



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

C:NTACT-FONDEN

C/O TEATERBYGNINGEN EDISON, EDISONSVEJ 10, 1856 FREDERIKSBERG C

ÅRSRAPPORT

1. JULI 2018 - 30. JUNI 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 3. december 2019

Knud Foldschack

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|---|-------|
| Fondsoplysninger | |
| Fondsoplysninger..... | 3 |
| Erklæringer | |
| Ledelsespåtegning..... | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 5-7 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning..... | 8-13 |
| Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019 | |
| Resultatopgørelse..... | 14 |
| Balance..... | 15 |
| Noter..... | 16-18 |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 19-21 |

FONDSOPLYSNINGER

| | |
|----------------------|--|
| Fonden | C:NTACT-fonden c/o Teaterbygningen Edison Edisonsvej 10 1856 Frederiksberg C |
| | CVR-nr.: 29 59 85 84 Stiftet: 15. juli 2006 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. juli 2018 - 30. juni 2019 |
| Bestyrelse | Knud Foldschack, formand Helle Øbo, næstformand Susanne Kirsten Larsen Susanne Dahl Piv Bernth |
| Direktion | Helle Haagen Henrik Hartmann |
| Revision | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V |
| Pengeinstitut | Danske Bank Erhvervscenter Holbergsgade 2 1057 København K |
| | Andelskassen Fælleskassen Bernhard Bangs Allé 27 2000 Frederiksberg |
| Advokat | Knud Foldschack Skindergade 23.3 1159 København K |

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for C:NTACT-fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 3. december 2019

Direktion:

Helle Haagen

Henrik Hartmann

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Helle Øbo
Næstformand

Susanne Kirsten Larsen

Susanne Dahl

Piv Bernth

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i C:NTACT-fonden

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for C:NTACT-fonden for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2018/2019 som sammenligningstal i note 7. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 3. december 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

REGNSKABSBERETNING

Vision og hovedaktiviteter

C:NTACT Fonden, der er almennyttig, har til formål at skabe, støtte, producere, formidle og undervise i scene og medieproduktion med såvel professionelle og ikke professionelle udøvere.

Fonden virker således inden for både kunstneriske, sociale og uddannelsesmæssige sammenhænge.

C:NTACT er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Det betyder, at vi i vores forretningsmodel forpligter os på at løfte sociale problemstillinger. Vi udnytter vores position som demokratisk platform til at skabe vedvarende sociale forandringer til gavn for alle - med et særligt fokus på udsatte grupper. Vores nøglebegreber er forståelse, dialog og integration af udsatte grupper.

C:NTACTs vision er at skabe ligestilling mellem mennesker ved at give udsatte grupper en stemme på scenen og i andre medier som video og radio. C:NTACT anvender kunsten som forandringsnøgle til at gøre mennesker livsduelige og robuste. Kernen i C:NTACTs mangfoldige sociale og kulturelle arbejde er altid den personlige historie, som vi bruger til at sætte fokus på og skabe forståelse omkring de problemer og udfordringer, som vores samfund står overfor.

C:NTACT har i sæson 2018/19 gennem sine projekter været platform for tematikker som unge med kroniske sygdomme, social kontrol, ældre borgere, ordblindhed, radikaliserings og ekstremisme, socialt udsatte unge og modtageklasseelever og deres danske skolekammerater. Sammen med de forskellige grupper har vi produceret forestillinger, radiopodcasts og videofilm.

Vi har i sæson 2018/19 produceret et internet-baseret dialogværktøj i forbindelse med vores arbejde med radikaliserings, og har opdaget potentialet i sådanne digitale løsninger, som vi vil forsøge at arbejde mere med i fremtidige projekter.

På Edison er sceneproduktionerne blevet set af 7.970 publikummer og 159 personer har deltaget i vores workshops. Vores turnévirkosomhed (heriblandt workshops og forumteaterforestillinger) i hele landet er blevet spillet for 15.727 publikummer og 5.157 deltagere.

