtagelsen.

Der er i ejendommen Grevinge tinglyst et pantebrev på kr. 700.000 til sikkerhed for et under passiverne opført lån. I tingbogen er anført, at ejerpantebrevet forrentes med 10%, hvilket er forkert, idet lånet forrentes i henhold til oprindeligt gældsbevis med 3,5%.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af in-tern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for

konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vi skal dog gøre opmærksom på, at oplysningerne i årsberetningen ikke nødvendigvis til fulde opfylder lov om erhvervsdrivende fonde på balancetidspunktet.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Andre rapporteringsforpligtigelser

Overtrædelse af reglerne om lov om erhvervsdrivende fonde

Ifølge skrivelse fra Erhvervsstyrelsen fra medio maj 2018 er fonden erhvervsdrivende og skal ind-sende regnskab for 2017/2018.

Under henvisning til lovgivning om erhvervsdrivende fonde gældende fra 1. januar 2015 er der ind-ført en række krav til bestyrelsen, herunder bestyrelsens sammensætning, forretningsplan, møde-referater, registreringer m.v. Disse ses ikke at være indført til fulde på balancetidspunktet, hvorfor ledelsen kan ifalde ansvar.

Overtrædelse af reglerne om et udlån

Under aktiver er medtaget tilgodehavende hos andre juridiske enheder. Tilgodehavenderne er op-stået som følge af foretagne udlæg. Vi kan på grund af ovenstående forhold vedrørende bogføringen ikke udelukke, at dette er ulovligt alternativt at udlæggene ikke er i overensstemmelse med vedtægterne og ledelsen kan derfor ifalde ansvar.

Overtrædelse af reglerne om afregning af afgifter m.m.

Der er købt drikkevarer m.v. i begrænset omfang til et enkelt arrangement, hvor der på balance-tidspunktet ikke er afregnet afgifter m.v. Ledelsen kan derfor ifalde ansvar.

Frederiksberg, 30/11/2018

Jan Vegge , mne10655
statsautoriseret revisor
STATSAUT. REV. JAN VEGGE
CVR: 15083743

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i at drive ejendommen Platanvej 30 samt ejendomme i Holbækområdet og at udføre kursusaktiviteter mv. i henhold til vedtægterne samt ejerskab af Landbageriet ApS.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende, specielt på grund af resultatet i datterselskabet.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Ingen.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt kr. 0 (2016/2017 kr. 0).

Uddelingsramme

Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen: kr. 100.000.

Lov om erhvervsdrivende fonde

Fonden er iflg. skrivelse fra Erhvervsstyrelsen af medio maj 2018 registreret som erhvervsdrivende med den virkning, at regnskabet for 2017/2018 skal indsendes.

Endvidere er fonden nu forpligtet til at opfylde en række formalia, så som forretningsorden, bestyrelsesmødereferater m.m. På grund af den korte tidsfrist fra modtagelsen af Erhvervsstyrelsens skrivelse til balancetidspunktet har alle krav ikke været opfyldt, men arbejdet er igangsat. Endelig er ledelsesberetningen tilført en række oplysninger i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde.

Skattemæssige forhold

Ved opgørelse af den skattepligtige indkomst skal der tages stilling til begreber i Fondsbeskatningsloven, f.eks. driftsomkostninger (udvidet begreb) kontra uddelinger, beregning af konsolideringsfradrag af foretagne uddelinger til almene formål i modsætning til uddelinger til andre formål.

Det er ledelsens opfattelse under hensyntagen til bogføringens beskaffenhed, at reglerne er overholdt, men kan ikke udelukke, at Skat har en anden holdning vedrørende fortolkningen af ovennævnte regler.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Det kan oplyses, at der i 2018/2019 forventes at tilgå fonden en gave, der forøger egenkapitalen.

Herudover er der ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2018.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal	I overensstemmelse med fondens	

udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

forretningsorden er det fondens formand eller direktøren, efter aftale med formanden.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Bestyrelsen forholder sig løbende til fondens strategier, udvikling mv. og mindst en gang årligt tager bestyrelsen stilling til fondens uddelingspolitik og overordnede strategi med umiddelbart udgangspunkt i fondens vedtægter.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Det er bestyrelsesformandens opgave at indkalde til og lede bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægter og forretningsorden.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden har udpeget en direktør til varetagelse af fondens daglige drift.

