

# VIVANT ApS

Fremtidsvej 26  
2860 Søborg

Årsrapport  
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**04/03/2020**

---

**Jacob Mondrup**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Noter .....	14
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

VIVANT ApS  
Fremtidsvej 26  
2860 Søborg

CVR-nr: 29508739  
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

**Revisor**

JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
Lyskær 8, st tv  
2730 Herlev  
DK Danmark  
CVR-nr: 36972912  
P-enhed: 1020599592

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for VIVANT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 14/02/2020

## **Direktion**

Jacob Bruun Mondrup

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i VIVANT ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for VIVANT ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herlev, 14/02/2020

Bent Madsen , mne784  
Registreret revisor  
JVBM Revision ApS Godkendte revisorer  
CVR: 36972912

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at drive IT-konsulentvirksomhed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selvom væksten i 2019 har været mindre end foregående år, ser ledelsen det som tilfredsstillende i lyset af en række investeringer, som Vivant har gjort i 2019, og som uundgåeligt har påvirket omsætning og resultat, men som har været nødvendige for at styrke virksomheden på den lange bane.

### *Nye kundekontrakter:*

Allerede fra maj 2018, da de nye GDPR-krav trådte i kraft, har vi brugt en del ressourcer på at imødekomme kundernes krav om databehandleraftaler og professionelle kontrakter. Dertil er der brugt en større mængde interne ressourcer for at håndtere de nye juridiske og praktiske dele af de nye regler. I forlængelse af dette arbejde i 2018, igangsatte vi en komplet udskiftning og professionalisering af alle kunders kontrakter og databehandleraftaler. Dette arbejde lavede vi sammen med advokatselskaberne Beck-Bruun og NJORD. Således har alle kunder nu en kontrakt og en databehandleraftale, som til fulde lever op til alle krav. De nye kontrakter er samtidig et stærkt signal til kundernes bagland og revision om, at deres samarbejde med Vivant er funderet på en solid og helt opdateret kontrakt, og at deres leverandør til fulde er opmærksom på de fornyede krav til det juridiske. De nye kontrakter sørger ligeledes for at oplyse kunderne om de bagvedliggende vilkår, som fx Microsoft tilbyder på de cloudydelser, som vores kunder benytter. Kunderne er nu fuldt vidende om, hvor deres data befinder sig, hvorledes de behandles og af hvem.

### *ISEA 3000 revisionserklæring:*

It-sikkerhed er selvsagt et stort fokusområde. Også for kunderne. Grundlæggende oplever vi, at alle vores kunder har stor tillid til Vivants it-sikkerhed. Nogle kunder og nogle brancher har dog brug for en mere formaliseret afklaring af it-sikkerheden. I 2019 gennemførte vi derfor et auditforløb med PwC. Dette giver meget højere sikkerhed for vores kunder og en uvildig 3. parts ord for, at vores it-sikkerhed er på plads. I januar 2020 faldt den endelige godkendelse af vores ISEA 3000 Type 1 erklæring på plads. Denne erklæring forventes at blive løftet til Type 2 i løbet af 2020. ISEA 3000 erklæringen er udarbejdet efter principperne for en ISEA 3402 Type 2 erklæring.

### *Compliance Plus kunder:*

ISEA 3000 erklæringen dækker som udgangspunkt Vivants interne forhold. I løbet af 2020 vil en række kunder blive inviteret til et særligt "Compliance Plus"-forløb, hvor deres it og Vivants leverancer til disse kunder også bliver inkluderet i erklæringen. Dette forventer vi vil være et stærkt værktøj i forhold til kunder med helt særlige krav, fx finanssektoren der arbejder under Finanstilsynets regler.

### *Styrket ledelse:*

Ud over en lang række forbedringer af vores interne processer, har vi også tilført en ny ledelsesstruktur af vores servicedesk. For at sikre den daglige ledelse, kvaliteten af vores ydelser samt den løbende koordinering med kunden, har vi ansat en daglig leder samt en koordinator i afdelingen. Således kan it-konsulenterne i vores servicedesk holde fokus på at løse opgaver, mens ledelse og koordinering varetages af dedikerede personer. Det har selvfølgelig trukket en del ressourcer at indføre denne omlægning. Men vi mener, at det på længere sigt vil styrke vores leverancer og kvalitet betragteligt.

### *Den øvrige forretning:*

Kerneforretningen er fortsat baseret på en særdeles stabil og loyal kundekreds der måned for måned køber konsulentydelse, hardware og licenser. Nogle kunder køber via en rammeaftale, andre via en fastpris serviceaftale hvor alt er inkluderet. Fastprisaftaler er typisk med lang opsigelse, hvilket sikrer en stabil drift. Nye kunder kommer jævnligt til via vores netværk. De kommer typisk ind via anbefaling fra andre kunder eller medarbejdere hos eksisterende kunder, som skifter job og trækker os med. Det ser vi som et signal på meget tilfredse kunder og slutbrugere.