Produktionerne har været centreret omkring Edison på Frederiksberg, men C:NTACT har i sæson 2018/19 optrådt på Nørrebro Teater med produktionen SELV GRANVOKSNE MÆND DRØMMER og i vid udstrækning turneret rundt i Danmark, heriblandt har 'Ekstremt demokratisk' spillet over 70 forestillinger og workshops.

Udviklingen i fondens økonomiske forhold

C:NTACT har i sæsonen været støttet af Kulturministeriet, Københavns Kommune, Egmont Fonden, Ungdommens Røde Kors, Undervisningsministeriet og Lauritzen Fonden.

Årets nettoomsætning udgør 7.188.068 kr. mod kr. 7.645.011 kr. i 2017/18.

Årets resultat udgør et positivt resultat på kr. 66.922 mod et forventet årsresultat på kr. 98.000.

Årets resultat overføres til fondens egenkapital, hvorefter egenkapitalen udgør kr. 916.668.

Der er ikke indtrådt hændelser efter regnskabsårets afslutning, som påvirker det aflagte regnskab.

Den forventede fremtidige udvikling i organisation, aktiviteter og økonomi

Kulturministeriet har bevilget 883.000 kr. til arbejdet med inklusion, mangfoldighed og dialog på tværs af etnicitet og socialgrupper og med særlig vægt på arbejde med børn og unge, som foregår med inddragelse af professionelle teaterfolk.

Vi vil fortsat søge at indgå langvarige samarbejder og partnerskaber med fonde, i lighed med vores samarbejder med Egmont Fonden og Lauritzen Fonden.

Vi har modtaget en 3-årig bevilling fra Egmont Fonden, og indgår i tæt dialog og samarbejde med fonden om bevillingens udformning. Bevillingens formål er at give udsatte børn og unge en stemme.

LEDELSESBERETNING

Den forventede fremtidige udvikling i organisation, aktiviteter og økonomi (fortsat)

Vores faste samarbejde med Lauritzen Fonden kører nu på 2. år i Esbjerg, og er indtil videre blevet evalueret overordentligt positivt. Det er en stor fryd for os at arbejde kontinuerligt med en partner, på trods af afstanden til Esbjerg, for at udvikle vores metode.

Vi ser et potentiale i at udvide vores indsats i form af skoleprojekter. På baggrund af vores arbejde med skoler på Frederiksberg gennem mange år, er der kommet mange forespørgsler fra skoler på Frederiksberg, således at vi i den kommende sæson skal arbejde med Skolen på Nyelandsvej, Skolen på Bülowvej og Ny Hollænderskolen. Det er et oplagt sted at indgå samarbejder med både kommuner og fonde.

På baggrund af ovenstående, og med henblik på C:NTACTs placering, arbejder vi på at etablere et fast samarbejde med Frederiksberg Kommune, og har her i efteråret møder med både politikere og embedsværk om at arbejde hen mod en samarbejdsordning med Frederiksberg Kommune, som skulle skaffe midler til C:NTACT-Fondens videre arbejde. Samarbejdet skulle have samme karakter som vores samarbejde med Københavns Kommune, hvor forskellige forvaltninger i kommunen køber en lang række forskellige produkter af C:NTACT.

I lighed med de seneste år, har vi styrket samarbejdet med De Danske Kulturinstitutter, Dansk Ungdoms Fællesråd og @lliancen, hvor der dels er eksisterende projekter, men hvor vi også udvikler fælles projekter og ansøgninger til samme. Vi arbejder på at igangsætte et længerevarende samarbejde med DGI.

Vi har søgt Statens Kunstfond om 3-årig drifts- og projektstøtte, og arbejder på at blive en del af små storbyteatre-ordningen. Da C:NTACTs profil i skrivende stund passer dårligt til nævnte ordning, forsøger vi i stedet for at få lavet en associeringsaftale om støtte mellem Københavns og Frederiksberg Kommuner.

I forlængelse af vores forretningsudviklingsforløb i sæson 2018/19 har vi udarbejdet visioner for at udvide vores portefølje-produkter, både business-to-business og rettet mod privatpersoner, med henblik på forøgelse af C:NTACTs egenindtægt. Her er tale om forumteater, workshops og kurser, både i uddannelsesmæssigt og erhvervsøjemed.

Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed

Med henvisning til § 8 stk. 3 i Lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder kan følgende oplyses:

Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere:

Direktør Helle Haagen, ferieberettiget løn: 405.000 kr., firmapension: 53.808 kr.

Direktør Henrik Hartmann, ferieberettiget løn: 635.000 kr., firmapension: 61.200 kr.

Bestyrelsesformand Knud Foldschack, bestyrelseshonorar: 20.000 kr.

Det skal bemærkes, at begge direktører arbejder med projekter, hvorfor deres lønninger delvist er finansieret af disse.

Aftaler indgået med nærtstående parter:

Der har i årets løb været ydet rådgivning for i alt 0 kr. af advokatfirmaet Foldschack & Forchhammer, hvori bestyrelsens formand advokat Knud Foldschack er partner. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Der er ikke i 2018/19 foretaget udlodning af fondens formue.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed (fortsat)

Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke.

C:NTACT-Fonden er i sit virke bl.a. indenfor fondens integrationsarbejde og fondens kulturelle aktiviteter socialt engageret ligesom fonden har et socialt formål fastsat i fondens formålsparagraf.

Fonden er erhvervdrivende i forbindelse med salg af forestillinger og events, bl.a. til erhversvirksomheder og offentlige institutioner.

Fonden modtager fondstøtte og har erhvervsindtægter, men er uafhængig af det offentlige.

C:NTACT-Fonden er i sit virke, blandt andet i forbindelse med tilblivelse og afviklingen af teater- og eventsaktiviteter inddragende, idet medarbejderne og brugerene i videst muligt omfang inddrages i produktionen.

Fondens indtægter og midler iøvrigt anvendes i fuldt omfang til at fremme fondens almennyttige formål.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har gennem de forløbne år koncentreret sig om udvikling og gennemførelse af forestillinger m.m., herunder søgt at skabe størst mulig konsolidering af egenkapitalen og har derfor ikke p.t. vedtaget ekstern uddelingspolitik.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|---|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | ja | Ifølge fondens forretningsorden § 9, må et bestyrelsesmedlem kun udtale sig til pressen eller offentligheden vedrørende fondens formål med formandens tilladelse. Det følger endvidere af forretningsorden § 8, at bestyrelsesformanden repræsenterer fonden udadtil. |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | ja | Fonden følger, og der vil blive tilføjet et årshjul i forretningsordenen. |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | nej | |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | ja | Fonden følger, der fremgår dog ikke skriftlige bestyrelsesbeslutninger, men det vil fonden sikre sig, at der foreligger fremadrettet. |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | ja | Det fremgår af vedtægterne § 7, at fonden ledes af en bestyrelse, der består af fem medlemmer. Bestyrelsen skal tilsammen repræsentere kulturel, social og ledelsesmæssig indsigt. Ved udpegningen skal der lægges særlig vægt på teatermæssig, erhvervmæssig, juridisk, økonomisk, uddannelses- og integrationsfaglig baggrund af relevans for fondens drift, idet der i øvrigt tilstræbes en ligelig kønsmæssig repræsentation. |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | ja | Fonden følger og dette vil blive tilføjet i forretningsordenen. |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | | |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. | | |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | | |
| 2.4 Uafhængighed | | |
| 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. | | |

LEDELSESBERETNING

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|-----------------------|--|
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | ja | Det følger af fondsvedtægten § 8, at bestyrelsesmedlemmer udpeges for en 4 års periode |
| 2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | ja | Det følger af fondsvedtægten §8, at bestyrelsesmedlemmerne skal udtræde af fonden ved udgangen af den måned, hvori vedkommende fylder 70 år. |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | | Fonden følger og dette vil blive tilføjet i forretningsordenen. |
| 2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | | Fonden følger og dette vil blive tilføjet i forretningsordenen. |
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | Fonden følger delvist | Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport. |
| 3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | | |

