

**Jørn Holm Larsen Violinbyggeri ApS**  
Kronprinsessegade 34, st. tv.  
1306 København K

CVR-nummer 29605106

**Årsrapport**  
1. juli 2021 - 30. juni 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 24. november 2022

---

Susanne Ansbjerg Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Jørn Holm Larsen Violinbyggeri ApS  
Kronprinsessegade 34, st. tv.  
1306 København K

Hjemstedskommune: København  
CVR-nummer: 29605106  
Regnskabsperiode: 1. juli 2021 - 30. juni 2022

### Direktion

Susanne Ansbjerg Larsen

### Revisor

Dansk Revision Frederikssund  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Havnegade 4  
3600 Frederikssund

## Ledespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Jørn Holm Larsen Violinbyggeri ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, 17. november 2022

**Direktionen:**

Susanne Ansbjerg Larsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Jørn Holm Larsen Violinbyggeri ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Jørn Holm Larsen Violinbyggeri ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, 17. november 2022

### Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Jens Kolby

Partner, registreret revisor

mne35786

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været salg og reparation af musikinstrumenter.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Selskabets egenkapital er negativ med 499 TDKK pr. 30. juni 2022. Selskabets ejer har afgivet en tilbagetrædelseserklæring til fordel for selskabets øvrige kreditorer og har garanteret selskabet den fornødne likviditet til uhindret af fortsætte driften til 30. juni 2023. Årsregnskabet er derfor aflagt med fortsat drift for øje.

Der har herudover ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

		2021/22	2020/21
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>34.590</b>	<b>47</b>
1	Personaleomkostninger	-86.881	-230
	Nedskrivning af omsætningsaktiver	0	-150
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-52.292</b>	<b>-333</b>
	Finansielle omkostninger	-36.352	-32
	<b>Årets resultat</b>	<b>-88.644</b>	<b>-366</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-88.644	-366
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-88.644</b>	<b>-366</b>

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. juni</b>			
	Deposita	28.000	28
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>28.000</b>	<b>28</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.000</b>	<b>28</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	290.449	325
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>290.449</b>	<b>325</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	55.455	43
	Periodeafgrænsningsposter	1.600	1
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>57.055</b>	<b>44</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>347.504</b>	<b>372</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>375.504</b>	<b>400</b>



Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 30. juni</b>			
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	-624.058	-535
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-499.058</b>	<b>-410</b>
	Anden gæld	18.305	18
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	757.560	585
2	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>775.865</b>	<b>602</b>
	Kreditinstitutter	79.602	95
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.000	15
	Anden gæld	4.095	99
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>98.697</b>	<b>208</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>874.562</b>	<b>811</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>375.504</b>	<b>400</b>
3	Usikkerhed ved fortsat drift		
4	Eventualaktiver		
5	Eventualforpligtelser		
6	Kontraktlige forpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

---

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni			
Saldo primo	125	-535	-410
Årets resultat	0	-89	-89
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>-624</b>	<b>-499</b>

	2021/22	2020/21
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<hr/>		
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	82.041	217
Andre omkostninger til social sikring	4.108	6
Øvrige personaleomkostninger	732	8
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>86.881</b>	<b>230</b>
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 2 beskæftigede (sidste år 3).		
<b>2</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	0	0
<b>3</b>		
<b>Usikkerhed ved fortsat drift</b>		
Selskabets egenkapital er negativ med 499 TDKK pr. 30. juni 2022. Selskabets ejer har afgivet en tilbagetrædelseserklæring til fordel for selskabets øvrige kreditorer og har garanteret selskabet den fornødne likviditet til uhindret at fortsætte driften til 30. juni 2023. Årsregnskabet er derfor aflagt med fortsat drift for øje.		
<b>4</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Selskabet har et udskudt skatteaktiv på TDKK 237, der vedrører skattemæssigt underskud, som under hensyntagen til usikkerhed for udnyttelse heraf, indenfor en periode på 3-5 år, ikke er aktiveret.		
<b>5</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		
<b>6</b>		
<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		
Selskabet har huslejeforpligtelser på DKK 30.678 .		
<b>7</b>		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurs og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.