*Personale:*

Vivant er nu 11 medarbejdere fordelt over tre hovedområder: 1) Brugersupport via onsite support og servicedesk. 2) Infrastruktur til drift og implementering af Office 365 samt etablering og vedligehold af netværk og sikkerhedsløsninger. 3) Implementering, drift og løbende vedligehold af Dynamics 365 til brug for Salgs-, Service- og Marketingafdelinger samt specialiserede løsninger bygget på Dynamics 365 (XRM) til bl.a. finanssektoren. Kun én medarbejder har siden vores start i 2004 valgt at forlade Vivant tilbage i 2012.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Efter regnskabsåret udløb, er ikke indtruffet forhold der skal udtrykkes i årsregnskabet.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Selskabet har for regnskabsåret 2019 implementeret de regnskabsmæssige følger efter den nye ferielov, eftersom den hidtil anvendte summariske metode til opgørelse af feriepengeforpligtelsen er erstattet af den konkrete metode.

Ændringen har ikke medført væsentlige beløbsmæssige ændringer.

Bortset fra omtalte, er anvendt regnskabspraksis uændret sammenlignet med sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

## **Generelt om indregning og måling:**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen:**

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

## **Bruttoresultat:**

Bruttoresultatet indeholder nettoomsætningen, varekøb og omkostninger der knytter sig dertil, samt andre eksterne omkostninger.

## **Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af ydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres excl. moms og rabatter.

## **Varekøb**

Omfatter primært indkøb af hardware, software og licenser m.m., der knytter sig til omsætningen.

## **Andre eksterne omkostninger:**

Omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

## **Personaleomkostninger:**

Omfatter regnskabsperiodens udbetalte lønninger, gager, pension samt omkostninger til social sikring for selskabets medarbejdere.

## **Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat:**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og eventuel ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Selskabsskat beregnes for dette år med 22%.

Selskabet indgår i sambeskatning med den tilknyttede virksomhed, som skattemæssigt er administrationselskab.

Årets selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til det enkelte selskabs bidrag til sambeskatningen.

**Balancen:****Tilgodehavender:**

Vurderes individuelt og måles til pålydende, efter kendte og forventede tab er afskrevet.

**Varebeholdning:**

Består af licenser og hardware indkøbt til videresalg og måles til kostpris.

**Likvide beholdninger:**

Omfatter beholdninger indestående i banker.

**Udbytte:**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

**Skyldig skat og udskudt skat:**

Selskabet er sambeskattet med tilknyttede virksomhed. Skat af selskabets egen skattepligtige indkomst posteres som omkostninger under "skat af årets resultat", og skyldig skat, som afregnes til tilknyttede virksomhed, vises under passiverne "skyldig selskabsskat". Skyldig selskabsskat afregnes til tilknyttede virksomhed på betalingstidspunktet. Tilgodehavende skat indregnes under andre tilgodehavender.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen for udskudt skat 22%.

**Kort- og langfristede gældsforpligtelser:**

Måles til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>12.706.248</b>	<b>11.372.722</b>
Personaleomkostninger .....	1	-8.192.355	-6.951.695
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>4.513.893</b>	<b>4.421.027</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-32.001	-24.487
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>4.481.892</b>	<b>4.396.540</b>
Skat af årets resultat .....		-989.561	-969.628
<b>Årets resultat .....</b>		<b>3.492.331</b>	<b>3.426.912</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		2.000.000	1.600.000
Overført resultat .....		1.492.331	1.826.912
<b>I alt .....</b>		<b>3.492.331</b>	<b>3.426.912</b>

# Balance 31. december 2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Råvarer og hjælpematerialer .....		528.963	742.443
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>528.963</b>	<b>742.443</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		3.801.326	2.502.056
Andre tilgodehavender .....		0	428.896
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>3.801.326</b>	<b>2.930.952</b>
Likvide beholdninger .....		7.400.068	5.306.540
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>11.730.357</b>	<b>8.979.935</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>11.730.357</b>	<b>8.979.935</b>

# Balance 31. december 2019

## Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv. ....		125.000	125.000
Overført resultat .....		6.464.434	4.972.103
Forslag til udbytte .....		2.000.000	1.600.000
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>8.589.434</b>	<b>6.697.103</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		336.529	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>336.529</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		810.353	1.016.587
Skyldig selskabsskat .....		608.285	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		1.385.756	1.266.245
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>2.804.394</b>	<b>2.282.832</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.140.923</b>	<b>2.282.832</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>11.730.357</b>	<b>8.979.935</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønninger	-6.495.417	-5.627.406
Pensioner	-1.190.770	-967.421
Ændring i feriepengeforpligtelse	-247.641	-160.632
Andre omkostninger til social sikring	-48.935	-53.226
Øvrige personaleomkostninger	-209.592	-143.010
	<b>-8.192.355</b>	<b>-6.951.695</b>

## 2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	<b>Gæld i alt</b>	<b>Afdrag næste</b>	<b>Langfristet</b>	<b>Restgæld</b>
	<b>ultimo</b>	<b>år</b>	<b>andel</b>	<b>efter 5 år</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig til FerieFond	336.529	0	336.529	0
	<b>336.529</b>	<b>0</b>	<b>336.529</b>	<b>0</b>

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftale om leje af lokale. Aftalen kan opsiges med et varsel på 6 måneder. Den maksimale lejeforpligtelse udgørt. t.kr. 165.

Selskabet har solidarisk hæftelse med moderselskabet for de sambeskattede selskabers samlede selskabsskat, samt kildeskat på udbytter, royalties og renter. Pr. 31. december 2019 udgør hæftelsen t.kr. 680.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2019</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	11