

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Danalien 1  
9000 Aalborg  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 98 10 30 77

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Råd & Dåd s.m.b.a**

**Blushøj 4, 9460 Brovst**

**CVR-nr. 29 61 18 23**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. april 2024.

---

**Erik Klit Christensen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Råd & Dåd s.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brovst, den 10. april 2024

### Direktion

Tina Stampe Riisager  
Direktør

### Bestyrelse

Flemming Dahl Jensen  
Formand

Knud Erik Bæk

Carl Heyman Christensen

Lene Ørvad

Niels Erik Kronborg Krogsgaard

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Råd & Dåd s.m.b.a**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Råd & Dåd s.m.b.a for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 10. april 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Ludvig Aaen

statsautoriseret revisor  
mne14950

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Råd & Dåd s.m.b.a Blushøj 4 9460 Brovst  CVR-nr.: 29 61 18 23 Regnskabsår: 1. januar - 31. december 18. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Flemming Dahl Jensen, Formand Knud Erik Bæk Carl Heyman Christensen Lene Ørvad Niels Erik Kronborg Krogsgaard
<b>Direktion</b>	Tina Stampe Riisager, Direktør
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Danalien 1 9000 Aalborg
<b>Bankforbindelser</b>	Merkur Aalborg, Boulevarden 16, 1., 9000 Aalborg Sparekassen Danmark, Østergade 11 - 13, 9690 Fjerritslev

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at arbejde for udvikling af arbejds- og aktivitetsmuligheder for den brede gruppe af personer, der er udelukket fra det ordinære arbejdsmarkedet.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 3.927.320 kr. mod 3.573.488 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 367.994 kr. mod -204.320 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

2023 har været præget af takstforhandlinger med Jammerbugt Kommune, som resulterede i at taksten blev sat med til 11.000 med virkning fra 1/1 2024. Den usikkerhed om fremtiden medførte at arbejdsledere blev varslet opsigelse. Usikkerheden medførte også at der ikke blev brugt penge på vedligehold på bygninger.

Bygning i Bonderup ikke udlejet siden juni 2023. Der har været rør skader som er meldt til forsikringen og som pt er ved at blive udbedret.

I september måned bliver Rasmus Højen syg og dør efter et kort sygdomsforløb. Tina Riisager, leder af Bofællesskabet Poststrædet 2 overtager ledelsen, da Rasmus dør og bliver ansat som leder fra 1/1 2024. Det har været en stor omvæltning for alle og der er brugt tid og kræfter på at skabe ro for arbejdsledere og ikke mindst medarbejdere på særlige vilkår. I oktober bliver alle opsigelser trukket tilbage.

Anvendelse af overskud: vedligehold af egne bygninger og materiel, primært Blushøj 4.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Angiv det samlede vederlag til nuværende og tidligere ledere for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt evt vederlag til stifter og eje**

Der har aldrig været honorering af bestyrelsesmedlemmer. Honorering til daglig leder inkl. refusion udgør i året kr. 137.064

Stifter og ejere får ingen vederlag.

Jævnfør vedtægter er der ikke afkast på andelskapitalen

### **Aftaler med nærtstående parter**

Ingen.

### **Likvide midler og andre aktiver der udloddes/uddeles af virksomhedens formue**

Vi uddeler ingen penge, men støtter sommetider nogle humanitære projekter med arbejdskraft og vi afholder egne udgifter i forbindelse med opgaven - eksempelvis forplejning.



## Ledelsesberetning

---

### **Hvordan opfylder virksomheden sit sociale formål jævnfør paragraf 5 stk. 1 nr. 1 og hvordan er virksomheden uafhængig af det offentlige og hvordan er virksomheden inddragende og ansvarlig i sit virke**

Vi arbejder for at skabe meningsfulde bo-og arbejdsmuligheder, ud fra et socialøkologisk sigte, for mennesker, som af den ene eller anden grund, ikke kan klare "ræset" på arbejdsmarkedet og vi løser opgaver i forhold til afklaring, aktivering, inklusion af grupper af borgere som er langt fra arbejdsmarkedet. Eksempelvis flygtninge, indvandrere, psykisk sårbare og langtidssygemeldte borgere. Som socialøkonomisk virksomhed har vi følgende grundtanker:

Der skal være balance mellem det sociale hensyn og en praktisk produktion, der tager udgangspunkt i lokalsamfundet samt evt. det offentlige behov.

Den lokale forankring er af afgørende betydning for at kunne skabe et meningsfyldt liv for den enkelte samt sikring af bæredygtighed.

Der arbejdes ud fra en helhedstanke, dvs. at man bor og arbejder i samme lokaleområde for at skabe helhed i tilværelsen for det enkelte menneske.