Formanden foretager ikke driftsopgaver for fonden.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen er jf. vedtægterne selvsupplerende, men således at en bred vifte af kompetencer er til stede.

Fonden sikrer at bestyrelsesmedlemmerne er valgt ud fra hvordan de bedst støtter og fremmer Fondens formål, som det er lagt ned i vedtægterne og

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større

sikre en samarbejdsduelig bestyrelse.

Ved udpegning af kommende bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes forskrifter samt den til enhver tid gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.

Anbefalingerne følges, idet bestyrelsen har valgt alene at lade oplysningerne om de enkelte bestyrelsesmedlemmer fremgå af ledelsesberetningen i årsrapporten.

Fonden har ingen hjemmeside og har ikke, indtil videre, til hensigt at etablere en.

Et af bestyrelsesmedlemmerne er også direktør for Fondens selskab.

- vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
 - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
 - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
 - er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
 - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
 - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Ingen af bestyrelsesmedlemmerne har modtaget større vederlag eller uddelinger.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

I henhold til fondens vedtægter, er bestyrelsen selvsupplerende. Bestyrelsen fastsætter en aldersgrænse til 75 år.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Aldersgrænsen er ikke skrevet ind i vedtægterne, men den bliver skrevet i Fonden forretningsorden og ledelsesberetning.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger, idet jf. fondens årshjul, er der afsat møde til evaluering og gennemgang af evalueringen.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en

Fonden følger, idet jf. fondens årshjul, er der

eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

afsæt møde til evaluering og gennemgang af evalueringen.

3. Ledelsens vederlag

3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden aflønner ikke fast vederlag eller bonus til bestyrelsesmedlemmerne.

3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden aflønner ikke fast vederlag eller bonus til bestyrelsesmedlemmerne.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for Ananda Marga Fondens uddelingspolitik 2018 og 2019

Indledning

Dette er redegørelse for Ananda Marga Fondens uddelingspolitik 2018 og 2019, og er en del af lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens § 77 b.

Det er Ananda Marga Fondens mål at sikre god Fondsledelse.

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen Ananda Marga Fondens årsrapport for regnskabsperioden 1. juli 2017 – 30. juni 2018.

Uddelingsstrategi

Ananda Marga Fonden agerer som donor i relation til støttede projekter, idet fonden typisk træffer uddelingsbeslutninger på grundlag af modtagne ansøgninger. Fonden er dog lejlighedsvist proaktiv i relation til at indkalde ansøgninger til virkeliggørelse af projekter, som fonden anser for samfundsmæssigt nyttige og dermed støtteværdige.

Uddelingspolitik

Ananda Marga Fondens uddelingsformål er grundlagt i vedtægterne og skal sikre i videst mulig udstrækning

at opfylde fondens formål med henblik på at arbejde for at gøre befolkningen opmærksom på værdien af etik, spirituel livsstil, meditation, yoga og altruistisk arbejde. Ydermere skal Fonden arbejde for at fremme og støtte lokalsamfundet. Støtten skal så vidt muligt baseres på bæredygtighed samt med henblik på frembringelse af sundhedsfremkaldende produkter, der bl.a. bygger på økologi og lignende.

Til brug for bestyrelsens beslutninger om og rapporteringer af den ydede støtte, har fonden systematiseret formålene i følgende hovedkategorier:

1. Uddannelse ("erhvervmæssige" formål)

2. Kultur ("kulturelle" og "kunstneriske" formål)
3. Videnskab
4. Støtte til lokalsamfund (bæredygtigt, økologiske og sundhedsfremmende formål)

På baggrund af vedtægterne, anser nuværende bestyrelse, det er vigtigst at fokusere på "forbedre, ombygge og tilbygge" den nye og allerede indskudte ejendom.

Det gør bestyrelsen med henblik på at i fremtiden, vil disse ejendomme danne grundlag for andre aktiviteter som er i overensstemmelse med Fondens formål.

Derfor har Fonden ikke uddelt tilskud, støttet eller doneret til andre aktiviteter i det forrige år.

