

# **Bryghuset Kragelund ApS**

Kragelund Møllevvej 4, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 29 60 97 48

## **Årsrapport**

**1. februar 2021 - 31. januar 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. juni 2022.

---

Lars Faarup  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                                   |             |
| Ledelsespåtegning                                    | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning           | 2           |
| <br>   |             |
| <b>Ledelsesberetning</b>                             |             |
| Selskabsoplysninger                                  | 5           |
| Ledelsesberetning                                    | 6           |
| <br>   |             |
| <b>Årsregnskab 1. februar 2021 - 31. januar 2022</b> |             |
| Resultatopgørelse                                    | 7           |
| Balance  | 8           |
| Egenkapitalopgørelse                                 | 10          |
| Noter  | 11          |
| Anvendt regnskabspraksis                             | 12          |

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. februar 2021 - 31. januar 2022 for Bryghuset Kragelund ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. januar 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. februar 2021 - 31. januar 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 22. marts 2022

**Direktion**

Ejner Husted

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Bryghuset Kragelund ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bryghuset Kragelund ApS for regnskabsåret 1. februar 2021 - 31. januar 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. januar 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. februar 2021 - 31. januar 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 22. marts 2022

### **Revisionshuset Tal & Tanker**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 31 56 64

Poul Holmboe Borghus

Statsautoriseret revisor  
mne21387

## Selskabsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>       | Bryghuset Kragelund ApS<br>Kragelund Møllevvej 4<br>8600 Silkeborg  |
|                        | CVR-nr.: 29 60 97 48  |
|                        | Stiftet: 6. juni 2006   |
|                        | Hjemsted: Silkeborg   |
|                        | Regnskabsår: 1. februar - 31. januar  |
| <b>Direktion</b>       | Ejner Husted  |
| <b>Revision</b>        | Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab<br>Stagehøjvej 22<br>8600 Silkeborg |
| <b>Bankforbindelse</b> | Spar Nord A/S, Borgergade 25, 8600 Silkeborg  |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at brygge og sælge specialøl og hermed beslægtet virksomhed.

Der har i regnskabsåret ikke været væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 218.136 kr. mod 52.446 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 158.537 kr. mod 35.508 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling på statustidspunktet.



## Resultatopgørelse

---

| <u>Note</u>                                       | <u>1/2 2021<br/>- 31/1 2022</u> | <u>1/10 2020<br/>- 31/1 2021</u> |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>218.136</b>                  | <b>52.446</b>                    |
| 1 Personaleomkostninger                           | -8.885                          | 0                                |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -28.708                         | -9.648                           |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>180.543</b>                  | <b>42.798</b>                    |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -22.006                         | -7.290                           |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>158.537</b>                  | <b>35.508</b>                    |
| <br><b>Forslag til resultatdisponering:</b>       |                                 |                                  |
| Overføres til overført resultat                   | 158.537                         | 35.508                           |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>158.537</b>                  | <b>35.508</b>                    |

## Balance 31. januar

---

| <b>Aktiver</b>                              |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>2022</u>      | <u>2021</u>      |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                  |                  |
| 2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar   | 1.367.320        | 1.396.028        |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | 1.367.320        | 1.396.028        |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>1.367.320</b> | <b>1.396.028</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                  |                  |
| Råvarer og hjælpematerialer                 | 301.800          | 273.806          |
| Varebeholdninger i alt                      | 301.800          | 273.806          |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 4.281            | 20.143           |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 6.191            | 7.254            |
| Tilgodehavender i alt                       | 10.472           | 27.397           |
| Likvide beholdninger                        | 1.850            | 1.850            |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>314.122</b>   | <b>303.053</b>   |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>1.681.442</b> | <b>1.699.081</b> |

