

**Jesper Bo Jensen ApS**  
Osmark 4, Snogbæk  
6400 Sønderborg

CVR-nummer: 29 52 86 83


**ÅRSRAPPORT FOR 2015**

1. januar 2015 til 31. december 2015

(10. regnskabsår)

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling,  
den 31/5 2016

Dirigent:

  
\_\_\_\_\_  
Jesper Bo Jensen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors erklæringer 4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015**

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 10

Balance 11

Noter 13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015 for Jesper Bo Jensen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

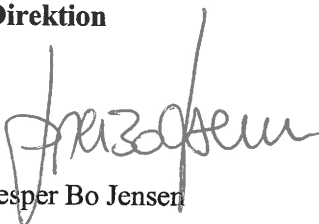
Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabet og årsregnskabsloven for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 30/5 2016

**Direktion**



Jesper Bo Jensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

**Til kapitalejeren i Jesper Bo Jensen ApS****Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Jesper Bo Jensen ApS for regnskabsåret 1. januar 2015 til 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 til 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**


Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Sønderborg, den 30/5 2016

**Revision- og Regnskabskontoret ApS**

CVR-nummer 28 90 28 67

Claus Kindberg CMA  
Registreret revisor

  
Henning Kjær HD  
Registreret revisor

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Jesper Bo Jensen ApS Osmark 4, Snogbæk 6400 Sønderborg
	Telefon: 40 16 87 44 Telefax: 74 46 84 44 E-mail: jbj@jbj.dk
	CVR-nr.: 29 52 86 83 Stiftet: 8. maj 2006 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Jesper Bo Jensen
<b>Pengeinstitut</b>	Broager Sparekasse
<b>Advokat</b>	Advokaterne Kongevej 64
<b>Revisor</b>	Revision- og Regnskabskontoret ApS Registrerede revisorer Østergade 20,1. 6400 Sønderborg
<b>Ejerforhold</b>	Jesper Bo Jensen Osmark 4, Snogbæk 6400 Sønderborg

## LEDELSESBERETNING

### **Hovedaktiviteter**

Selskabets hovedaktiviteter er i lighed med sidste år været at drive tømrer- og snedkervirksomhed samt dermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat i indeværende regnskabsår udgør et underskud på kr.76.574 og status balancerer med kr. 580.354 med en egenkapital på kr. 199.234.

Ledelsen anser resultatet for utilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Der forventes et positivt resultat.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Jesper Bo Jensen ApS for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og aflægges i danske kroner.

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### **Generelt**

For resultatopgørelsen er valgt opstilling efter den artsopdelte form.

I overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten indeholder sammendrag af nettoomsætning, vareforbrug/omkostninger til råvarer- og hjælpematerialer og fremmed arbejde samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes efter fradrag af afgivne rabatter og bonus samt excl. moms.

#### **Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling**

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Vareforbrug/omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb og fremmed arbejde med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger og igangværende arbejder til kostpriser.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration, andre personaleomkostninger, drift af biler og andre driftsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner og andre sociale sikringer.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret og indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab, valutakursreguleringer, kontantrabatter og låneomkostninger.

**Skat af årets resultat**

I skat af årets resultat indregnes aktuel skat beregnet af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat.

Aktuel skat af årets skattepligtige indkomst beregnes som udgangspunkt i årets resultat før skat korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.

Ved beregning er anvendt gældende skattesats på 23,5% for aktuel og udskudt skat.

Selskabet fungerer som administrationselskab. Den samlede danske skat af den skattepligtige indkomst betales af selskabet.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealisationspris, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af kostpris med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Selskabsskat og hensættelser til udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende skatter indregnes i balancen som beregnet skat af selskabets skattepligtige indkomst og med tillæg eller reduktion af eventuelle sambeskatningsbidrag samt reduceret med aconto betalte skatter for året. Endvidere er indregnet skyldige og tilgodehavende skatter for tidligere år.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktiverne. Eventuelt underskud til fremførelse modregnes i grundlaget for beregning af udskudt skat. Ved negativt grundlag for beregning af udskudt skat indregnes udskudte skatteaktiver alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket for uforrentede eller variabelt forrentede gældsforpligtelser sædvanligvis svarer til nominal gæld.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2015

	2015 kr.	2014 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>625.830</b>	<b>879</b>
1 Andre personaleomkostninger	-653.203	-814
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-59.368	-53
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-86.741</b>	<b>12</b>
Andre finansielle indtægter	0	1
Andre finansielle omkostninger	-10.833	-3
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-97.574</b>	<b>10</b>
3 Skat af årets resultat	21.000	-3
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-76.574</b>	<b>7</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-76.574	
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-76.574</b>	

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015  
AKTIVER

	2015 kr.	2014 tkr.
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	85.145	145
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>85.145</b>	<b>145</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>85.145</b>	<b>145</b>
Varelager	26.144	25
<b>Varebeholdninger</b>	<b>26.144</b>	<b>25</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	415.065	131
Skatteaktiv	50.000	29
Periodeafgrænsningsposter	4.000	0
<b>Tilgodehavender</b>	<b>469.065</b>	<b>160</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>189</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>495.209</b>	<b>374</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>580.354</b>	<b>519</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015  
PASSIVER

	2015 kr.	2014 tkr.
Anpartskapital	125.000	125
Overkurs ved emission	59.111	59
Overført resultat	15.123	91
<b>5 EGENKAPITAL</b>	<b>199.234</b>	<b>275</b>
Gæld til pengeinstitut	133.138	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.955	31
Anden gæld	214.027	213
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>381.120</b>	<b>244</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>381.120</b>	<b>244</b>
 <b>PASSIVER</b>	<b>580.354</b>	<b>519</b>
 6 Eventualposter mv.		
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Kontraktlige forpligtelser		

## NOTER

	2015 kr.	2014 tkr.
<b>1 Andre personaleomkostninger</b>		
Lønninger	602.548	749
Pensioner	30.717	51
Andre omkostninger til social sikring	19.938	14
	<u>653.203</u>	<u>814</u>
<b>Andre personaleomkostninger i alt</b>	<u><u>653.203</u></u>	<u><u>814</u></u>
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	59.368	53
	<u>59.368</u>	<u>53</u>
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<u><u>59.368</u></u>	<u><u>53</u></u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Forskydning udskudt skat	-21.000	3
	<u>-21.000</u>	<u>3</u>
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<u><u>-21.000</u></u>	<u><u>3</u></u>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		559.963
Kostpris 31. december 2015		<u>559.963</u>
Akkumulerede afskrivninger primo		-415.450
Årets afskrivninger		<u>-59.368</u>
Afskrivninger 31. december 2015		<u>-474.818</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><u>85.145</u></u>

## NOTER

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>5 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	125.000	0	125.000
Overkurs ved emission	59.111	0	59.111
Overført resultat	91.697	-76.574	15.123
	<u>275.808</u>	<u>-76.574</u>	<u>199.234</u>

**6 Eventualposter mv.**

Ud over hvad der fremgår af årsrapporten har virksomheden ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser.

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med Broager Sparekasse, er der stillet sikkerhed fra anden side.

**8 Kontraktlige forpligtelser**

Der er med Jyske Finans indgået en leasingaftale om leasing af en varebil Renault Trafic T29d. Den årlige ydelse er kr. 29.808. Aftalen udløber pr. den 1/8-18.