Godkendt på Ananda Marga Fondens bestyrelsesmøde den 22. juli 2018.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen

Johannes Hessellund

Stilling i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem,

Stilling: Bagerimester og konsulent for Andersen bageri Danmark,

Alder 53,

Køn mand,

Indtrådt i bestyrelsen d.: vides ikke,

Genvalg har fundet sted? Nej,

Udløb af valgperiode Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmets særlige kompetencer: Ledelse

Øvrige ledelseserhverv: Konsulent for økologisk bagerproduktion

Udpeget af myndigheder / tilsyn: Nej

Anses medlemmet for uafhængigt: Ja

Ting Hessellund

Stilling i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem,

Stilling: Direktør i Det Rene Brød, Økologisk bageri.

Alder 51

Køn kvinde,

Indtrådt i bestyrelsen d.: vides ikke,

Genvalg har fundet sted? Nej,

Udløb af valgperiode Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmets særlige kompetencer: Erhvervsmæssig ledelse.

Øvrige ledelseserhverv: Andet bestyrelsesarbejde.

Udpeget af myndigheder / tilsyn: Nej

Anses medlemmet for uafhængigt: Ja

Benjamin Laier

Stilling i bestyrelsen: Vice formand,

Stilling: Adjunkt i kommunikation og psykologi på Professionshøjskolen Campus Carlsberg UCC

Alder: 40,

Køn: mand,

Indtrådt i bestyrelsen d.: Maj 2005

Genvalg har fundet sted? Nej,

Udløb af valgperiode: Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmets særlige kompetencer: Erfaring med projektstyring og viden om fondens formål.

Øvrige ledelseserhverv: Formand for foreningen "Grøn Campus" på Campus Carlsberg,

Udpeget af myndigheder / tilsyn: Nej

Anses medlemmet for uafhængigt: Ja

Colin Whitelaw

Stilling i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem,

Stilling: Direktør i Landbageriet ApS

Alder 64,

Køn mand,

Indtrådt i bestyrelsen d.: September 2011

Genvalg har fundet sted? Nej,

Udløb af valgperiode Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmets særlige kompetencer: Erfaring med projekter og organisationer. Og undervisning i yoga og meditation,

Øvrige ledelseserhverv: Medlem i uddannelsesrådet i Landsforeningen for Økosamfund,

Udpeget af myndigheder / tilsyn: Nej

Anses medlemmet for uafhængigt: Ja

William Ole Brekke

Stilling i bestyrelsen: Sekretær,

Stilling: Direktør i Kommedie skolen,

Alder 64,

Køn mand,

Indtrådt i bestyrelsen d.: 2004

Genvalg har fundet sted? Nej,

Udløb af valgperiode Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmets særlige kompetencer: Selvstændig erhverv, yoga og lang livserfaring

Øvrige ledelseserhverv: Har været medlem og formand for andre bestyrelser.

Udpeget af myndigheder / tilsyn: Nej

Anses medlemmet for uafhængigt: Ja

Anil Kumar Bhagat

Stilling i bestyrelsen: Bestyrelsesmedlem,

Stilling: Professor,

Alder 58,

Køn mand,

Indtrådt i bestyrelsen d.: September 2006,

Genvalg har fundet sted? Nej,

Udløb af valgperiode Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmets særlige kompetencer: Erfaring med undervisning i yoga og meditation,

Øvrige ledelseserhverv: Har været bestyrelsesmedlem og formand i andre bestyrelser,

Udpeget af myndigheder / tilsyn: Nej

Anses medlemmet for uafhængigt: Ja

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Ananda Marga Fonden for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jfr. ÅRL §23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

I bruttoresultatet indgår indtægter modtaget fra deltagerne i den tidligere eksisterende andelsforening ”Platanvej 30” i form af diverse bidrag fra medlemmer i foreningen Ananda Marga samt huslejeindtægter fra Landbageriet ApS m.v.

Omkostninger

Omkostningerne, der indgår i bruttoavancen, omfatter omkostninger til administration.

Fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og skat af ekstraordinære poster.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Posten består af det 100% ejede datterselskab Landbageriet ApS. Posten medtages til indre værdis metode hvorefter evt. opskrivninger reguleres over en særlig post under egenkapitalen. Evt. nedskrivninger til en værdi under anskaffelsessummen nedskrives over resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver

Idet ejendommene antages at være domicilejendomme for fondens aktiviteter, medtages disse som anlægsaktiver.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger, direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris, reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Ejendommen Platanvej 30

Ejendommen optages med udgangspunkt i den bogførte værdi pr. 30. juni 2018.

Der sker afskrivning på bygningsdelen, jfr. note 4, over 40 år.

Ejendommen Grevinge

Ejendommen afskrives jfr. note 4 over 15 år.

Ejendommen Krogbakkevej

Ejendommen afskrives jfr. note 4 over 15 år.

Ejendommen Vig

Ejendommen afskrives jfr. note 4 over 30 år.

Grunde afskrives ikke.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier m.v.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Hensættelser til uddelinger

Hensættelse til uddelinger indregnes, når fonden som følge af en udmøntet uddeling besluttet senest på balancedagen og fonden derfor har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Dette forekommer blandt andet, når de meddelte uddelinger er betinget af en eller flere fremtidige hændelser, som skal være opfyldt før udbetaling kan finde sted eller hvis den konkrete modtager er ukendt.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

Øvrig gæld

Optages til pari. Mellemlægningen med ejendommen Vig forrentes ikke.

Fondsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a'conto skatter.

Resultatopgørelse 1. jul. 2017 - 30. jun. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		104.127	72.299
Personaleomkostninger	1	0	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-96.400	-96.400
Resultat af ordinær primær drift		7.727	-24.101
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		454.008	294.542
Andre finansielle indtægter		0	0
Øvrige finansielle omkostninger	2	-17.674	-22.526
Ordinært resultat før skat		444.061	247.915
Skat af årets resultat	3	0	0
Årets resultat		444.061	247.915
Forslag til resultatdisponering			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		454.008	294.542
Uddelinger		0	100.000
Overført resultat		-9.947	-146.627
I alt		444.061	247.915

Balance 30. juni 2018

Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Grunde og bygninger		4.655.963	4.752.364
Materielle anlægsaktiver i alt	4	4.655.963	4.752.364
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		1.019.061	565.053
Finansielle anlægsaktiver i alt	5	1.019.061	565.053
Anlægsaktiver i alt		5.675.024	5.317.417
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.681	2.681
Periodeafgrænsningsposter		14.702	15.400
Tilgodehavender i alt	6	17.383	1.881
Likvide beholdninger		264.369	31.740
Omsætningsaktiver i alt		281.752	49.821
Aktiver i alt		5.956.776	5.367.238

Balance 30. juni 2018

Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv.		2.440.473	2.440.473
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode ..		38.252	485.053
Overført resultat		939.061	48.199
Egenkapital i alt		3.417.786	2.973.725
Andre hensatte forpligtelser		100.000	100.000
Hensatte forpligtelser i alt		100.000	100.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		523.975	377.613
Langfristede gældsforpligtelser i alt	7	523.975	377.613
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		49.889	10.770
Skyldig selskabsskat		0	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.765.126	1.805.130
Deposita		100.000	100.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8	1.915.015	1.915.900
Gældsforpligtelser i alt		2.438.990	2.393.513
Passiver i alt		5.956.776	5.367.238

Egenkapitalopgørelse 1. jul. 2017 - 30. jun. 2018

	Registreret kapital mv.	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	2.440.473	485.053	48.199	2.973.725
Årets resultat	0	454.008	-9.947	444.061
Egenkapital, ultimo	2.440.473	939.061	38.252	3.417.786

Noter

1. Personaleomkostninger

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Løn og gager	0	0
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Det samlede vederlag mv. til fondens bestyrelse udgør:		
Bestyrelse	0	0
Administrator	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftiget medarbejdere	0	0
Bestyrelsen modtaget i alt fra andre koncernselskaber	<u>87.750</u>	<u>87.750</u>

Fonden og dattervirksomheden har ingen pensionsforpligtelser eller incitamentsordninger over for fondens ledelse.

