

# TRISU FONDEN

Langvadsvej 7  
8260 Viby J

Årsrapport  
1. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**09/03/2017**

---

**Tommy Gilkou**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	8
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	10
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	12
-------------------------	----

Balance .....	13
---------------	----

Noter .....	15
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

TRISU FONDEN

Langvadsvej 7

8260 Viby J

Telefonnummer: 40419944

CVR-nr: 29614237

Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

**Revisor**KOVSTED & SKOVGÅRD, REVISION & RÅDGIVNING,  
STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Østeralle 8

8400 Ebeltoft

DK Danmark

CVR-nr: 31262089

P-enhed: 1014195579

# Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for Trisu Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om Erhvervsdrivende Fonde.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmøde godkendelse.

Viby J., den 09/03/2017

## Bestyrelse

Sven-Aage Berg

Tommy Gilkou

Michael Schultzer

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

## Konklusion

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Trisu Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og lov om Erhvervsdrivende Fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om Erhvervsdrivende Fonde.

## Grundlag for konklusion

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om Erhvervsdrivende Fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

---

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fondes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ebeltoft, 09/03/2017

René Ferrer Ruiz  
Statsautoriseret revisor  
KOVSTED & SKOVGÅRD, REVISION &  
RÅDGIVNING, STATS AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR: 31262089

Aage Madsen  
Statsautoriseret revisor  
KOVSTED & SKOVGÅRD, REVISION &  
RÅDGIVNING, STATS AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR: 31262089

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Fonden har til formål at drive virksomhed indenfor miljø- og sundhedsområdet i bred forstand, herunder arbejdsmiljø, ved at besidde ejerandele i virksomheder indenfor disse områder. Fonden kan gennem ejerandele etablere og drive anden erhvervsvirksomhed eller indirekte deltage i sådanne aktiviteter. Fonden kan helt eller delvis afhænde sine ejerandele i erhvervsvirksomhederne og overgå, enten midlertidigt eller permanent til almindelig formueforvaltning af fonden formue. Fonden kan støtte aktiviteter indenfor miljø- og sundhedsområdet i bred forstand, herunder arbejdsmiljø. Støtte kan gives i form af legater eller lån til organisationer eller enkeltpersoner samt til almenvelgørende eller almennyttige foretagender efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

## Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i løbet af regnskabsåret ændret navn fra Arbejdsmiljøcenter Fonden til Trisu Fonden, idet fonden solgte sine kapitalandele i Arbejdsmiljøcentret A/S i 2015.

Endvidere har fonden i 2016 fået tilladelse fra Erhvervsstyrelsen til at nedsætte grundkapitalen fra kr. 10.215.599 til kr. 8.172.655 til dækning af underskud.

Uddelinger vil kunne ske til aktiviteter indenfor miljø-sundhedsområdet, herunder arbejdsmiljø. Der er ikke i 2016 sket uddelinger.

Fondens resultat anses for at være tilfredsstillende og er præget af kursstigninger på fondens værdipapirer.

## Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Nærtstående parter

Der er foregået transaktioner med nærtstående part, SMT Care ApS, køb af konsulentytelser.

## Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedure er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Bestyrelsen følger Anbefalingerne for god Fondsledelse offentliggjort i december 2014 af Komitéen for god Fondsledelse.

## Bestyrelsens kompetencer, sammensætning m.v.:

Tommy Gilkou: 67 år. Indtrådt i bestyrelsen den 20. april 2006  
 Besidder stor viden og erfaring indenfor arbejdsmiljøområdet, ledelse og organisationsudvikling  
 Mangeårig erfaring som adm. direktør og i bestyrelsesarbejde i erhvervsvirksomheder.  
 Direktør i datterselskabet SMT Care ApS.  
 Anses ikke for at være uafhængig jf. anbefalinger om god fondsledelse.

Michael Schultz 59 år. Indtrådt i bestyrelsen den 9.marts 2006



Besidder stor viden og erfaring indenfor arbejdsmiljøområdet  
Mangeårig erfaring i bestyrelsesarbejde i erhvervsvirksomheder  
Anses for at være uafhængig

Sven-Aage

Berg: 69 år. Indtrådt i bestyrelsen den 18.maj 2009.  
Besidder stor viden og erfaring indenfor arbejdsmiljøområdet  
Mangeårig erfaring i bestyrelsesarbejde i erhvervsvirksomheder.  
Anses for at være uafhængig

Alle bestyrelsesmedlemmer blev valgt for en 10 års periode. Fra 2016 sker nyvalg med en valgperiode på 4 år.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## GENERELT

Årsregnskabet for Trisu Fonden for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med de fornødne tilpasninger, der følger af en fonds særlige forhold (LEF)

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten - bruttofortjeneste.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved udførsel af konsulentopgaver indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger til bestyrelsen.

**Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedens resultater efter skat.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

**BALANCEN****Finansielle anlægsaktiver****Kapitalandele i dattervirksomheder**

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien med fradrag af afskrivninger på goodwill.

**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning .....		0	0
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>-22.482</b>	<b>-121.175</b>
Personaleomkostninger .....		65.000	120.000
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-87.482</b>	<b>-241.175</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver .....		-103	3.265.281
Andre finansielle indtægter .....		401.440	262
Øvrige finansielle omkostninger .....		-98.431	-29.254
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>215.424</b>	<b>2.995.114</b>
Skat af årets resultat .....		0	-135.400
<b>Årets resultat</b> .....		<b>215.424</b>	<b>2.859.714</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Uddelinger .....		150.000	
Overført resultat .....		65.424	2.859.714
<b>I alt</b> .....		<b>215.424</b>	<b>2.859.714</b>

# Balance 31. december 2016

## Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder .....		49.897	50.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>49.897</b>	<b>50.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>49.897</b>	<b>50.000</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		105.000	5.000
Tilgodehavende skat .....		1.040	0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>106.040</b>	<b>17.268</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		7.487.868	2.492.110
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>7.487.868</b>	<b>2.492.110</b>
Likvide beholdninger .....		820.882	5.693.777
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>8.414.790</b>	<b>8.203.155</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>8.464.687</b>	<b>8.253.155</b>

# Balance 31. december 2016

## Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv. ....		8.172.655	10.215.599
Overført resultat .....		65.425	-2.042.944
Uddelinger .....		150.000	0
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>8.388.080</b>	<b>8.172.655</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		18.000	80.500
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		58.607	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>76.607</b>	<b>80.500</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>76.607</b>	<b>80.500</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>8.464.687</b>	<b>8.253.155</b>

# Noter

## 1. Redegørelse for god fondsledelse

### Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedure er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Bestyrelsen følger Anbefalingerne for god Fondsledelse offentliggjort i december 2014 af Komitéen for god Fondsledelse.

## 2. Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Uddelinger vil kunne ske til aktiviteter indenfor miljø-sundhedsområdet, herunder arbejdsmiljø.

Der er ikke i 2016 sket uddelinger.

### 3. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Her kan du inds

#### Personaleomkostninger

Lønninger

65.000            120.000

**65.000            120.000**

Trisu Fondens ledelse består af 3 bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand

Vederlag til fondens ledelse udgør:

Vederlag til menig bestyrelse

30.000

Vederlag til  
bestyrelsesformand

25.000

Vederlag til bestyrelsesformanden for arbejde vedr. administration samt  
økonomifunktion            10.000

65.000

Bestyrelsesformanden har derudover modtaget ledelsesvederlag fra SMT Care ApS(datterselskab) på kr. 25.000 for 2015/2016.

ætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).