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Knud Foldschack,

Mand

Født i 1952

Indtrådt i bestyrelsen: ved fondens stiftelse

Bestyrelser: Bl.a. Fonden Fristaden Christiania, Fonden Jagtvej 69, Promilleafgiftsfonden, Axel Pitzner Fonden, Naturmælk A.M.B.A., Barslund Holding A/S og Øllingegaard mejeri ApS

Helle Øbo,

Kvinde

Født i 1971

Indtrådt i bestyrelsen: 24.04 2015

Bestyrelser: ASKOVHUS ApS, Naturskolen MIR ApS

Direktør: Naturskolen MIR ApS og ASKOVFONDEN

Susanne Larsen,

Kvinde

Født i 1949

Indtrådt i bestyrelsen d 10.11 2015

Bestyrelser: UNITAS REJSER A/S, FILMSTATIONEN A/S, FONDEN RÅDMANDSGADE 34, CPFFINNOVATION ApS, FONDEN COPENHAGEN FILM FUND

Susanne Dahl,

Kvinde

Født i 1975

Indtrådt i bestyrelsen 08.05 2019

Piv Bernth,

Kvinde

Født i 1956

Indtrådt i bestyrelsen 08.05 2019

Uddelingsudvalg: Lauritz Fonden

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

| | Note | 2018/19 kr. | 2017/18 kr. |
|--|------|------------------|------------------|
| NETTOOMSÆTNING | 1 | 7.188.068 | 7.645.011 |
| Projektomkostninger..... | | -6.028.210 | -6.683.230 |
| BRUTTORESULTAT | | 1.159.858 | 961.781 |
| Administrationsomkostninger..... | 2 | -1.084.179 | -791.198 |
| DRIFTSRESULTAT | | 75.679 | 170.583 |
| Finansielle omkostninger..... | | -8.757 | -13.703 |
| RESULTAT FØR SKAT | | 66.922 | 156.880 |
| Skat af årets resultat..... | | 0 | 0 |
| ÅRETS RESULTAT | | 66.922 | 156.880 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | | |
| Overført resultat..... | | 66.922 | 156.880 |
| I ALT | | 66.922 | 156.880 |

BALANCE 30. JUNI

| AKTIVER | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|--|----------|------------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar..... | | 23.951 | 58.641 |
| Materielle anlægsaktiver..... | 3 | 23.951 | 58.641 |
| Lejededpositum og andre tilgodehavender..... | | 0 | 6.000 |
| Finansielle anlægsaktiver..... | 4 | 0 | 6.000 |
| ANLÆGSAKTIVER..... | | 23.951 | 64.641 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser..... | | 335.475 | 101.471 |
| Andre tilgodehavender..... | | 988.030 | 686.363 |
| Periodeafgrænsningsposter..... | | 51.115 | 38.979 |
| Tilgodehavender..... | | 1.374.620 | 826.813 |
| Likvider..... | | 337.234 | 908.576 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER..... | | 1.711.854 | 1.735.389 |
| AKTIVER..... | | 1.735.805 | 1.800.030 |
| PASSIVER | | | |
| Grundkapital..... | | 325.000 | 325.000 |
| Andre reserver..... | | 0 | 2.000.000 |
| Overført overskud..... | | 591.668 | -1.475.254 |
| EGENKAPITAL..... | 5 | 916.668 | 849.746 |
| Gæld til pengeinstitutter..... | | 29.544 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... | | 264.886 | 232.016 |
| Anden gæld..... | | 383.046 | 431.793 |
| Periodeafgrænsningsposter..... | | 141.661 | 286.475 |
| Kortfristede gældsforpligtelser..... | | 819.137 | 950.284 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE..... | | 819.137 | 950.284 |
| PASSIVER..... | | 1.735.805 | 1.800.030 |
| Eventualposter mv. | 6 | | |
| Budgetopfølgning 2018/19 Budget | 7 | | |