## Balance 31. januar

---

| <b>Passiver</b>                            |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| Note                                       | 2022             | 2021             |
| <b>Egenkapital</b>                         |                  |                  |
| Virksomhedskapital                         | 1.125.000        | 1.125.000        |
| Reserve for opskrivninger                  | 513.008          | 533.809          |
| Overført resultat                          | -936.339         | -1.115.677       |
| <b>Egenkapital i alt</b>                   | <b>701.669</b>   | <b>543.132</b>   |
| <br>                                       |                  |                  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                  |                  |                  |
| Gæld til pengeinstitutter                  | 153.688          | 385.405          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser   | 27.575           | 47.854           |
| Indbetalt ikke-registreret selskabskapital | 187.000          | 167.000          |
| Anden gæld                                 | 611.510          | 555.690          |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt      | 979.773          | 1.155.949        |
| <br>                                       |                  |                  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>            | <b>979.773</b>   | <b>1.155.949</b> |
| <br>                                       |                  |                  |
| <b>Passiver i alt</b>                      | <b>1.681.442</b> | <b>1.699.081</b> |

### 3 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

|  | <u>Virksomhedskapital</u> | <u>Reserve for opskrivninger</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u>          |
|--|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Egenkapital 1. oktober 2020                | 1.125.000                 | 540.799                          | -1.158.176               | 507.623               |
| Årets overførte overskud eller underskud   | 0                         | 0                                | 35.509                   | 35.509                |
| Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver | 0                         | -6.990                           | 0                        | -6.990                |
| Afskrevet del af opskrivning opløst        | 0                         | 0                                | 6.990                    | 6.990                 |
| Egenkapital 1. februar 2021                | <u>1.125.000</u>          | <u>533.809</u>                   | <u>-1.115.677</u>        | <u>543.132</u>        |
| Årets overførte overskud eller underskud   | 0                         | 0                                | 158.537                  | 158.537               |
| Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver | 0                         | -20.801                          | 0                        | -20.801               |
| Afskrevet del af opskrivning opløst        | 0                         | 0                                | 20.801                   | 20.801                |
|  | <u><b>1.125.000</b></u>   | <u><b>513.008</b></u>            | <u><b>-936.339</b></u>   | <u><b>701.669</b></u> |

## Noter

---

|   | 1/2 2021<br>- 31/1 2022 | 1/10 2020<br>- 31/1 2021 |
|---|-------------------------|--------------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                   |                         |                          |
| Lønninger og gager                                | 8.885                   | 0                        |
|   | <b>8.885</b>            | <b>0</b>                 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere    | 1                       | 1                        |
| <b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b> |                         |                          |
| Kostpris 1. februar 2021                          | 1.419.948               | 1.419.948                |
| <b>Kostpris 31. januar 2022</b>                   | <b>1.419.948</b>        | <b>1.419.948</b>         |
| Opskrivninger 1. februar 2021                     | 800.000                 | 800.000                  |
| <b>Opskrivninger 31. januar 2022</b>              | <b>800.000</b>          | <b>800.000</b>           |
| Af- og nedskrivninger 1. februar 2021             | -823.920                | -814.272                 |
| Årets afskrivninger                               | -28.708                 | -9.648                   |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. januar 2022</b>      | <b>-852.628</b>         | <b>-823.920</b>          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. januar 2022</b>      | <b>1.367.320</b>        | <b>1.396.028</b>         |

### 3. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på t.kr. 83, der vedrører skattemæssigt underskud, som under hensyntagen til usikkerhed for udnyttelse heraf indenfor en periode på 3-5 år ikke er aktiveret.

#### Eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser:

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på kr. 21.600. Lejemålet kan til enhver tid opsiges.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Bryghuset Kragelund ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner. Regnskabsperioden blev omlagt i forrige regnskabsår, og sammenligningstallene i resultatopgørelsen omfatter derfor perioden 1. oktober 2020 - 31. januar 2021.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 15 år    | 45-50 %   |

Småaktiver indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for opskrivninger**

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på andre anlæg, driftsmateriel og inventar med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne anlæg reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af anlæggets oprindelige kostpris.

Reserven opløses helt eller delvis ved salg af anlæg, og formindskes ved nedskrivning af anlægs, driftsmidler og inventar.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.