Der er tale om offentlig uafhængighed, men med stor grad af samarbejde med det offentlige. Eventuelt overskud geninvesteres i virksomheden.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.927.320</b>	<b>3.573.488</b>
1 Personaleomkostninger	-3.094.303	-3.500.960
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-205.497	-211.699
Andre driftsomkostninger	-15.173	-15.491
<b>Driftsresultat</b>	<b>612.347</b>	<b>-154.662</b>
Andre finansielle indtægter	6.033	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-147.061	-104.453
<b>Resultat før skat</b>	<b>471.319</b>	<b>-259.115</b>
Skat af årets resultat	-103.325	54.795
<b>Årets resultat</b>	<b>367.994</b>	<b>-204.320</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	367.994	0
Disponeret fra overført resultat	0	-204.320
<b>Disponeret i alt</b>	<b>367.994</b>	<b>-204.320</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Grunde og bygninger	5.931.339	5.958.019
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	398.395	440.212
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.329.734</u>	<u>6.398.231</u>
5	Andre værdipapirer og kapitalandele	105.000	98.973
6	Deposita	63.800	63.800
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>168.800</u>	<u>162.773</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>6.498.534</u></b>	<b><u>6.561.004</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Fremstillede varer og handelsvarer	199.674	136.440
	Varebeholdninger i alt	<u>199.674</u>	<u>136.440</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	81.612	92.109
	Tilgodehavende selskabsskat	34.000	26.000
	Andre tilgodehavender	94.909	245.513
	Periodeafgrænsningsposter	11.814	800
	Tilgodehavender i alt	<u>222.335</u>	<u>364.422</u>
	Likvide beholdninger	532.803	380.797
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>954.812</u></b>	<b><u>881.659</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.453.346</u></b>	<b><u>7.442.663</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	74.613	74.613
	Overført resultat	3.905.918	3.537.925
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.980.531</u></b>	<b><u>3.612.538</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	233.243	129.918
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>233.243</u></b>	<b><u>129.918</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
7	Gæld til realkreditinstitutter	908.048	1.008.020
8	Gæld til pengeinstitutter	1.162.042	1.265.596
	Anden gæld	244.177	235.920
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.314.267</u>	<u>2.509.536</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	225.572	217.441
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	107.903	380.984
	Anden gæld	276.723	285.706
	Periodeafgrænsningsposter	315.107	306.540
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>925.305</u>	<u>1.190.671</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.239.572</u></b>	<b><u>3.700.207</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>7.453.346</u></b>	<b><u>7.442.663</u></b>
<b>9</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>10</b>	<b>Eventualposter</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	74.613	3.537.924	3.612.537
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>367.994</u>	<u>367.994</u>
	<u><b>74.613</b></u>	<u><b>3.905.918</b></u>	<u><b>3.980.531</b></u>

## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.585.966	2.805.952
Pensioner	272.768	411.830
Andre omkostninger til social sikring	235.569	283.178
	<b><u>3.094.303</u></b>	<b><u>3.500.960</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>24</u>	<u>30</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	147.061	104.453
	<b><u>147.061</u></b>	<b><u>104.453</u></b>
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2023	6.911.865	5.745.620
Tilgang i årets løb	100.000	1.166.245
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>7.011.865</u></b>	<b><u>6.911.865</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-953.846	-844.397
Årets afskrivninger	-126.680	-109.449
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b><u>-1.080.526</u></b>	<b><u>-953.846</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>5.931.339</u></b>	<b><u>5.958.019</u></b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	1.161.169	1.176.016
Korrektion tidligere år	0	-42.084
Tilgang i årets løb	50.000	27.237
Afgang i årets løb	-40.000	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>1.171.169</u></b>	<b><u>1.161.169</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-720.957	-618.707
Årets afskrivninger	-92.484	-102.250
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	40.667	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b><u>-772.774</u></b>	<b><u>-720.957</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>398.395</u></b>	<b><u>440.212</u></b>
<b>5. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar 2023	96.180	96.180
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>96.180</u></b>	<b><u>96.180</u></b>
Opskrivninger 1. januar 2023	2.793	4.287
Årets opskrivninger	6.027	-1.494
<b>Opskrivninger 31. december 2023</b>	<b><u>8.820</u></b>	<b><u>2.793</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>105.000</u></b>	<b><u>98.973</u></b>
<b>6. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2023	63.800	63.800
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b><u>63.800</u></b>	<b><u>63.800</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u>63.800</u></b>	<b><u>63.800</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>7. Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	1.008.020	1.107.261
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-99.972</u>	<u>-99.241</u>
	<b><u>908.048</u></b>	<b><u>1.008.020</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>497.188</u>	<u>596.744</u>
<b>8. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Gæld til pengeinstitutter i alt	1.287.642	1.383.796
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-125.600</u>	<u>-118.200</u>
	<b><u>1.162.042</u></b>	<b><u>1.265.596</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>658.956</u>	<u>728.297</u>
<b>9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.008 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 5.931 t.kr.		
Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 1.875 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver.		
<b>10. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået lejemål, hvorpå der hviler et opsigelsesvarsel.		



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Råd & Dåd s.m.b.a er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.