NOTER

| | 2018/19 kr. | 2017/18 kr. | Note |
|---|------------------|---|--------------|
| Nettoomsætning | | | 1 |
| Bikubenfonden..... | 170.000 | 2.780.000 | |
| Tilskud kommuner..... | 565.267 | 190.000 | |
| Kulturministeriet..... | 875.000 | 433.000 | |
| Lauritz Fonden..... | 552.715 | 0 | |
| Eget salg..... | 4.829.739 | 3.350.864 | |
| Tilskud - Stat projekter nationalt..... | 0 | 400.000 | |
| Wilhelm Hansen Fonden..... | 0 | 500.000 | |
| Intern indtægter..... | 0 | -8.853 | |
| Tilskud, andre..... | 195.347 | 0 | |
| | 7.188.068 | 7.645.011 | |
| Medarbejderforhold | | | 2 |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 9 (2017/18: 13) | | | |
| Vederlag til ledelsen | | | |
| Direktion | | | |
| Helle Haagen..... | 448.400 | 428.400 | |
| Henrik Hartmann..... | 612.000 | 612.000 | |
| | 1.060.400 | 1.040.400 | |
| Bestyrelsen | | | |
| Knud Foldschack, Formand..... | 20.000 | 20.000 | |
| | 20.000 | 20.000 | |
| Materielle anlægsaktiver | | | 3 |
| | | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | |
| Kostpris 1. juli 2018..... | | 276.857 | |
| Kostpris 30. juni 2019..... | | 276.857 | |
| Af- og nedskrivninger 1. juli 2018..... | | 218.216 | |
| Årets afskrivninger..... | | 34.690 | |
| Af- og nedskrivninger 30. juni 2019..... | | 252.906 | |
| Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019..... | | 23.951 | |

NOTER

| | | Note |
|---|---|----------|
| Finansielle anlægsaktiver | | 4 |
| | Lejededpositum og andre tilgodehavender | |
| Kostpris 1. juli 2018..... | 6.000 | |
| Afgang..... | -6.000 | |
| Kostpris 30. juni 2019..... | 0 | |
| Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019..... | 0 | |

NOTER

| | | | | | Note |
|--|----------------|-------------------|----------------------|------------------|--------------|
| Egenkapital | | | | | 5 |
| | Grundkapital | Andre reserver | Overført overskud | I alt | |
| Egenkapital 1. juli 2018..... | 325.000 | 2.000.000 | -1.475.254 | 849.746 | |
| Andre reguleringer..... | | -2.000.000 | 2.000.000 | | |
| Forslag til resultatdisponering..... | | | 66.922 | 66.922 | |
| Egenkapital 30. juni 2019..... | 325.000 | 0 | 591.668 | 916.668 | |
| Eventualposter mv. | | | | | 6 |
| Eventualforpligtelser | | | | | |
| Årlig huslejeforpligtelse udgør 37.500 kr. for tre måneders opsigelsesperiode. | | | | | |
| Budgetopfølgning | | | 2018/19 | Budget | 7 |
| Nettoomsætning..... | | | 7.188.068 | 6.954.000 | |
| Projektomkostninger..... | | | -6.028.210 | -5.277.000 | |
| Bruttoresultat..... | | | 1.159.858 | 1.276.000 | |
| Administrationsomkostninger..... | | | -1.084.179 | -1.579.000 | |
| Driftsresultat..... | | | 75.679 | 98.000 | |
| Finansielle omkostninger..... | | | -8.757 | 0 | |
| Årets resultat..... | | | 66.922 | 98.000 | |

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for C:NTACT-fonden for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter tilskud til fondens virksomhed samt indtægt ved salg af forestillinger.

Tilskud til fondens virksomhed indtægtsføres med den del af de enkelte tilskudsbeløb, som vedrører regnskabsårets aktiviteter.

Nettoomsætning ved salg af forestillinger indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Projektomkostninger

Projektsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til materialer, udstyr og rekvisitter, løn og gage til skuespillere, teknikere og musikere m.m., leje samt afskrivninger på ombygningsudgift, driftsanlæg og inventar.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 % |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Henlagt til senere uddeling ført på egenkapitalen omfatter uddelinger, der er vedtaget af fondens bestyrelse til formålsbestemt uddeling og anvendelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.