2. Øvrige finansielle omkostninger

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Lån	14.203	15.986
Øvrige renter	3.471	6.540
	<u>17.674</u>	<u>22.526</u>

3. Skat af årets resultat

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Aktuel skat	0	0
	0	0

Årets resultat har ligesom tidligere perioder ikke givet anledning til betaling af aktuel skat. Der er ikke afsat eventualskat på ejendommene, der ikke er opskrevet i forhold til anskaffelsesprisen og Fonden påtænker ikke at afhænde ejendommene. På grund af årets og tidligere foretagne hensættelser påhviler der fonden et skattekrav, såfremt hensættelserne på i alt t.kr. 541 til reparationer m.v. ikke benyttes indenfor 5 år.

4. Materielle anlægsaktiver i alt

Grunde og bygninger

	Platanvej kr.	Grevinge kr.	Krogbakkevej kr.	Vig kr.
Kostpris primo	2.750.000	840.717	72.956	1.495.000
Tilgang	0	0	0	0
Afgang	-0	-0	-0	-0
Kostpris ultimo	2.750.000	840.717	72.956	1.495.000
Af- og nedskrivning primo	-201.520	-164.191	-10.599	-30.000
Årets afskrivning	-20.152	-42.715	-3.533	-30.000
Tilbageførsel ved afgang	0	0	0	0
Af- og nedskrivning ultimo	-221.672	-206.906	-14.132	-60.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.528.328	633.811	58.824	1.435.000

Vedrørende ejendommen Grevinge:

Der er udstedt et gældsbevis i ejendommen på kr. 900.000 for det under passiverne opførte lån.

	kr.
Afskrivninger	
Platanvej	20.152
Grevinge	42.715
Krogbakkevej	3.533
Vig	30.000
	96.400

5. Finansielle anlægsaktiver i alt

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	80.000
Kostpris ultimo	80.000
Nettoopskrivninger primo	485.053
Andel i årets resultat jf. note	454.008
Nettoopskrivninger ultimo	939.061
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.019.061

Det finansielle anlægsaktiv udgør det 100% ejede datterselskab Landbageriet ApS med adressen Holbækvej 56, 4560 Vig.

6. Tilgodehavender i alt

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		
Naturbageriet f M B A	2.681	2.681
	2.681	2.681

7. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Af den langfristede gæld forfalder kr. 289.652 efter 5 år.

8. Kortfristede gældsforpligtelser i alt

	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Gæld til tilknyttede virksomheder		
Landbageriet ApS	10.770	10.770
Ananda Marga Danmark (forening)	39.119	0
	49.889	10.770

9. Oplysning om usikkerhed ved indregning og måling

Øvrige og usikkerheder

Der har været tvivl om hvorvidt fonden er erhvervsdrivende og hvornår den er blevet det. Fondens har løbende i det forgangne øget aktiviteterne ved genudlejning af en lejet ejendom samt etablering af et datterselskab (bageri). Usikkerheden har bestået i om disse aktiviteter omfang i forhold til hovedaktiviteten er af en sådan størrelse, at fonden bliver erhvervsmæssig og dermed har pligt til at indsende årsrapporten til Erhvervsstyrelsen.

Erhvervsstyrelsen har nu på fondens forespørgsel tilkendegivet, at indsendelse af regnskab skal ske fra og med regnskabsåret 2017/2018, da fonden betragtes som erhvervsdrivende.

Ved opgørelse af den skattepligtige indkomst skal der tages stilling til begreber i Fondsbeskatningsloven, f.eks. driftsomkostninger (udvidet begreb) kontra uddelinger, beregning af konsolideringsfradrag af foretagne uddelinger til almene formål i modsætning til uddelinger til andre formål samt om gaverne anses for at være anvendt til uddelinger/fondens formål.

Det er ledelsens opfattelse under hensyntagen til bogføringens beskaffenhed, at reglerne er overholdt, men kan ikke udelukke, at Skat har en anden holdning vedrørende fortolkningen af ovennævnte regler.

10. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Hæftelser

Der er i ejendommen tinglyst et pantebrev i Platanvej på kr. 35.000 til fordel for tidligere bankforbindelse.

11. Oplysning om ejerskab

Nærtstående parter

Landbageriet ApS, Holbækvej 56, 4560 Vig.

Naturbageriet f M B A, Frederiksborggade 29, 1360 København K.

Eneste samhandel er den af fonden lejede ejendom, der videreudlejes til Landbageriet ApS.